

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НК
Ф. М. Казырбаев
« 25 » *09* 2015г.

**Положение о подразделении учебно-методического отдела
03-03-14**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Подразделение учебно-методического отдела (далее УМО) организует и координирует методическую работу с инженерно-педагогическими работниками колледжа.

1.3. Подразделение по учебно-методической работе колледжа создается и реорганизуется директором в соответствии с его решением.

1.4. Подразделение по учебно-методическому отделу осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Подразделение по учебно-методическому отделу работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.6. Подразделение по учебно-методическому отделу подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.7. В состав подразделения учебно-методического отдела входят:

- начальник учебно-методического отдела;
- методист;
- секретарь-машинистка.

2. Цели и задачи

Целью подразделения учебно-методического отдела является создание

научно-методических условий для работы инженерно-педагогических работников, обеспечение качества образовательного процесса в колледже.

Основные задачи:

2.1 Определение содержания и организация научно-методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации инженерно-педагогических работников колледжа.

2.2 Разработка системы методических и образовательных услуг в соответствии с потребностями основных заказчиков (председателей ПЦК, инженерно-педагогических работников, студентов) по главным проблемам развития колледжа в новых социально-педагогических условиях и в рамках программы управления качеством образования.

2.3 Консолидация всего педагогического коллектива на создание качественного учебно-методического комплекса, как отдельных дисциплин, так и специальностей в целом в соответствии с ФГОС ПО, на широкое внедрение достижений науки в учебный процесс, на внедрение научно исследовательской, инновационной деятельности.

2.4 Анализ и рецензирование методического материала преподавателей, размещение заказов на издание в соответствии с потребностями участников образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности подразделения по УМО

Исходя из основных задач, стоящих перед подразделением по учебно-методической работе, определять приоритетные направления ее деятельности.

3.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

3.1.1. Обеспечение инженерно-педагогических работников колледжа научно-методическими, методическими, нормативными, ресурсными и информационно-технологическими материалами.

3.1.2. Координация работы педагогического коллектива по комплексному методическому обеспечению дисциплин, модулей.

3.1.3. В рамках методической работы для всех категорий работников колледжа проводятся теоретические семинары, школы педагогического мастерства, лекции, открытые уроки, мастер-классы, обсуждение программной документации, методических рекомендаций, дидактических материалов и т.п.

3.1.4. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.5. Организация и проведение олимпиад, смотров-конкурсов работы предметных цикловых комиссий, учебно-методических разработок, аудиовизуальных средств, выставок методических разработок.

3.1.6 Подготовка обзоров центральных изданий на педагогических чтениях, заседаниях предметных цикловых комиссий:

- «Среднее профессиональное образование» (с приложениями);
- «Специалист»;
- «Официальные документы в образовании»;
- «Народное образование».

3.2 Повышение квалификации и стажировка инженерно - педагогических работников колледжа:

3.2.1. Формирование ежегодного плана прохождения курсов повышения квалификации, стажировки на производственных предприятиях и участие в семинарах, конференциях педагогических работников для систематического повышения профессионального уровня.

3.2.2. Проведение педагогических чтений по проблемам инноваций, экспериментов, проведение мастер-классов.

3.2.3. Организация и проведение аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией организации.

3.2.4. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность по желанию работников аттестационной комиссией органов исполнительной власти.

3.3 Экспериментальная и инновационная деятельность:

3.3.1. Экспериментальная и инновационная деятельность колледжа в сфере образования осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития.

3.3.2. Разработка концепции научной и методической работы колледжа.

3.3.3. Развитие колледжа как инновационного образовательного учреждения, реализующего широкий перечень образовательных программ.

3.3.4. Содействие преподавателям в создании возможностей для проведения научно-исследовательской, экспериментальной работы в рамках республиканской и федеральной экспериментальных площадок.

3.3.5. Организация и проведение научных и методических конференций, семинаров по проблемам научных исследований, передовой педагогической практики в области профессионального образования.

3.3.6. Подготовка учебно-методических материалов для публикаций в местных, центральных и отраслевых СМИ.

3.3.7. Осуществление деловых контактов и ведение переговоров с лицами и организациями, способствующими совершенствованию учебной и научно - методической работы в колледже.

4. Права

4.1. Контролировать выполнение порученной работы, требовать своевременного представления отчетов и давать необходимые распоряжения работникам учебно-методического отдела.

4.2. Отдавать необходимые распоряжения работникам, устанавливать в соответствии с Уставом выполнение ими соответствующих правил работы.

4.3. Принимать решения по совершенствованию структуры управления методической работы.

4.4. Оценивать деятельность структурных подразделений, принимать решения о поощрении и взысканиях сотрудников.

4.5. Представлять образовательное учреждение в государственных вышестоящих органах образования, в пределах своей компетенции.

4.6. Участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых в колледже, в регионе и других образовательных учреждениях.

4.7. Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы колледжа.

4.8. Вносить предложения руководству колледжа по формированию внутренней структуры и штатного расписания подразделения.

4.9. Посещать занятия для оказания методической помощи преподавателям и с целью контроля соблюдения дисциплины учебного процесса студентами и преподавателями.

5. Ответственность

Подразделение учебно-методического отдела несет ответственность:

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.2. За жизнь и здоровье людей в процессе и вследствие проводимых мероприятий.

5.3. За нарушение законных прав и свобод обучающихся и персонала.

5.4. За материальный ущерб, нанесенный колледжу по халатности.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Структурные подразделения, сторонние организации	Получает документы	Передает документы
1	2	3

6.1. Взаимоотношения со структурными подразделениями

Подразделение по учебной работе	- планы работ на учебный год; - планы работ подразделений о работе на год; - отчеты по итогам учебного года и по проведенным мероприятиям.	- единый план работы колледжа; - график аттестации педагогических работников; - графики и повестка педагогического совета.
Подразделение по воспитательной работе	- составление единого плана.	- методические рекомендации по проведению мероприятий, классных часов; - методические разработки классных часов и других мероприятий.
Подразделение по учебно-производственной работе	- планы работы.	- график проведения олимпиад, конкурсов.
Подразделение по доп. образовательным услугам	- план работы.	- годовой план работы колледжа; - учебные планы и программы по дополнительным образовательным услугам;
Подразделение по компьютерным и информационным технологиям	- справки по количеству и видам ЭВТ - поиск информации в Интернете - информационное оформление сайта - создание электронных версий отчетов. - информационное сопровождение мероприятий проводимых подразделением - разработка программных модулей для подразделения	- заявки; - методические рекомендации по разработки эл. учебников.
Подразделение по АХР	- предоставление транспорта, закупка бланков, канцтоваров.	- заявки на транспорт, бланки канцтовары.
Инспектор по кадрам	- информация по педагогическим кадрам.	аттестационные листы.
Бухгалтерия	-приказы	

6.2 Взаимоотношения со сторонними организациями

Министерство образования РБ	Приказы, постановления, положения	- отчетность, планирование
------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

РУМНЦ МО РБ	- приказы, постановления, положения.	- издательство, - эксп. площадки, - повышение квалификации, - отчетность.
БИРО МО РБ	- приказы, постановления, положения.	- отчетность по аттестации.
Совет директоров учреждений ПО РБ		- курсы повышения; квалификации; - организация проведение конференций, семинаров, инноватика, отчетность.
ВУЗы	Рекомендации.	Курсы повышения квалификации. Организация конференций, семинаров.

Руководитель подразделения  В.Р. Вильданова
«25» 09 2015г.

Согласовано:
Представитель руководства по качеству  Ф.А. Бадикшина
«25» 09 2015г.