

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ННК

А.Н.Буланкин

« 31 » 08 2022г.

ПЛАН мероприятий по содействию занятости выпускников ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж на 2022-23 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	Заключение договоров с базовыми предприятиями о прохождении практики	сентябрь - май	зам. директора (по УПР)	
2.	Проведение конференций по итогам прохождения практики по профилю специальности с приглашением представителей предприятий, организаций	по завершении практики	зам. директора (по УПР), председатели ПЦК	
3.	Профориентационная работа со студентами по реализации себя в трудовой деятельности согласно направлению подготовки с приглашением специалистов предприятий, организаций, бывших выпускников колледжа (классные часы, семинары, конференции)	в течение года	ССТВ, кл. руководители	
4.	Изучение спроса на рынке труда с целью выработки предложений по обновлению структуры по подготовке кадров	в течение года	ССТВ	
5.	Работа с предприятиями по изучению потребности в выпускниках колледжа	апрель-май	ССТВ	
6.	Привлечение представителей работодателей к учебному процессу, дипломному проектированию, проведению итоговой аттестации студентов	в течение года	администрация, председатели ПЦК	
7.	Взаимодействие с центром занятости населения г. Нефтекамска	в течение года	ССТВ	
8.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	в течение года	зам. директора (по	

				УВР), кл. руководители, ССТВ	
9.	Сотрудничество с ВУЗами по вопросу содействия выпускникам в продолжении обучения		в течение года	администрация, ССТВ	
10.	Участие в «Ярмарках вакансий рабочих мест»		по плану Центра занятости	ССТВ	
11.	Поиск партнеров из числа работодателей, проведение презентаций, заключение соглашений по вопросам проведения практик студентов и трудоустройства выпускников		в течение года	ССТВ	
12.	Проведение консультаций со студентами по вопросу составления резюме, размещение резюме выпускников, вакансий на сайте ННК		в течение года	ССТВ, нач. отдела КИТ	
13.	Формирование базы данных выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства с целью содействия их трудоустройству		сентябрь-декабрь	ССТВ, кл. руководители	
14.	Психологическая помощь студентам по подготовке к адаптации к новым социальным условиям, консультирование по вопросу профессиональной самореализации, проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда		в течение года	педагог-психолог	
15.	Создание базы данных о выпускниках 2022г.		сентябрь - декабрь	зав. отделениями, кл. руководители, ССТВ	
16.	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах, проводимых МО и науки РБ по вопросам содействия занятости выпускников		по плану МО и науки РБ	администрация, руководитель ССТВ	
17.	Работа с центром занятости населения по организации стажировки выпускников		январь-июль	ССТВ	
18.	Учет выпускников, обратившихся в ССТВ с целью содействия трудоустройству		в течение года	ССТВ	
19.	Формирование базы данных выпускников 2021г., завершивших прохождение военной службы, с целью содействия их трудоустройству, предоставление доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации		ноябрь-январь	ССТВ, кл. руководители	

	полученных в период обучения знаний.			
20.	Развитие модели наставничества по форме «Работодатель-студент»	в течение года	зам. дир. (по УПР)	
21.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде, сайте колледжа, информирование о функционировании и возможностях единой цифровой платформы в сфере занятости «Работа в России» для поиска работы.	в течение года	ССТВ, кл. руководители	
22.	Распространение информации о предпринимательской деятельности и самозанятости.	в течение года	ПЦК экономических дисциплин, кл. руководители	
23.	Сопровождение выпускников, зарегистрированных в органах службы занятости	в течение года	кл. руководители	
24.	Развитие целевого обучения	в течение года	администрация	
25.	Проведение экскурсий для обучающихся на предприятия	в течение года	ССТВ, преподаватели	
26.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросу занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении.	по мере обращения	ССТВ, ПЦК общественных дисциплин	
27.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников-участников наставничества по форме «Преподаватель-студент»	в течение года	наставники	
28.	Проведение демонстрационных экзаменов с участием работодателей с целью измерения качества подготовки кадров.	в течение года	зав. отделениями, председатели ПЦК	
29.	Проведение конкурсов на звание «Лучший по профессии», направленных на профессиональную агитацию и мотивирование обучающихся к трудоустройству	в течение года	председатели ПЦК	
30.	Участие в кейс-чемпионатах с участием заинтересованных представителей работодателей	по мере проведения	администрация, зав. отделениями, председатели ПЦК	
31.	Информирование о возможностях проекта «Профстажировки 2.0»	в течение года	ССТВ, кл. руководители	
32.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся в колледже вакансии (при наличии вакансии и кандидатуры)	в течение года	администрация	

33.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений обучающихся, составление прогноза распределения выпускников по каналам занятости	февраль-март	кл. руководители, зав. отделениями
34.	Проведение профессиональных тестирований, диагностика	в течение года	зав. отделениями, председатели ПЦК
35.	Содействие формированию корпоративной культуры у студентов в соответствии с требованиями работодателей	в течение года	зам. директора (по УВР), кл. руководители

Примечание: план мероприятий составлен на основе методических рекомендаций Минпросвещения России по содействию занятости выпускников и плана мероприятий по содействию занятости молодежи Республики Башкортостан на период до 2030г. на 2022-24 годы.

Руководитель ССТВ



С.Г. Прытков