

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Нефтекамский нефтяной колледж.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ННК
А.Н.Буланкин
« 31 » 08 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе содействия трудоустройству выпускников

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ННК.
- 1.2 Основанием для создания службы являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23.11.2006г. №13 и приказ Федерального агентства по образованию от 07.12.2006г. №1467.
- 1.3 Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа от 22.02.2008г. №39пр. и возглавляется заместителем директора по УПР.
- 1.4 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом колледжа и Положением.

2 Цель

- 2.1 Основной целью деятельности службы является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

3 Функции

- 3.1 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- 3.2 Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок, практик, предусмотренных учебным планом.
- 3.3 Организация временной занятости студентов.
- 3.4 Взаимодействие с центром занятости населения.
- 3.5 Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- 3.6 Индивидуальная работа со студентами.
- 3.7 Участие в ярмарках вакансий рабочих мест и других мероприятиях, проведение презентаций предприятий и организаций работодателей.
- 3.8 Анализ трудоустройства выпускников.

4 Управление службой

4.1 Руководитель службы:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью службы;
- действует от имени колледжа, представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти в пределах компетенции службы;
- проводит работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует своевременное составление и предоставление отчетности о деятельности службы;
- несет ответственность за выполнение функций, возложенных на службу.

4.2 Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора колледжа.

Зам. директора по УПР



С.Г.Прытков