

2. Задачи общественного наркопоста

- создание в студенческой среде ситуации, препятствующей употреблению психоактивных веществ.
- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении психоактивных веществ.
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции общественного наркопоста

3.1. Общественное формирование по профилактике наркомании осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, исследовательские проекты, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.

3.2. Организует проведение социально - психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3.3. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения студентов.

3.4. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации студентов, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально - негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.5. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача - нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.6. Организует информационно - просветительскую работу среди педагогического коллектива колледжа, обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием студентов, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата студентов профилактическими мероприятиями и размещение на сайте колледжа, информации о мероприятиях и акциях, отражающих содержание и результаты работы.

3.8. Оформляет в колледже уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности общественного наркопоста

4.1. Ведет учет студентов, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.

4.2. Проводит мероприятия для студентов, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

4.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди студентов, о работе с родителями.

4.4. Обращается в администрацию образовательного учреждения с конкретными предложениями, направленные на улучшение профилактической работы.

4.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди студентов.

4.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди студентов и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.

4.9. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Делопроизводство наркопоста

5.1. Приказ о создании общественного наркопоста

5.2 План работы наркопоста

5.3. Протоколы заседаний

5.4. Список учета неблагополучных семей

5.5. Список учета студентов «социального риска»

5.5. Ответственность за делопроизводство в общественном наркопосте возлагается на секретаря.

Разработано:



М.Г.Хасанова

педагог-психолог

Согласовано:

В.К.Апкадирова

Зам. директора по УВР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол №16 от 28.09.2023г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета

Протокол №2 от 29.09.2023г.

Рассмотрено на заседании Студенческого профкома

Протокол №6 от 28.09.2023г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета

Протокол №7 от 28.09.2023г.