

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Нефтекамский нефтяной колледж



УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ГАПОУ ННК

А.Н.БУЛАНКИН

«12» мая 2020г.

ПОРЯДОК

определяющий особенности проведения государственной
итоговой аттестации с применением дистанционных
образовательных технологий в
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, и порядок работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий (далее- ДОТ), включая порядок идентификации личности обучающихся и требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения экзамена квалификационного и государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письма Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям 08.02.01; 08.02.08; 13.02.11; 15.02.01; 20.02.02; 21.02.01; 21.02.02; 21.02.03; 23.02.03; 38.02.07.

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Нефтекамский нефтяной колледж и иными локальными нормативными актами Колледжа.

3. Общие положения

3.1. При проведении ГИА с использованием ДОТ обеспечивается соблюдение общих требований к организации и проведению ГИА с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции - очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

3.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.3. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Колледжа - Положением о государственной итоговой аттестации с учетом особенностей предусмотренных настоящим Порядком в случае, если ГИА

проводятся с применением ДОТ. Работа государственной экзаменационной и апелляционной комиссии регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации.

3.4. Для ППССЗ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий органами власти решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

3.5. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения оформляется приказом, и доводится до обучающегося путем размещения информации в информационно-образовательной среде образовательной организации (на официальном сайте Колледжа), либо через систему обмена сообщениями WhatsApp.

3.6. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

3.7. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают подразделение компьютерных и информационных технологии Колледжа с соответствующими компетенциями и полномочиями.

3.8. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

3.9. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося,

проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;

- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи между участниками мероприятий ГИА в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.10. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции с использованием платформы Zoom Cloud Meetings председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;

- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию; - технический персонал, обеспечивающий применение ДОТ.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

3.12. В случае проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Руководители дипломных проектов Колледжа должны

удостовериться в технической возможности выпускников участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт .

3.15. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ во время проведения государственных аттестационных испытаний применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА

3.16. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере Колледжа не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

4. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Скорость доступа к сети Интернет - не менее 1 Мбит/с.

В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такая как система организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (ZOOM).

Доступ к системе (сервису) ZOOM для проведения видеоконференций посредством сети Интернет:

- скорость подключения к сети Интернет не должна быть ниже 1 Мбит/с на одно рабочее место);
- разрешение экрана не ниже 1280x1024;
- web-камера со стандартным разрешением; микрофон; динамики.

4.1. Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

Аудитория(и) для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

-персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;

- системой вывода изображения на экран телевизора;

- камерой или камерами, направленными на членов государственной экзаменационной комиссии;

- микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

-персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

-камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

-микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

Участники ГИА с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются средствами дополнительной экстренной связи, в том числе телефонной, на случай возникновения технических неполадок.

5. Процедура организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разработанным заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором Колледжа

Заместитель директора по учебной работе передает списки обучающихся, допущенных к ГИА с применением ДОТ, в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3

календарных дня до начала ГИА для составления графика заседания комиссии и организации ее деятельности.

График консультаций ГИА с применением ДОТ формируется и утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

5.2. За сутки и за час до начала ГИА с применением ДОТ работники ИКТ Колледжа, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует зав. отделением о результатах тестирования.

5.3. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии и экзаменационной комиссии находятся в образовательной организации или в режиме удаленной работы «дома»; выпускник находится «дома».

5.4. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА. Для обучающихся организуются каналы связи с доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

5.11. Выполнение выпускной квалификационной работы регламентируется локальным нормативным актом Колледжа – Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж .

5.12. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы

5.13. Рецензирование выпускной квалификационной работы

осуществляется в электронной форме.

5.14. До начала государственного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

Для защиты ВКР председателями ПЦК в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

5.15. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

5.16. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований, установленных локальными нормативными актами Колледжа.

5.17. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

5.18. При проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

5.19. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, государственная итоговая аттестация будет проводиться в аудиториях Колледжа по строго сжатому регламенту (при защите выпускной квалификационной работы - до 7 минут в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований в более поздние сроки, связанные с отменой ограничительных мер.)Для сдачи ГИА в Колледже, студенту необходимо за 10 рабочих дней проинформировать зав. отделением об этом.

5.20. Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

5.21. В протоколах заседаний государственной экзаменационной

комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Порядок направления апелляций с использованием ДОТ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление в порядке и сроки, предусмотренные Положением о государственной итоговой аттестации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

6.2. В день сдачи ГИА или не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА обучающийся желающий подать апелляцию прикрепляет скан-копию апелляции и высылает на электронную почту Колледжа по адресу: post@nnkinfo.ru либо: infonnk@gmail.com, а далее трек-код письма с отправленным подписанным оригиналом в адрес Колледжа: 452680, Республика Башкортостан, г.Нефтекамск, ул.Дорожная, 45 для учебного отдела.

6.3. Апелляция рассматривается в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации, при этом заседание апелляционной комиссии может также проводиться в форме удаленной работы путем видеоконференции. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, путем направления уведомления на электронную почту.

7. Порядок направления ВКР в электронном носителе

7.1. В срок до 16 июня 2020г . обучающийся должен разместить на платформе Яндекс -диск по ссылке, полученной от руководителя дипломного проекта, готовую оформленную работу в электронном виде, презентацию и портфолио.

Порядок создания папки:

«1. Арсланов Руслан Ринатович-3Сд-67»

«23. Файзуллин Ильнар Айнурович-3Сд-67» (1 или 23-номер по списку)

Внутри папки располагаем

1.Задание(PDF)

2. Отзыв (PDF)
3. Рецензия (PDF)
4. Презентация на защиту (Power Point)
5. Портфолио (ворд)
6. Дипломный проект (в PDF одним файлом)

Материал располагаем:

I. Все ЧЕРТЕЖИ:

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- а) обложка
- б) титульный лист
- в) содержание (с 5 страницы оформляем)
- г) введение и т.д.

7.2. Руководитель дипломного проекта совместно с консультантами проверяет, оформляет отзыв, размещает в папке студента, и после устранения несоответствия и ошибок дает ссылку на папку обучающегося на техконтроль и на нормоконтроль соответственно.

7.3. Если работа соответствует установленным требованиям, зав. отделением принимает решение о допуске обучающегося к защите подписывает «допущен к защите», сохраняет задание в ПДФ формате и размещает в папке Яндекс-диске обучающегося.

8. Порядок согласования обучающимися приложений к диплому

8.1. Заведующий отделения совместно с секретарем отделения организует рассылку на указанные электронные почты обучающихся информационные сообщения о заполнении приложений к диплому.

8.2. Обучающийся производит сверку представленных ему на электронную почту сведений, которые будут внесены в приложение к диплому, подписывает сведения на последней странице, проставляет дату и отправляет скан-копию или фотокопию на электронную почту заведующей отделением или секретаря отделения .

9. Хранение дипломных проектов

9.1. Хранение выпускных квалификационных работ допускается в электронном виде на дисках формата CD или DVD в архиве Колледжа.

9.2. Выпускные квалификационные работы передаются в архив председателем ПЦК, по акту приема-передачи в течение месяца после их защиты. Списки регистрируются в журнале учета электронных документов. Электронные носители информации (диски) должны находиться в

индивидуальных упаковках, быть подписаны и пронумерованы согласно регистрации в журнале.

9.3. Хранение электронных носителей производится в недоступном для посторонних лиц месте: в шкафу, сейфе и т. д., которые закрываются на ключ. Ответственное лицо — архивариус.


9.4. По истечении срока хранения электронные носители информации уничтожаются.

10. Заключительные положения

10.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

10.2. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором Колледжа и действует без ограничения срока действия.

Разработчики:


Р.И.Гайнулгалимова


С.В.Густова

СОГЛАСОВАНО:


Ф.А.Бадикшина-зам директора по УР

Рассмотрено на заседании совета колледжа

Протокол № 5 от « 12 » 05 2020 г.