

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении по воспитательной работе
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж
03-02-17

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Подразделение по воспитательной работе с молодежью является структурным подразделением ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж, функционирует под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначенного по приказу директора колледжа, который в пределах своей компетенции осуществляет организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост студентов, создает оптимальные условия для развития у них творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

1.3. Структуру и штат подразделения по воспитательной работе утверждает директор колледжа с учетом объемов работы.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и РБ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Государственными образовательными стандартами, нормативными актами Министерства образования РФ и РБ, а также настоящим положением.

1.5. Руководитель подразделения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.6. Подразделение по воспитательной работе совместно со структурными подразделениями колледжа реализует государственную политику в области образования, воспитания и социальной защиты студентов, участвует в организационно-методическом руководстве воспитательной работой на отделениях, в группах, общезитии.

1.7. Подразделение разрабатывает основные направления работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента студентов, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива, привлекаемая для этого психологов, юристов, медицинских работников и других специалистов.

1.8. Подразделение координирует деятельность специалистов, причастных к воспитательному процессу. Осуществляет сотрудничество с другими учебными заведениями, организациями региона и республики, общественными молодежными организациями республиканского и российского уровней.

1.9. Подразделение по воспитательной работе функционирует в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.10. Реорганизация и ликвидация подразделения проводится на основании приказов директора колледжа.

1.11. Основные направления работы проводятся в следующих направлениях (модулях):

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание

Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание

Модуль 3. Спортивное и здоровьесоориентирующее воспитание

Модуль 4. Экологическое воспитание

Модуль 5. Студенческое самоуправление и взаимодействие участников образовательного процесса

Модуль 6. Культурно-творческое воспитание

Модуль 7. Бизнес-ориентирующее воспитание

2. Структура подразделения по воспитательной работе

2.1. В состав подразделения по воспитательной работе входят:

- заместитель директора по УВР;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- педагог-организатор;

- педагог дополнительного образования;

- воспитатель общезития.

2.2. Сотрудники подразделения назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора.

2.3. Сотрудники подразделения по воспитательной работе осуществляют свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов ГАПОУ ННК.

3. Функции подразделения по воспитательной работе

Основной целью деятельности подразделения отдела по воспитательной работе является реализация Программы воспитания ГАПОУ ННК, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности колледжа.

Для достижения поставленной цели необходимо:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии;
- обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- воспитание у молодежи активной позиции в развитии гражданского общества и правового государства, пропагандировать идеи толерантности;
- сохранение и приумножение традиций колледжа;
- способствовать развитию творческих способностей студентов;
- повышать качество подготовки специалистов, конкурентоспособных на рынке труда;
- создавать условия для обеспечения личностного роста будущего профессионала и творческой самореализации личности студента;
- развивать студенческое самоуправление;
- оказывать помощь классным руководителям, воспитателям в организации досуга студентов во внеучебное время.
- создание системы материального и морального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.
- внедрение инновационных технологий воспитательной и внеучебной работы в колледже, создание условий для их реализации.
- участие в городских и республиканских проектах управления по делам молодежи МО РБ.
- участие в организации и проведении традиционных мероприятий в колледже, городе, республике.
- организация конкурса между группами на звание «Лучшая группа колледжа».

4. Права

Подразделение по воспитательной работе имеет право:

- 4.1. Получать от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в колледже.
- 4.2. Осуществлять организационно-методическую помощь коллективу колледжа, воспитателям, классным руководителям, руководителю и преподавателям по физической культуре, педагогу-психологу, преподавателю-организатору ОБЖ, заведующему музеем.
- 4.3. Участвовать в работе научно-методического и педагогического советов, совещаний, проводимых по вопросам воспитательной работы в колледже.
- 4.4. Вносить директору, педагогическому совету предложения, направленные на совершенствование воспитательного процесса в колледже.

4.5. Готовить распоряжения и указания подчиненным работникам по всем направлениям воспитательной работы и контролировать их выполнение.

4.6. Участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых в колледже, в регионе и других образовательных организациях.

4.7. Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы колледжа.

4.8. Вносить предложения руководству колледжа по формированию внутренней структуры и штатного расписания подразделения.

5. Ответственность

Подразделение по воспитательной работе несет ответственность:

5.1. За невыполнение или ненадлежащие выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.2. За жизнь и здоровье людей в процессе и вследствие проводимых мероприятий.

5.3. За нарушение законных прав и свобод обучающихся и персонала.

5.4. За материальный ущерб, нанесенный колледжу по халатности.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Взаимоотношения со структурными подразделениями

Структурные подразделения, сторонние организации	Получает	Передает
1	2	3
Подразделение по учебной работе	- информация по численности обучающихся; - литература и методические пособия; - распоряжение по проведению психологических диагностик	- планы внеклассных мероприятий; - списки участников мероприятий; - результаты анкетирования и психологической диагностики; - приказы о проведенных мероприятиях
Подразделение по учебно-методической работе	- методические рекомендации по проведению мероприятий, классных часов; - методические разработки классных часов и др	- материалы для составления единого плана.

Подразделение по учебно-производственной работе	- инструкции по ТБ, ПДД, протоколы, - график учебного процесса	- график по генеральной уборке кабинетов.
Подразделение по компьютерным и информационным технологиям	- информационное оформление сайта; - создание электронных версий отчетов; - информационное сопровождение мероприятий, проводимых подразделением	-заявки
Подразделение по АХР	- обеспечение средствами оргтехники, канцтоварами	- схема распределения территории по уборке; - графики дежурства по колледжу; - заявки
Инспектор по кадрам	- прием, увольнение и перемещение сотрудников подразделения	- приказы, графики рабочего времени
Бухгалтерия	- информация по социальному обеспечению.	- приказы на поощрение студентов, соц. поддержки; - списки проживающих в общежитии

6.2. Взаимоотношения со сторонними организациями

Комитет по делам молодежи	- положения	- списки на поощрение
Прокуратура	- заявка на психологическое анкетирование	- бланки, информация по анализу
КДН, ПДН и УУП, МО МВД РБ «Нефтекамский»	- информация	- отчеты, характеристики

Наркологический диспансер	- материалы по профилактике ПАВ	- информация по запросу
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

Руководитель подразделения
« 27 » 09 2022 г.



Р.Р. Бакирова

Согласовано:

Председатель руководства по качеству
« 27 » 09 2022 г.



Ф.А. Бадикшина

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 14 от « 26 » 09 2022 г.