

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ННК

Ф.М. Казырбаев

« 13 » 12 2018 г.

Положение
о Школе молодого классного руководителя
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Школа молодого классного руководителя (ШМКР) создается в колледже подразделением по воспитательной работе, осуществляющим работу с молодыми педагогами.

1.3. Школа организуется при наличии молодых педагогов со стажем классного руководства не менее 5 лет. К работе по некоторым вопросам могут подключиться любые педагоги.

1.4. Школа создаётся приказом по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В своей работе школа руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г., решениями органов управления образования всех уровней, правовыми актами колледжа.

2. Задачи Школы молодого классного руководителя

2.1. Удовлетворение потребности молодых педагогов в информации об организации воспитательной работы в группе.

2.2. Повышение педагогического мастерства молодых преподавателей.

2.3. Обучение планированию, организации и анализу воспитательной работы в группе.

3. Основные формы работы Школы молодого классного руководителя

3.1. Семинары, практикумы, тренинги, лекции, индивидуальные консультации, посещение открытых классных часов, круглые столы.

4. Основные направления деятельности

- 4.1. Знакомство с нормативно-правовой базой.
- 4.2. Освещение опыта работы гуманистических воспитательных систем.
- 4.3. Практическое изучение основ диагностики, прогнозирования, планирования, организации воспитательной работы.
- 4.4. Отработка практических навыков по организации индивидуальной работы и групповых форм работы со студентами, по организации работы с родителями и другими педагогами колледжа.

5. Организация работы Школы молодого классного руководителя

- 5.1. Работу возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, привлекается Совет классных руководителей.
- 5.2. Работа проводится в соответствии с планом на текущий год. План составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором. Учёба проводится 1 раз в месяц.

6. Документация Школы молодого классного руководителя

- 6.1. План работы.
- 6.2. Приказ об открытии Школы молодого классного руководителя.
- 6.3. Положение о Школе молодого классного руководителя.
- 6.4. Протоколы заседаний.

Разработчик



Р.Ф. Садыкова,
зам. директора по УВР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 8 от «06» ноября 2018 г.