Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский нефтяной колледж

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ ННК
А.Н.Буланкин
«04» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении по дополнительному профессиональному образованию
в ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РБ от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж.

1.2 Подразделение по дополнительному профессиональному образованию является самостоятельным структурным подразделением колледжа, функционирует под руководством начальника отдела по дополнительному профессиональному образованию, назначенного по приказу директора колледжа.

1.3 Структуру и штаты подразделения утверждает директор колледжа с учетом изменяющейся внешней ситуацией на рынке образовательных услуг.

1.4 Подразделение по дополнительному профессиональному образованию работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.5 Подразделение работает в тесном контакте с руководителями отделений и председателями выпускающих цикловых комиссий.

1.6 Областью деятельности подразделения является организация учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным услугам.

2. Структура

Структуру подразделения по дополнительному профессиональному образованию составляют: начальник отдела по дополнительному профессиональному образованию и делопроизводитель.

3. Цели и задачи

3.1 Подразделение дополнительного профессионального образования создается с целью предоставления необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, обеспечения набора наиболее подготовленных абитуриентов на новый учебный год, привлечения максимального количества слушателей в условиях демографического спада путем:

- выведения профориентационной работы колледжа на уровень современных требований рынка образовательных услуг;
- поддержания имиджа колледжа как современного многопрофильного и многоуровневого учебного заведения;
- привлечения средств путем организации предоставления платных дополнительных профессиональных образовательных услуг;
- расширения сферы деятельности колледжа на рынке образовательных услуг.

4. Функции

4.1 Анализ рынка образовательных услуг, выполненный на основе сбора информации о потенциальных потребителях услуг, конкурентах, уровней цен.

4.2 Разработка комплексных методик и проведение исследований по отслеживанию уровня профессиональной ориентированности учащихся школ.

4.3 Разработка новых видов дополнительных профессиональных образовательных услуг,

4.4 Изучение спроса на ДПОУ среди студентов колледжа.

4.5 Организация профориентационной работы с учащимися школ города и района в выборе профессии с целью привлечения их в Нефтекамский нефтяной колледж.

4.6 Организация дополнительных профессиональных образовательных услуг для студентов колледжа и населения города.

4.7 Разработка и претворение в жизнь рекламной стратегии колледжа по дополнительным профессиональным образовательным услугам.

4.8 Организация учебного процесса, обеспечивающего подготовку слушателей по дополнительному профессиональному образованию.

4.9 Разработка учебных планов, рабочих программ по дополнительному профессиональному образованию.

4.10 Составление всех форм отчетностей по дополнительному профессиональному образованию.

4.11 Контроль за учебной нагрузкой, составление расписания учебных занятий.

4.12 Оснащение учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным услугам современными

наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой, материалами периодической печати.

5. Права и обязанности

5.1 Подразделение по дополнительному профессиональному образованию имеет право:

- вносить руководству ГАПОУ ННК предложения по совершенствованию образовательного процесса по дополнительным образовательным программам, открытию новых направлений дополнительных профессиональных образовательных услуг;

-участвовать в работе педагогического, методического советов, предметных цикловых комиссий;

-давать распоряжения и указания подчиненным работникам по всем направлениям оказания дополнительных профессиональных образовательных услуг и контролировать их выполнение;

-представлять образовательное учреждение в государственных вышестоящих органах образования, в пределах своей компетенции;

-получать в установленном порядке от других подразделений необходимые для работы материалы, справки, отчеты и т.д.;

-участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых в колледже, в регионе и других образовательных учреждениях;

-оформлять договоры на реализацию дополнительных профессиональных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

5.2 Подразделение по дополнительному профессиональному образованию обязано:

- обеспечивать формирование контингента слушателей по дополнительному профессиональному образованию;
- организовывать учебный процесс по всем формам дополнительного профессионального образования;
- своевременно и качественно вести документооборот;
- расширять сферу взаимоотношений с учебными заведениями образовательного консорциума.

6. Ответственность

Подразделение по дополнительному профессиональному образованию несет ответственность:

6.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.2 За жизнь и здоровье людей в процессе и вследствие проводимых мероприятий.

6.3 За создание безопасных условий в процессе обучения.

6.4 За сохранность, поддержание в надлежащем состоянии помещений.

6.5 За нарушение законных прав и свобод обучающихся и персонала.
6.6 За материальный ущерб, нанесенный колледжу по халатности.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

Структурные подразделения	Получает документы	Передает документы
1	2	3
7.1. Взаимоотношения со структурными подразделениями		
Подразделение по учеб. работе	- обеспечение учебными программами; - обеспечение об экзаменах; - подбор кадров; - архив: акты сдачи переданных дел.	- по согласованию расписаний, графиков, учебного процесса и аудиторного фонда для ДПО; - согласование форм обучения, графиков открытых уроков, контрольных работ; - архив: учебные журн. по ДПО, личные дела слушателей, дело групп по курсам, договора на получение ДПО.
Подразделение по учебно-методической работе	- годовой план работы колледжа; -учебные планы и программы по дополнительным профессиональным образовательным услугам;	План работы подразделения
Подразделение по компьютерным и информационным технологиям	Обеспечение постоянного доступа к Интернету.	Заявки.
Подразделение по АХР	-информация о работе столовой, гардероба.	- заявки на получение канц. товаров, бланки, хоз. материалы; - заявки на выполнение хоз. работ.
Инспектор по кадрам	Приказы, распоряжения	Проекты приказов

Главный бухгалтер	- бланки дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверения, свидетельства; - расчет стоимости по договорам на получение ДПО; - сведения поступления внебюджетных средств по ДПО для ведения контроля.	- акты на списания бланков дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств, удостоверений; - приказы по курсам дополнительного профессионального образования.
Техническая инспекция	Согласование учебных программ, квалификационных характеристик	Приглашение для работы в итоговой аттестационной и квалификационной комиссиях
Иные учебные заведения	Проекты договоров о сотрудничестве в сфере образовательной деятельности	
Средства массовой информации	Размещение рекламных объявлений	Заявки на размещение рекламы

Руководитель подразделения _____ С.П.Табилова
«11» 01 2023 г.

Согласовано:
Представитель руководства по качеству _____ Ф.А. Бадикшина
«11» 01 2023 г.

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от «11» 01 2023 г.
Рассмотрено на заседании Студенческого совета
Протокол № 15 от «11» 01 2023 г.
Рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета колледжа
Протокол № 19 от «10» 01 2023 г.
Рассмотрено на заседании родительского комитета
Протокол № 4 от «11» 01 2023 г.