



Министерство образования и науки Республики Башкортостан



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ГАПОУ ННК  
*Ф.А. Бадикшина*  
18 сентября 2023 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
**Нефтекамского нефтяного колледжа**  
на 2023-2024 учебный год



Нефтекамск, 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.....	3
2. План работы Педагогического совета колледжа .....	4
3. План работы Методического совета .....	7
4. План учебно-методической работы.....	7
5. План учебной работы.....	9
6. План работы отделения Электромеханики.....	15
7. План работы отделения автомобильного транспорта и защиты ЧС .....	18
8. План работы отделения строительства и экономики .....	21
9. План работы отделения нефтяников .....	29
10. План работы заочного отделения .....	36
11. План работы предметной (цикловой) комиссии информатики и вычислительной техники.. .....	38
12. План работы предметной (цикловой) комиссии иностранных языков.....	1539
13. План работы предметной (цикловой) комиссии математических и естественно-научных дисциплин.....	41
14. План работы предметной (цикловой) комиссии нефтяных дисциплин.....	43
15. План работы предметной (цикловой) комиссии общетехнических дисциплин .....	47
16. План работы предметной (цикловой) комиссии общественных дисциплин .....	49
17. План работы предметной (цикловой) комиссии государственных языков РБ .....	51
18. План работы предметной (цикловой) комиссии строительных дисциплин.....	54
19. План работы предметной (цикловой) комиссии автомобильных дисциплин и ЧС .....	57
20. План работы предметной (цикловой) комиссии физического воспитания и основ безопасности .....	59
21. План работы предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин .....	62
22. План работы предметной (цикловой) комиссии электрических дисциплин.....	64
23. План работы предметной (цикловой) комиссии трубопроводного транспорта .....	66
24. Календарный план воспитательной работы .....	68
25. План работы педагога-психолога .....	93
26. План работы педагога-организатора .....	97
27. План работы библиотеки.....	99
28. План работы Совета музея истории .....	102
29. План по учебно-производственной работе.....	104
30. План работы отдела дополнительного образования.....	105

## 1. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема колледжа на 2023-2024 учебный год:** совершенствование качества подготовки конкурентоспособного специалиста в условиях эффективной реализации ФГОС СПО.

**Цель:** обеспечить планируемый результат по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, общественными и государственными потребностями.

**Важными направлениями деятельности коллектива колледжа на учебный год являются:**

- повышение качества профессионального образования и профессионального обучения;
- создание комфортной здоровьесберегающей и социально-психологической обучающей среды;
- повышение уровня профессионально, культурологической и информационно технологической компетентности преподавателей.

**Основные задачи колледжа на 2023-2024 учебный год:**

- обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа на рынке труда, как важных условий открытости и привлекательности колледжа, обеспечения трудоустройства выпускников;
- сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли;
- формирование у обучающихся устойчивых ценностно-смысловых ориентаций, потребности к самосовершенствованию, гражданственности, готовности к социальному взаимодействию на основе реализации воспитательных программ по различным направлениям деятельности для их успешной адаптации в обществе и профессиональных коллективах;
- создание условий для активизации и самореализации творческих способностей обучающихся в образовательном процессе колледжа, развитие системы дополнительного образования, волонтерского движения среди обучающихся.

## 2. План работы Педагогического совета колледжа

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс,
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

### План работы Педагогического совета на 2023-2024 учебный год

Тема	Докладчик
Сентябрь 2023 год	
1. Итоги 2022-2023 учебного года. Задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Итоги работы приёмной комиссии.	Бадикшина Ф.А. - заместитель директора по учебной работе Саляхова И.И. - ответственный секретарь приемной комиссии
Октябрь 2023 год	
1. Организация и проведение Всероссийских проверочных работ. 2. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора.	Густова С.В. - заведующая отделением нефтяников Хасанова М. Г. – педагог - психолог
Ноябрь 2023 год	
1. Задачи и направления профориентационной работы. 2. Возможности дополнительного профессионального образования для студентов	Табилова С.П. - начальник отдела дополнительно профессионального образования Табилова С.П. - начальник отдела дополнительно профессионального образования
Декабрь 2023 год	

1. Взаимодействие с работодателями с целью подготовки конкурентноспособного специалиста на рынке труда. 2. Готовность выпускников к сдаче демонстрационного экзамена в рамках Промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации.	Мурзина Е.П. - заместитель директора по учебно-производственной работе Бадикшина Ф.А. - заместитель директора по учебной работе
Январь 2024 год	
1. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра.  2. Утверждение правил приема на 2024-2025 учебный год.	Густова С.В. - заведующая отделением нефтяников; Гайнулгалимова Р.И. - заведующая отделением строительства и экономики; Нургалиева Р.А. - заведующая отделением электромехаников; Лихачев С.В. - заведующий отделением автомехаников; Братчикова Н.И. – заведующая заочным отделением Бадикшина Ф.А. - заместитель директора по учебной работе
Февраль 2024 год	
1. Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2024-2025 учебный год. 2. О начале процедуры самообследования колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа.	Табилова С.П. - начальник отдела дополнительно профессионального образования  Бадикшина Ф.А. - заместитель директора по учебной работе
Март 2024 год	
1. Профилактика по предупреждению асоциального поведения студентов 2. Деятельность педколлектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала	Апкадилова В.К. - заместитель директора по воспитательной работе Апкадилова В.К. - заместитель директора по воспитательной работе
Апрель 2024 год	
1. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА. 2. Результаты самообследования за 2023 год.	Бадикшина Ф.А. - заместитель директора по учебной работе Бадикшина Ф.А. - заместитель директора по учебной работе
Май 2024 год	
1. О прохождении образовательных программ за 2023 - 2024 учебный год 2. О допуске к государственной (итоговой) аттестации студентов	Бадикшина Ф.А. - заместитель директора по учебной работе Председатели цикловых комиссий
Июнь 2024 год	

<p>1. Утверждение перспективного плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год</p> <p>2. Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам II семестра</p> <p>4. О предварительной педагогической нагрузке</p>	<p>Бадикшина Ф.А. - заместитель директора по учебной работе</p> <p>Сюткина Т.Б. - начальник учебно-методического отдела;</p> <p>Апкадирова В.К. - заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Густова С.В. - заведующая отделением нефтяников;</p> <p>Гайнулгалимова Р.И. - заведующая отделением строительства и экономики;</p> <p>Нургалиева Р.А. - заведующая отделением электромехаников;</p> <p>Лихачев С.В. - заведующий отделением автомехаников;</p> <p>Братчикова Н.И. - заведующая заочным отделением</p> <p>Бадикшина Ф.А. - заместитель директора по учебной работе</p>
---	---

### 3. План работы Методического совета

Тема работы методического совета на 2023-2024 учебный год: совершенствование качества подготовки конкурентоспособного специалиста в условиях эффективной реализации ФГОС СПО.

Цель: организация работы педагогического коллектива по подготовке компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году:

1. Совершенствовать существующие и внедрять новые технологии, формы, методы, способы обучения и воспитания.

2. Обновлять содержание и совершенствовать учебно-методические комплексы преподаваемых учебных дисциплин общеобразовательного цикла, социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов.

3. Внедрять инновационные педагогические технологии в процесс обучения с обязательным представлением на различных уровнях педагогического опыта и результатов работы.

4. Развивать исследовательскую деятельность обучающихся, формировать интерес к получаемой профессии, специальности посредством учебной работы, реализации междисциплинарных связей.

5. Внедрять в образовательный процесс передовой педагогический опыт.

6. Взаимодействовать с социальными партнерами по формированию общих профессиональных компетенций у обучающихся.

7. Совершенствовать систему внутренней оценки качества образования.

8. Создавать благоприятные условия для роста профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

9. Выявлять профессиональные дефициты для анализа причин их вызывающих.

10. Создавать условия для получения адресной методической и психологической помощи педагогам, у которых будут выявлены профессиональные дефициты и профессиональные деформации, и дальнейшего устранения их в профессиональной деятельности педагогов.

### 4. План учебно-методической работы

Тема	Докладчик
Сентябрь 2023 год	
1. Планирование работы на новый учебный год: - рассмотрение плана работы методического Совета на 2023/2024 учебный год; - рассмотрение плана работы Школы начинающегося преподавателя; - рассмотрение графика проведения открытых уроков - рассмотрение графика аттестации преподавателей	Мурзина Е.П. - начальник УМО  Давлетшина Н.В. - зав. учебным отделом  Мурзина Е.П. - начальник УМО

обсуждение и утверждение тем для проведения педагогических Советов.	
Октябрь 2023 год	
1.Аттестация преподавателей	Мурзина Е.П. - начальник УМО
2. О подготовке материалов к прохождению аттестации преподавателей на квалификационную категорию	Мурзина Е.П. - начальник УМО
3.Проведение внутреннего аудита	Бадикшина Ф.А. - зам. директора по УР
Ноябрь - декабрь 2023 год	
1. «Об индивидуальной работе преподавателей по преодолению проблем неуспеваемости студентов» (Обмен опытом)	Соболева Е.А.-преподаватель
2. Новые подходы к реализации самостоятельной работы студентов, к внедрению электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).	Шарафутдинов А.А - преподаватель
3.Аттестация преподавателей. Аттестация на соответствие занимаемой должности руководителей подразделений и преподавателей	Мурзина Е.П. - начальник УМО
Январь - февраль 2024 год	
1. Технология создания электронных и учебно-методических комплексов и методика их использования в учебном процессе	Соболева Е.А.-преподаватель
2. Проектная и научно-исследовательская деятельность в учебно-воспитательном процессе	Мордовец Н.Л. - преподаватель
3. Проведение научно-практической конференции	Мурзина Е.П. - начальник УМО
4. Курсы повышения преподавателей	Мурзина Е.П. - начальник УМО
Март - апрель 2024 год	
1.Курсовое и дипломное проектирования: сущность, структура и содержание	Гайнулгалимова Р.И.-зав. отделением
2. Методика подготовки и проведения чемпионата Профессионалы	Нургалиева Р.А.- зав. отделением
3. О дистанционном обучении	Табилова С.П. - начальник отдела по дополнительному образованию Соболева Е.А. - преподаватель
4. Аттестация преподавателей	Мурзина Е.П. -начальник УМО
Май - июнь 2024 год	
1.Традиции и инновации в профессиональном образовании	Шестернева М.А. - председатель цикловой комиссии нефтяных дисциплин
2. Система профессионального образования в условиях модернизации	Бадикшина Ф.А. - зам. директора
3. Итоги учебно-методической работы 2023-2024 учебный год	Мурзина Е.П. - начальник УМО



## 5. План учебной работы

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Подготовка учебной документации к учебному году	20-30.06.23г. 25.08.-1.09.23г.	Бадикшина Ф.А. Давлетшина Н.В. Лобова Е.П.
2.	Проверка готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	30.08.23г.	Бадикшина Ф.А. Прытков С.Г. Председатели ЦК, зав. кабинетами
3.	Утверждение и актуализация рабочих программ дисциплин (ПМ), Расписания занятий на 1 семестр, графиков учебного процесса с учетом дистанционного обучения.	До 15.09.23г.	Бадикшина Ф.А.
4.	Утверждение календарно-тематических планов, индиви-дуальных планов повышения профессионального мастерства	До 15.09.23г.	Бадикшина Ф.А. Председатели ПЦК
5.	Утверждение планов работы отделений, цикловых комиссий	До 15.09.23г.	Бадикшина Ф.А.
6.	Утверждение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. итогового контроля (вопросы, билеты, тесты и т.п.)	Сентябрь 2023 г. Январь 2024г.	Бадикшина Ф.А. Председатели ПЦК
7.	Утверждение заданий для проведения внутреннего контроля качества подготовки в рамках аудитов	В течение учебного года	Бадикшина Ф.А. Председатели ПЦК
8.	Согласование тем и заданий на курсовое и дипломное проектирование	В течение учебного года по графику	Бадикшина Ф.А. Председатели ПЦК
9.	Обучение персонала по вопросам разработки планирующей документации по реализации ФГОС СПО с учетом изменений внесенных до 01.09.2023 г. и в течение учебного года.	В течение учебного года	Бадикшина Ф.А. Председатели ПЦК, Лобова Е.П..
10.	Проведение самообследования в рамках подготовки и проведения внутренних аудитов СМК	До 25 ноября 2023г., до 1 мая 2024г.	Бадикшина Ф.А. Председатели ПЦК, руководители подразделений
11.	Разработка мероприятий плана «Дорожная карта по подготовке к ДЭ» на учебный период 2023-2024 г.,	До 15 12.2022г.	Бадикшина Ф.А., председатели ПЦК
12.	Участие в работе ГЭК специальностей	Май-июнь 2024 г. г.	Бадикшина Ф.А.
13.	Подготовка приказа по тарификации педагогических работников и	Сентябрь 2023г . Май-июнь2024г.	Бадикшина Ф.А. Председатели ПЦК

	распределения полномочий. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год		
14.	Организация составления годового отчета колледжа и форм статистической и бухгалтерской отчетности, Мониторинга СПО	Октябрь 2023г. Май-,Июнь 2024г.	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями
15.	Подготовка материалов для оценки эффективности деятельности колледжа	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Бадикшина Ф.А., руководители подразделений
16.	Подготовка и проведение внутренних аудитов СМК колледжа	Ноябрь 2023г. Апрель 2024 г.	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями, руков. структурных подразделений
17.	Подготовка отчетов по внутренним аудитам, по функционированию СМК колледжа, отчетов по самообследованию.	Ежегодно: Ноябрь, март-апрель	Бадикшина Ф.А. Руководители структурных подразделений и процессов
18.	Организация участия во Всероссийских проверочных работах первокурсников и завершивших общеобразовательную подготовку и подготовка отчетов по результатам контроля.	Сентябрь-ноябрь 2023г..	Бадикшина Ф.А., Густова С.В. Зав.отделениями, Председатели ПЦК общеобразовательных дисциплин
19.	Подготовка площадок для проведения ДЭ, подготовка документации для обследования ЦПДЭ ( по специальностям 08.02.01., 38.02.07., 38.02.01, 21.02.01 и 13.02.11, 08.02.08, 15.02.12, 23.02.07)	До 1 февраля я 2024 г.	Бадикшина Ф.А. Прытков С,Г, Зав.отд. Председатели выпускающих ЦК
20.	Организация подготовки Отчета по самообследованию деятельности колледжа	До 20 марта 2024 г	Бадикшина Ф.А. Руководители структурных подразделений
<b>II. Разработка документации</b>			
1.	Новые образовательные программы по ФГОС СПО актуализированным на 01.01.2023 г. г. (РУП, Программы воспитания)	В течение учебного года	Бадикшина Ф.А. , Председатели ПЦК
2.	График учебного процесса	До 10.09.23г.	Прытков С.Г. Давлетшина Н.В.
3.	Режим работы колледжа на учебный год по семестрам с учетом реализации части программ с применением исключительно дистанционных технологий	До 1.09.23г.	Бадикшина Ф.А. Давлетшина Н.В.
4.	План внутриколледжного контроля	До 10.09.23г.	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями
5.	План повышения квалификации преподавателей	До 01.10.23г.	Бадикшина Ф.А. Лобова Е.П.

6.	Расписание учебных занятий на семестр, расписание экзаменов на период сессий	До 01.09.23г. и до 10.01.24г. за 2 месяца до начала сессии	Давлетшина Н.В. Зав. отделениями
7.	План-график работы спортивных секций	До 10.10.23.	Рук. физвоспитания.
8.	Планы работ клубов и кружков, СКБ, НТС	До 1.10.23г.	Руководители СКБ, НТС, кружков
9.	Планы-графики выполнения и защиты курсовых и дипломных проектов (работ)	До 1.10.23г.	Прытков С.Г.
10.	План профориентационной работы, организации приема в колледж	До 1.11.2023г.	Табилова С.П. Бадикшина Ф.А..
11.	План по качеству на 2024 год	До 30.12.2023г.	Бадикшина Ф.А. Рабочая группа СМК
12.	Разработка документации для обследования ЦПДЭ	До февраля 2024 г.	Бадикшина Ф.А. Председатели выпускающих ЦК
13.	Расписание обзорных лекций	До 1.05.24г.	Председатели ПЦК
14.	Графики защиты дипломных проектов (работ) и проведения Демонстрационных экзаменов	До 1.05.24г.	Председатели ПЦК
15.	Разработка программ государственной итоговой аттестации	До 15.12.2023г.	Бадикшина Ф.А. Председатели выпускающих ЦК
16.	Положения о смотрах-конкурсах: кабинетов и лабораторий, методических разработок; учебных групп и классных руководителей; цикловых комиссий; тематических, посвященных различным знаменательным датам и т.д.	В течение учебного года	Лобова Е.П.
17.	План-график основных мероприятий на месяц	К 1 числу каждого месяца	Руководители структурных подразделений
18.	Правила приема в колледж	До 01.03.2024	Табилова С.П..
19.	Диаграммы и ведомости основных показателей учебно-воспитательной работы за семестр и за учебный год	К 1.02.2024г. и 28.08.2024г.	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями Никонова О.М.
20.	Расчет часов и Сведения по контингенту для составления сметы на 2024 год	До 1.10.23 г.	Бадикшина Ф.А. Ганюшкина В.А.
<b>III. Подготовка приказов</b>			
1.	Об утверждении состава педагогического, научно-методического, художественного, административной комиссии по профилактике правонарушений	До 10.09.2023г.	Зам. дир. по УВР Лобова Е.П.
2.	Об утверждении состава предметных цикловых комиссий и их председателей	До 10.09.2023г.	Бадикшина Ф.А., Лобова Е.П.

3.	О назначении классных руководителей групп, заведующих кабинетами и лабораториями	До 10.09.2023г.	Бадикшина Ф.А., Бакирова Р.Р., Прытков С.Г.
4.	Об утверждении учебной нагрузки преподавателей	До 10.09.2023г.	Бадикшина Ф.А.
5.	О назначении академической стипендии студентам	По итогам семестра	Бадикшина Ф.А. Давлетшина Н.В. Зав. отделениями
6.	Об утверждении учебных планов, перечня действующих программ, графика учебного процесса, расписания занятий	До 1.09.2023г., до 12.01.2024 г..	Бадикшина Ф.А. Давлетшина Н.В.
7.	О зачислении в состав студентов, формировании групп.	До 1.09.2023г.	Бадикшина Ф.А.. зав. отделениями, ответ. секретарь Приемной комиссии
8.	О проведении профориентационной работы с школьниками, утверждение плана профориентационной работы	До 01.11.2023г.	Бадикшина Ф.А. Табилова С.П. Бакирова Р.Р.
9.	Об утверждении председателей и состава ГЭК	До 01.12.2023г.	Бадикшина Ф.А. Прытков С.Г.
10.	Об утверждении состава экзаменационных комиссий для проведения экзамена по ПМ и квалификационных экзаменов	В течение учебного года.	Бадикшина Ф.А. Председатели ПЦК
11.	О поощрении преподавателей, сотрудников и студентов по результатам работы и учебы	В течение учебного года	Руководители подразделений
12.	О закреплении за студентами тем курсового проектирования; тем дипломных проектов, руководителей проектирования и рецензирования	В течение учебного года  Февраль-март 2024 г.	Бадикшина Ф.А. Председатели ПЦК
13.	О допуске студентов к ГИА	Май-июнь 2024г.	Зав. отделениями
14.	О выпуске специалистов	Май-июнь 2024г.	Зав. отделениями
15.	Об итогах экзаменационных сессий	В течение учебного года	Зав. отделениями
16.	О переводе на следующий курс	До 05.07.2024г.	Зав. отделениями
17.	О выполнении преподавателями учебной нагрузки за учебный год	До 01.07.2024 г.	Бадикшина Ф.А.
<b>IV Участие в подготовке и проведении общих мероприятий</b>			
1.	Педсоветы: 1)Итоги прошлого учебного года и приоритетные направления работы в соответствии с политикой в области качества	Август – сентябрь 2023г.	Бадикшина Ф.А. Бакирова Р.Р., Зав. отделениями
	2) Системный анализ образовательного процесса в колледже и пути совершенствования (в рамках	10-11.2023 г.	Бадикшина Ф.А.

	реализации на-ционального проекта «Образо-вание»)		
	3) Утверждение программ ГИА	До 20.12. 2023 г.	Бадикшина Ф.А. Прытков С.Г.
	4) О функционировании СМК за период с 03.22 г. по 03.2023г.	02-03.2024 г.	Бадикшина Ф.А.
	5). Анализ результатов внутреннего контроля содержания и качества подготовки	Апрель 2024 г.	Бадикшина Ф.А.
	6) Анализ выполнения решений педсоветов	05-06.2024 г.	Бадикшина Ф.А.
2.	Научно-методические советы:		
	1) О планировании учебной, научно-методической работы на 2023-2024 учеб. год.	09.2023 г.	Бадикшина Ф.А., Лобова Е.П..
	2) Основные направления деятельности в свете решений августовского совещания руководителей СПО РБ	10.2023 г.	Бадикшина Ф.А.
3.	Школа начинающего преподавателя:	ежемесячно	Лобова Е.П..
	1) О планировании, виды программ и планов работы преподавателя, КУМО в соответствии с ФГОС СПО	14.09.2023г.	Бадикшина Ф.А.
	2) Анализ учебной работы за I и II семестры учебного года.	01.2024 г. 08-09..2023 г.	Бадикшина Ф.А.
4.	Семинары классных руководителей:	В теч. учебного года 1 раз в мес.	Бакирова Р.Р., Лобова Е.П.
	Задачи кл. руководителей по улучшению качественных показателей работы с группой. Изучение удовлетворенности потребителей образоват. услуг.	09.2023г.- 02.2024г.	Бакирова Р.Р.. Зав. отделениями, рабочая группа СМК
5.	Заседания предметных цикловых комиссий.	В течение учебного года 1 раз в месяц	Бадикшина Ф.А. Председатели ПЦК
6.	Административные комиссии по профилактике правонарушений	В течение учебного года 2 раза в месяц	Бакирова Р.Р., зав.отделениями
7.	Общие родительские собрания	Октябрь 2023 г. Февраль 2024 г.	Бадикшина Ф.А. Бакирова Р.Р.. Зав. отделениями
8.	Заседание аттестационной комиссии по аттестации пед. работников	В соответствии с графиком	Бадикшина Ф.А. Лобова Е.П.
9.	День открытых дверей	03.2024г.	Бадикшина Ф.А. Табилова С.П., председатели ПЦК
10.	Научно-практические конференции	В течение года	Лобова Е.П.
11.	Культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	В течение года по планам	Бакирова Р.Р., Ибрагимов Д.Ф.
<b>V. Контроль за учебно-воспитательным процессом</b>			

1.	Посещение учебных занятий консультаций, экзаменов, внеклассных мероприятий	Не менее 2раз в неделю	Бадикшина Ф.А. Бакирова Р.Р., Лобова Е.П., Зав.отделениями
2.	Анализ текущей успеваемости и посещаемости по результатам ежемесячной аттестации	1-ая пятница месяца	Бадикшина Ф.А. Зав.отделениями
3.	Проверка журналов учебных занятий	Регулярно в течение учебного года (не реже 1 раза в месяц)	Бадикшина Ф.А. Давлетшина Н.В.
4.	Контроль проведения месячников и недель специальностей	В течение учебного года	Бадикшина Ф.А. Лобова Е.П. Зав. отделениями
5.	Контроль работы ПЦК	В течение учебного года	Бадикшина Ф.А. Лобова Е.П.
6.	Контроль работы библиотеки	В течение года	Бадикшина Ф.А.
7.	Контроль выполнения лабораторных, практических и контрольных работ	В течение года	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями, председатели ПЦК
8.	Контроль состояния курсового проектирования	В течение учебного года	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями, председатели ПЦК
9.	Анализ результатов экзаменационных сессий	В течение учебного года	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями
10.	Контрольные срезы знаний, тестирование в рамках внутреннего контроля качества обучения	В течение учебного года	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями
11.	Контроль работы службы мониторинга качества обучения, участие в подготовке и проведении внутренних аудитов СМК	В течение учебного года	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями, рабочая группа СМК
12.	Контроль состояния дипломного проектирования и проведения ДЭ	Май-июнь 2024 г.	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями, Председатели ПЦК
13.	Прием сводных отчетов по итогам I и II семестров	Январь, июнь.	Бадикшина Ф.А.
14.	Контроль состояния дел в ПЦК по подготовке учебно-методической документации для реализации ФГОС СПО	В течение учебного года.	Бадикшина Ф.А. Лобова Е.П.
15.	Контроль подготовки документации к обследованию ЦПДЭ	Январь 2024 г.	Бадикшина Ф.А. Прытков С.Г. председатели ПЦК
16.	Проверка подготовленности обучающихся к внешнему контролю качества подготовки в рамках ГИА	Февраль 2024	Бадикшина Ф.А. Зав. отделениями

**6. План работы отделения Электромеханики**  
 специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);  
 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» (по отраслям); 15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования» (по отраслям)  
 на 2023 -2024 учебный год

Содержание	Срок	Ответ.
<b>1. Организационная работа</b>		
1.Укомплектовать группы нового набора (1Эл224, 1Эл225,1Эл226,1Эл227,1МТО5)	август-сентябрь	Зав. отд.
2.Составление и утверждение графика учебного процесса отделения	сентябрь	Зав.отд. учебная часть
3.Подготовка для сдачи в архив документации за прошлый 2023/2024 учебный год, выпускных групп (семестровую документацию, личные дела)	сентябрь	зав.отд
4.Оформление документации групп нового набора (личные дела, групповые дела, зачетные книжки, студенческие билеты)	сентябрь	Зав. отд.
5.Формирование актива групп	сентябрь	кл.руковод.,зав.отд.
6.Проведение совещаний классных руководителей	по мере необходимости	Зав. отд.
7.Проведение заседания старост	по мере необходимости	Зав. отд.
8.Составление и утверждение расписания экзаменационной сессии	по графику учебного процесса	Зав. отд.
9.Проверка документации групп	январь, июль	Зав. отд.
10.Ведение отчетности по успеваемости и посещаемости студентов	ежемесячно	Зав. отд.
11.Посещение общежития	в течение года 1 раз в нед.	Зав. отд.
12.Контроль за оформлением классных уголков групп	сентябрь	кл.руковод. зав.отд.
13.Контроль за ликвидацией академических задолженностей по итогам сессии	в течение года	кл.руковод. зав.отд.
14.Подготовка учебно-методической базы	в течение года	предс.ПЦК зав.отд.
15.Систематизация документации, личных дел по итогам семестра	январь,июнь	кл.руковод. зав.отд.
16.Проведение внутренних аудитов СМК колледжа	по графику	Зав. отд.
17.Организация участия во Всероссийских проверочных работах первокурсников и завершивших общеобразовательную подготовку и подготовка отчетов по результатам контроля.	Сентябрь-ноябрь 2023г.	Зав.отделениями, Председатели ПЦК
18.Подготовка площадок для проведения ДЭ, подготовка документации для аккредитации ЦПДЭ ( по специальностям 13.02.11, 15.02.12)	До 1 февраля 2024 г.	Зав.отд. Председатели ЦК
<b>II. Учебно-воспитательная работа</b>		
1.Контроль за выполнением графика учебного	в течение	Зав. отд.

процесса	учебного года	
2. Организация и контроль учебного процесса нового набора в соответствии со стандартами ФГОС СПО нового поколения	в течение учебного года	Зав. отд.
3. Контроль и анализ посещаемости учебных занятий	в течение учебного года	Зав. отд.
4. Контроль посещаемости студентами линеек и классных часов	в течение учебного года	Зав. отд.
5. Проведение родительского собрания	октябрь, февраль	Зав. отд., кл. рук.
6. Итоговые собрания по результатам 1 и 2 семестров	сентябрь, февраль	Зав. отд., кл. рук.
7. Участие в подготовке и проведении студенческих праздников в соответствии с планом воспитательной работы	в течение учебного года	Зав. отд.
8. Участие в проведении классных часов и линеек	в течение учебного года	кл. руков., Зав. отд.
9. Участие в работе «Совета профилактики»	по плану воспитательного отдела	Зав. отд.
10. Индивидуальная работа со студентами, склонными к правонарушениям, слабоуспевающими и их родителями	в течение учебного года	Зав. отд.
11. Организация проведения олимпиад по специальным дисциплинам и конкурса «Профессионалы» по компетенции Электромонтаж	Отборочный этап- октябрь РЧ РБ VIII – декабрь	предс. ПЦК Зав. отд.
12. Контроль за прохождением практик и за организацией собрания по производственной практике	в течение года	предс. ПЦК Зав. отд. зам. директора по УПР
13. Контроль за обновлением и составлением методических пособий, раздаточного материала	в течение учебного года	преподаватели ПЦК
14. Установка и внедрение нового лабораторного оборудования, ревизия и ремонт действующего лабораторного оборудования	в течение года	преподаватели ПЦК
15. Контроль дежурства групп в учебных корпусах	в течение учебного года	Зав. отд.
16. Организация работы по обновлению информации на стендах отделения	1 семестр	Нургалиева Р. А.
17. Подготовка, проведение и подведение итогов экзаменационной сессии	В конце семестров	Зав. отделением
18. Контроль и оказание помощи в работе СКБ «Электромеханик» и кружка по электромонтажным работам	в течение учебного года	Зав. отд. Валеева С. Н. Султанова Л. И. Котельников А. А. Нургалиева Р. А. Гафарова Э. Ф.
19. Контроль за формированием учебно-методического комплекса МДК и дисциплин	в теч. года	преподаватели ПЦК



20.Выступление на педсовете по итогам зимней и летней сессии	январь, август	зав. отделением
21.Организация аттестации на получение рабочей профессии	2семестр	зав.отделением
22.Разработка ППСЗ специальностей (УМО, КИМЫ, планирующей документации), в соответствии с требованиями ПС и работодателей	В течение учебного года	Зав.отд., Председатель ПЦК
<b>III. Курсовое и дипломное проектирование</b>		
1. Контроль за своевременной выдачей заданий по курсовому и дипломному проектированию и оформлению приказов	в течение учебного года	зав.отд., председатель ПЦК
2. Собрание по ознакомлению с программой ИГА	декабрь	председатель ПЦК
2. Контроль за ходом курсового проектирования по специальностям в соответствии заданиями	по графику	зав.отд. председатель ПЦК
3. Проведение собрания с дипломниками о требованиях к выполнению дипломного задания и по преддипломной практике	март	зав.отд. председатель ПЦК зам.дир. по УПР
4. Подготовка сводных ведомостей по выпускным группам	апрель май	Зав. отд.
5. Участие в работе ГАК 13.02.11 и 15.02.12 и подведение итогов работы	июнь	Зав. отд.
6.Контроль за своевременным утверждением, выдачей заданий по КП и ДП по специальностям 13.02.11,15.02.12,15.02.17	в течение учебного года	Зав. отд.

**7. План работы отделения автомобильного транспорта и  
защиты в ЧС**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Комплектование групп нового набора	сентябрь	зав. отд., кл. руководители
2.	Составление и утверждение графика учебного процесса по отделению	сентябрь	зав. отделением, учебная часть
3.	Подготовка для сдачи в архив документации за 2023/24 учебный год и личные дела выпускных групп	август-сентябрь	зав. отделением секретарь отд.
4.	Оформление личных дел, зачетных книжек и студенческих билетов для групп нового набора.	сентябрь	зав. отделением, кл. руководители, секретарь отд.
5.	Формирование актива групп	сентябрь	зав. отд., кл. руководители
6.	Проведение заседаний старостата	еженедельно	зав. отделением
7.	Составление и утверждение расписания экзаменационной сессии	в течение года	зав. отделением
8.	Проверка документации групп	ежемесячно	зав. отделением
9.	Ведение документации по успеваемости и посещению занятий студентов	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
10.	Посещение общежития	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
11.	Проведение совещаний с кл. руководителем	еженедельно	зав. отделением
12.	Контроль за ликвидацией академических задолженностей по итогам сессии	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
13.	Систематизация документации, личных дел по итогам семестра	январь, июнь	Зав. отд., кл. руководители
14.	Подготовка и проведение родительского собрания	октябрь январь	зав. отделением, кл. руководители
15.	Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов по специальности 20.02.02 и 23.02.07	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
16.	Подготовка учебно-методической базы по специальности 23.02.07	в течение года	зав. отд., председатели ЦК
<b>II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Контроль за выполнением графика учебного процесса	в течение года	зав. отделением
2.	Проведение собрания с учащимися нового набора	1 сентября	зав. отделением
3.	Проведение родительского собрания	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
4.	Контроль за выполнением практических и	в течение	зав. отделением

5.	обязательных контрольных работ Организация дежурства и контроль в учебно-производственных мастерских	года в течение года	зав. отделением
6.	Организация работы по обновлению информации и оформлению коридора мастерских	в течение года	зав. отделением
7.	Организация выставки конструкторских разработок	май	зав. отделением, председ. ПЦК
8.	Организация работы СКБ «Автомеханик»	в течение года	зав. отделением председатель ПЦК
9.	Контроль за качеством образования и составление отчетов	в течение года	зав. отделением
10.	Подготовка, проведение и подведение итогов экзаменационной сессии	в конце семестра	зав. отделением
11.	Анализ посещаемости занятий, классных часов, успеваемости и накопляемости оценок	в течение года	зав. отделением
12.	Проведение конференции по итогам практики	декабрь	зав. отделением, зам. дир. по УПР председ. ПЦК
13.	Участие в подготовке и проведении студенческих мероприятий: - посвящение в студенты; - «Осенний бал»; - КВН; - Новогодний бал-маскарад; - «А ну-ка, парни»; - «Юморина»; - Смотр конкурса песни и строя, посвященного Дню Победы; - спортивные мероприятия	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль апрель  май  в течение года	зав. отделением кл. руководители
14.	Участие в проведении классных часов и линеек	в течение года	зав. отделением
15.	Проведение собрания с группами 3 курса перед выходом на практику	май	зав. отделением, руководители практик
16.	Проведение встреч со студентами, проживающими в общежитии	ежемесячно	зав. отделением, кл. руководители
17.	Участие в работе «Совета профилактики»	ежемесячно	зав. отделением, кл. руководители
18.	Индивидуальная работа со студентами и родителями	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
19.	Организация встречи с выпускниками по вопросам будущего трудоустройства	2 семестр	зав. отделением, кл. руководители председ. ПЦК
20.	Контроль за прохождением практик	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
21.	Организация проведения олимпиад по специальности, спецдисциплинам	в течение года	зав. отделением, председатель ПЦК

22.	Организация выставки конструкторских разработок и технического творчества	апрель-май	зав. отделением, председатель ПЦК
<b>III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Систематический контроль за ведением учебной документации	в течение года	зав. отделением
2.	Участие в работе Методического совета ННК и предметных цикловых комиссий	в течение года	зав. отделением, председатель ПЦК
3.	Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью контроля и оказания методической помощи	в течение года	зав. отделением
4.	Контроль за организацией и ходом практики для получения первичных профессиональных навыков по профилю специальности	в течение года	зав. отделением, зам. дир. по УПР
5.	Организация аттестации на получение рабочей профессии	2 семестр	зав. отделением
6.	Выступление на педсовете по итогам зимней и летней сессии	по окончании семестра	зав. отделением
7.	Участие в методических семинарах «Школа молодого преподавателя»	в течение года	зав. отделением,
8.	Контроль за обновлением и составлением методических пособий для лабораторных и практических занятий	в течение года	зав. отделением
<b>IV. КУРСОВОЕ И ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ</b>			
1.	Контроль за своевременным утверждением выдачей заданий по курсовому и дипломному проектированию	в течение года	зав. отделением, зам. дир. по УПР
2.	Подготовка учебной документации к защите дипломного проекта	2 семестр	зав. отделением, кл. руководители
3.	Проведение собрания по дипломному проектированию	март	зав. отделением
4.	Контроль за ходом курсового и дипломного проектирования в соответствии с заданием	по графику	зав. отделением, зам. дир. по УПР
5.	Участие в заседании ГАК и подведение итогов работы	июнь	зав. отделением
6.	Контроль за обновлением и составлением методических пособий по курсовому и дипломному проектированию	в течение года	зав. отделением

## 8. План работы отделения строительства и экономики

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, 38.02.07 Банковское дело

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-воспитательная работа</b>		
1.Участие в назначении классных руководителей учебных групп нового набора	август	Зам.директора по ВР Зав.отделением
2.Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	август	Классные руководители, Зав.отделением
3.Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	август- сентябрь	Уч. часть, Зав.отделением
4.Подготовка и организация оформления личных дел студентов	сентябрь- октябрь	Зав.отделением Классные руководители
5.Ознокмление студентов с графиком учебного процесса, с промежуточной аттестацией ( сбор подписей об ознакомлении)	сентябрь, ноябрь (3Сд, 4Ст), декабрь(4Газ)	Зав.отделением
6.Встреча студентов нового набора отделения с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом.	сентябрь	Администрация, Зав.отделениями,
7.Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	сентябрь	Классные руководители, психолог Зав.отделением
8.Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам.старосты, актив).	сентябрь	Классные руководители, Зав.отделением
9.Организация работы актива групп	сентябрь	Классные руководители, Зав.отделением
10.Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов.	сентябрь	Классные руководители, Зав.отделением
11.Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	сентябрь	Классные руководители, Зав.отделением
12.Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки	сентябрь	Библиотекарь Классные руководители
13.Оформление справок студентам	в течение уч.года	Зав.отделением, секретарь
14.Подготовка документов для оформления банковских карточек студентов	сентябрь	Зав.отделением, секретарь
15.Систематический контроль оформления и заполнения зачетных книжек	в течение уч.года	Зав.отделением

16. Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	сентябрь-октябрь	Классные руководители
17. Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	сентябрь	Зав. отделением Классные руководители
18. Подготовка экзаменационного материала и ФОС по УД и ПМ	декабрь	Зав. отделением, ПЦК, преподаватели
19. Оформление допуска студентов к сессии	декабрь, май	Зав. отделением
20. Составление графика ликвидации академических задолженностей	сентябрь, январь	Зав. отделением
21. Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	ежемесячно	Старосты, классные руководители
22. Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Классные руководители
23. Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	декабрь, июнь	Зав. отделением, Классные руководители
24. Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	в период экз. сессии	Зав. отделением ПЦК
25. Организация экзаменов квалификационных по профессиональным модулям	по графику учебного процесса	Зав. отделением ПЦК
26. Контроль за выполнением курсовых проектов	по графику учебного процесса	Зав. отделением ПЦК.
27. Анализ работы отделения по гос. образовательным стандартам	2 раза в год	Зав. отделением ПЦК
28. Подготовка материалов к итоговому педсовету	июнь	Зав. отделением ПЦК
29. Подготовка и проведение ГИА	май-июнь	Зав. отделением ПЦК
30. Анализ результатов ГИА	июнь	Зав. отделением
31. Малый педсовет	еженедельно	Зав. отделением
32. Подготовка материала к заседаниям комиссии по назначению социальных стипендий	сентябрь, февраль	Зам. директора по ВР Зав. отделением
33. Подготовка материала к заседаниям стипендиальной комиссии	по итогам сессии	Зам. директора по ВР Зав. отделением Совет студенческого самоуправления
34. Знакомство студентов нового набора с	сентябрь-	Классные руководители

историей колледжа.	октябрь	
35. Знакомство студентов нового набора с работой ЦК «Физвоспитание», вовлечение в работу спортивных секций.	сентябрь-октябрь	Преподаватели Физической культуры, Классные руководители, Студактив групп
36. Участие в организации и проведении «Дней открытых дверей»	Апрель-май	Зав. отделением ПЦК
37. Оказание помощи в выставках учебных заведений города «Ярмарка профессий»	в течении года	Зав. отделением ПЦК, Студактив отделения
38. Проведение научно-практической конференции студентов в рамках «Дня науки» в колледже	февраль	Зав. отделением ПЦК,
39. Оказание постоянного внимания студентам-сиротам в организации их учебы и быта	в течение года	кураторы групп, соц. педагог, педагог-организатор
40. Подготовка проекта переводного приказа	июнь	Зав. отделением
41. Оформление документации выпускных групп	апрель-июнь	Зав. отделением, Классные руководители
42. Осуществление контроля по оплате за обучение	в течение года	Зав. отделением
43. Ведение учета движения студентов. Оформление приказов по отделению о зачислении, переводе студентов на следующий курс, отчислении и выпуске	июнь	Зав. отделением
44. Организация и проведение заседаний староста	в течение года	Зав. отделением
<b>2. Учебно-воспитательная работа</b>		
1. Проведение классного часа у студентов нового набора на тему: «Моя будущая профессия».	сентябрь	Зав. отделением ПЦК, Классные руководители
2. Проведение беседы «О правилах поведения студентов в экстремальных ситуациях в колледже»	сентябрь	Руководитель ОБЖ, соц. педагог, Классные руководители
3. Подготовка и проведение недели специальностей	в течение уч. года	Зав. отделением ПЦК, Преподаватели спец. дисциплин
4. Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций, факультативов.	в течение года	Преподаватели отделения
5. Проведение олимпиад по спец. дисциплинам для выявления творческих способностей студентов.	ноябрь апрель	Преподаватели отделения
6. Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп.	в течение года	Классные руководители

7.Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	в течение года	Классные руководители
8.Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	один раз в 2 месяца	Зав.отделением Классные руководители
9.Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	в течение года	Зав.отделением ПЦК Классные руководители
10.Проведение промежуточных аттестаций студентов	Ноябрь, апрель	Зав.отделением Преподаватели
11.Контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	в период сессии	Классные руководители
12.Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилактики	Два раза в семестр	Зав.отделением ПЦК
13.Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину.	в течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением ПЦК
14.Развитие у студентов творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей. Совместные со студентами работы и доклады на конференциях	в течение года	Зав.отделением ПЦК, преподаватели
15.Научно-исследовательская работа со студентами	в течение года	Зав.отделением зам. директора по науке, ПЦК, преподаватели
16.Проведение старостатов	1 раз в месяц	Зав.отделением
17.Проведение совещаний классных руководителей	1 раз в месяц	Зав.отделением
18.Проведение рейдов по проверке посещения занятий.	еженедельно	Зав.отделением
19.Работа совета профилактики	в течение года	Зам.директора по ВР Зав.отделением
20.Проведение классных часов согласно графика	2 раза в месяц	Классные руководители
<b>3.Учебно-методическая работа</b>		
1.Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации	В течение года	ПЦК, Методист колледжа
2.Методическая работа преподавателей отделения на 2023/2024 уч.год	Сентябрь	Зав.отделением ПЦК
3.Методическое обеспечение практических работ, лабораторных работ по	Октябрь, февраль	Зав.отделением ПЦК



специальностям отделения		
4.Привлечение преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеучебное время.	В течение года	Зам директора по УР, Методист, ПЦК
5.Анализ организации самостоятельной работы студентов на отделении	Декабрь, апрель	Зав.отделением ПЦК
6.Оформление наглядностью кабинетов и лабораторий	В течение года	Зав.кабинетами, Зав.отделением ПЦК, Зам. директора по УР
7.Составление планов воспитательной и внеучебной работы классными руководителями групп	сентябрь	Зам.директора по ВР Зав.отделением Классные руководители
8.Отчеты классных руководителей о проводимой воспитательной и внеучебной работе	В конце года	Зам.директора по ВР Зав.отделением Классные руководители
<b>4. Нравственное и идейно-политическое воспитание</b>		
1.Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	в течение года	Зам.директора по УВР Зав.отделением Классные руководители
2.Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	в течение года	Медработники, работники правоохранительных органов, здравпункт, Классные руководители
3.Круглый стол о вреде наркомании	апрель	Зам.директора по ВР Классные руководители, Совет студ.самоуправления
4.Беседа о проблеме пивного алкоголизма в молодежной среде	декабрь	Классные руководители, Студактив отделения
5.Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	в течение года	Зав.отделением Классные руководители
6.Подготовка к празднику «Посвящение в студенты»	сентябрь - октябрь	Студ.актив отделения, Классные руководители
7.Принять участие в Дне здоровья	сентябрь-октябрь	Зав.отделением Классные руководители
8.Вовлечение студентов в общественную деятельность колледжа, участие в смотрах студенческого творчества.	в течение года	Активы групп, Классные руководители
<b>5. Эстетическое и этическое воспитание</b>		
1.Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, прическе, вкусах, культуре речи	в течение года	Классные руководители
2.Организация коллективных посещений спектаклей и концертов	в течение года	Классные руководители
3.Студенческий новогодний вечер отдыха	декабрь	Зав.отделением Классные руководители

<b>6. Воспитание в общественно-полезном труде</b>		
1.Дежурство студентов в учебных корпусах, уборка закрепленных аудиторий	Раз в месяц	Зав.отделением Классные руководители, Зам. директора по ХЧ
2.Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка в здании колледжа и на прилегающей к нему территории.	в течение года	Зав.отделением Классные руководители, Зам. директора по ХЧ
3.Участие студенческих групп отделения в городских субботниках	Октябрь, апрель	Зав.отделением Классные руководители, зам. директора по ХЧ
<b>7. Военно-патриотическое воспитание</b>		
1.Встречи студентов с участниками Великой Отечественной войны ,участниками боевых действий , тружениками тыла, ветеранами	в течение года	Классные руководители, Преподаватель БЖД
2.Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню победы»	сентябрь	Зам директора по УР, Зав.отделением Классные руководители
3.Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню города»	сентябрь	Классные руководители
4.Торжественное мероприятие, посвященное «Дню защитника Отечества».	Февраль	Зам.директора по ВР Зав.отделением Классные руководители, Студактив отделения
5.Участие студентов в торжественном городском митинге памяти, «Зажги свечу», «Бессмертный полк»	май	Зам.директора по УВР Преподаватель БЖД Зав.отделением Классные руководители
<b>8. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни</b>		
1.Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в городских и республиканских соревнованиях	в течение года	Преподаватели физической культуры
2.Организация медосмотров студентов, проведение прививок, прохождение флюорографии.	В течение года	Здравпункт, Зав.отделением Классные руководители
<b>9. Воспитательная работа в общежитии и по месту жительства студентов</b>		
1.Изучение семейно-бытовых условий проживания студентов в общежитии	в течение года	Зав.отделением Классные руководители
2.Беседы с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии.	В течение года	Комендант общежития, Зав.отделением
3.Посещение общежития	1 раз в месяц	Зав.отделением Классные руководители
<b>10. Наглядная агитация</b>		
1.Выпуск газет к праздничным датам	по календарным датам	Студактив отделения, редколлегия
2.Создание современно оформленных информационных стендов в кабинетах	в течение года	Зав.кабинетами

3.Пропаганда опыта учебы лучших по успеваемости студентов и лучших учебных групп.	В течение года	Зав.отделением Студ.актив отделения
<b>11. Работа с родителями студентов</b>		
1.Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	октябрь	Зав.отделением Классные руководители
2.Проведение родительских собраний в группах первых и вторых курсов	раз в семестр	Зав.отделением Классные руководители
3.Проведение родительских собраний в группах третьих и четвертых курсов	раз в семестр	Зав.отделением Классные руководители
4.Проведение родительских собраний по итогам экзаменационных сессий.	2 раза в год	Классные руководители
5.Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов.	Ежемесячно	Зав.отделением Классные руководители
6.Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Зав.отделением Классные руководители
7.Подготовка писем- благодарности родителям за отличную учебу, примерное поведение, активное участие в общественной жизни группы и колледжа	2 раза в год	Зав.отделением Классные руководители
<b>12. Организация выпуска студентов и поддержание связей с бывшими выпускниками</b>		
1.Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.	май	Зав.отделением Классные руководители
2.Участие в работе «Службы содействия трудоустройству выпускников»	май, июнь	Зам. по ПР, Классные руководители
3.Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июнь	Администрация колледжа, Зав.отделением, Классные руководители
4.Сбор информации о дальнейшей судьбе выпускников (место работы, учебы, служба в РА)	В течение следующего года после выпуска	Зав.отделением Классные руководители
5.Организация встреч работодателей со студентами в рамках внеклассных мероприятий	в течение года	Классные руководители
<b>13. Профориентационная работа</b>		
1.Участие в рекламе специальностей отделения	октябрь	Зав.отделением
2.Участие в городской ярмарке профессий	Апрель, май	Зав.отделением ПЦК, Студактив отделения
3.Агитационные мероприятия по новому набору в колледж на специальности отделения среди слушателей курсов, учащихся средних школ города	в течение года	Приемная комиссия Преподаватели отделения

4.Оказание помощи приемной комиссии.	в течение года	Зав.отделением ПЦК, Студактив отделения
5.Проведение профориентационной работы	в течение года	Зав.отделением ПЦК, Студактив отделения
<b>14.Работа по сохранению контингента</b>		
1.Оформить и вести график движения студентов на отделении	систематически	зав. отделением
2.Участвовать в работе совета по профилактике правонарушений и предупреждения отсева	1 раз в месяц	зам. по УР, зав. отделением
3.Проводить индивидуальные беседы со студентами, родителями	систематически	зав. отделением, педагог-организатор
4.Оказание психологической помощи студентам и их родителям	в течение года	Педагог-психолог
<b>15.Контроль на отделении</b>		
1.Осуществлять контроль за качеством проводимых занятий (посещение уроков)	по графику	зав. отделением
2.Осуществлять контроль за посещаемостью	ежедневно	зав. отделением, педагог-организатор
3.Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	по графику	зав. отделением
4.Осуществлять контроль за выполнением учебных графиков	систематически	зав. отделением, учебная часть
5.Организовать в группах собрания по итогам уч. года и задач на следующий учебный год	июнь	зав. отделением
6.Участие в составлении статистических и годовых отчетов.	июнь	зав. отделением

## 9. План работы отделения нефтяников

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений,

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

### 1. Организационная работа

Мероприятия	срок	Ответ- ый
1) На основании результатов вступительных экзаменов и собеседование, в соответствии с решением аттестационной комиссии укомплектовать учебные группы 1Н226, 1Н227, 1Н228, 1Н229, 1Бур58, 1Бур 59		
2) Составить и утвердить расписание экзаменационной сессии	декабрь, май	зав.отд.
3) Оформить график учебного процесса	сентябрь	зав.отд.
4) Подготовить документацию учета учебного процесса на текущий год	сентябрь	зав.отд.
5) Подготовить личные дела выпускников для архивного хранения	июнь сентябрь	секрета рь зав. отд.
6) Оформить личные дела групп нового набора	сентябрь	отд.
7) Оформить график курсового и дипломного проектирования	ноябрь	зав.отд.
8) Провести выборы и перевыборы активов групп	сентябрь	зав.отд.
9) Заседание старостата	ежемесяч.	зав.отд.
10) Оформить зачетные книжки студенческие билеты для нового набора	сентябрь	зав.отд.
11) Подготовить документацию по выпускившемся группам для сдачи в архив	сентябрь	зав.отд.
12) Проводить совещание классных руководителей	ежемесяч.	зав.отд.

### 2. Учебно-воспитательная работа

Мероприятия	срок	ответственный
1) Провести организацию учебного процесса в соответствии с графиком	в теч. года	зав..отд. зав..отд.
2) Провести собрания с учащимися нового набора	сентябрь	зав.отд. кл.рук.
3) Провести родительские собрания		
1 курсов            октябрь, апрель		
2 курсов            октябрь, апрель		
3 курсов            октябрь, апрель		
4 курсов            декабрь		кл.рук.
4) В группах нового набора создать активы групп		
5) Провести собрания в группах по итогам	сентябрь	кл.рук.
I и II семестра	январь	зав.отд.
6) Ежемесячно вести учет успеваемости и посещаемости в	сентябрь	кл.рук. староста

группах	в теч. года	зав.отд.
7)Вести учет и контроль за своевременной оплатой за обучение в хозрасчетных группах	в теч. года	зав.отд.
8)Ежемесячно принимать участие в работе Совета профилактики	ежемес. ежемес. ежемес.	зав.отд.
9)Вести индивидуальную работу со студентами и родителями по успеваемости и посещаемости	ежемес.	зав.отд.
10)Вести учет и индивидуальную работу со студентами, склонными к правонарушениям (или совершивших их)	Декабрь, май, июнь, март	зав.отд.
11)Посещать общежитие с проверкой выполнения режима дня, устава колледжа, условий проживания	в теч. уч. года	зав.отд.
12)Контролировать ход экзаменационной сессии	1 семестр	зав.отд.
13)Контролировать участие групп в общеколледжских мероприятиях	в теч. уч.года	зав.отд.
14)Организовать связь с выпускниками и изучить вопрос связанный с использованием молодых специалистов в производстве	в теч. уч.года	зав.отд.
15)Принять участие по улучшению учебного процесса в рамках службы менеджмента качества образования	ежемесячно	зав.отд. Никитина А.В.
16) В группах нового набора учебный процесс проводить согласно стандартам нового поколения	2семестр	зав. отд. председ. ПЦК зав. отд., рук. спец. зав. отд
17)Ежемесячно выпускать информационный вестник «Нефтяник» с информацией о работе отделения и колледжа	1,2 семестр	
18)Принять участие в конкурсе: «Лучший студент НК»	в теч. уч. года	
19)Составить график и провести административные контрольные работы		
20) Принять участие в реализации плана составленного зам. директора по учебно-воспитательной работе		

Мероприятия, планируемые предметными цикловыми комиссиями на отделении

Мероприятия	Сроки, участники	Ответственные
<b>1.Внеклассная работа</b>		
Конференция по итогам прохождения производственной практики	декабрь 3 и 4 курсы специально сти 21.02.01 и 21.02.02	Шестернева М.А. Руководители ПП
Выпуск бюллетеней СКБ «Нефтяник», СКБ «Мультимедиа», СКБ «Перспектива»	В теч. года	Ибрагимова И.М. Соболева Е.А. Мухамадиева

		Г.Д.
Выпуск информационного вестника «Нефтяник»	В теч. года	Сайфегалиева А.Р. Никитина А.В.
Участие в студенческой научно-практической конференции (городской и внутри колледжа)	2 семестр участники СКБ	Преподаватели ПЦК
Проведение, организация и участие в Отборочном этапе Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» РБ по компетенции R99 Добыча нефти и газа Проведение, организация и участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» РБ 2020 по компетенции R99 Добыча нефти и газа Конкурс «Лучший по профессии» для ОДН	1 и 2 семестр 4 курс специально сти 21.02.01	Шестернева М.А. Абдулганиева Э.Р. Густова С.В.
Провести олимпиады - МДК 01.02 Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений - МДК 02.01 Эксплуатация нефтегазопромыслового оборудования - ОП.09 Охрана труда	1 семестр 3 курс специально сти 21.02.01	Шестернева М.А. Абдулганиева Э.Р. Никитина А.В. Мухамадиева Г.Д.
Изготовление наглядных пособий, раздаточного материала	В теч. года	Преподаватели ПЦК
Проведение тематических консультаций	В теч. года	Преподаватели ПЦК
Проведение конкурса «Лучший по профессии» для операторов по добыче нефти и газа	декабрь- январь 3 и 4 курс 21.02.01	Шестернева М.А. и преподаватели ПЦК
Участие в межрегиональных, республиканских и всероссийских олимпиадах профмастерства по УГС 21.00.00	1,2 семестр 3 и 4 курсы 21.02.01 и 21.02.02	Шестернева М.А. и преподаватели ПЦК
Участие во всероссийском конкурсе «Юность. Наука. Культура»	2 семестр участники СКБ	Соболева Е.А. Шестернева М.А.
Профориентационная работа	В теч. года	Преподаватели ПЦК
Оформление стендов, кабинетов, макетирование, буклетов	В теч. года	Зав.кабинетами

<b>2. Учебно-методическая работа</b>		
<b>Участие в работе ННК в рамках внутреннего аудита</b>	В теч. года	Шестернева М.А. Густова С.В. Соболоева Е.А.
<b>Участие в работе ННК в рамках аккредитации</b>	2 семестр	Шестернева М.А. Преподаватели ПЦК
<b>Участие в работе Республиканской экспериментальной площадке «Реализация модульно-компетентностного подхода в условиях ФГОС СПО»</b>	В теч. года	Преподаватели ПЦК
<b>Подготовка документации по учебному полигону в рамках движения Молодые профессионалы по компетенции R99 Добыча нефти и газа</b>	сентябрь-октябрь	Шестернева М.А. Абдулганиева Э.Р. Густова С.В.
<b>Учебный план специальности 21.02.01 и 21.02.02</b>	сентябрь	Шестернева М.А.
Учебный план для ДОУ специальности 21.02.01 и рабочим профессиям 16835 ПБКРС, 15910 Оператор по ЦС, 15404 Обходчик линейный, 15824 ОДН, 15832 ОИС, 15764 ООУ, 16840 ПБЭРБС	сентябрь	Шестернева М.А. Соболева Е.А.
Формирование УМК по ОП, ПМ, МДК в соответствии с ФГОС СПО	В теч. года	Преподаватели ПЦК
<b>Открытые классные часы:</b> - Национальные традиции - Мы за жизнь	2 семестр 1 семестр	Сайфегалиева А.Р. Абдулганиева Э.Р.
<b>Доклады, выступления на конференциях, совещаниях, семинарах</b> - Подготовка тезисов докладов по научно-исследовательским работам - Анализ деятельности ПЦК нефтяных дисциплин - Утверждение программы ГИА по УГС 21.00.00 - Реализация компетенций в условиях образовательного процесса на учебных практиках - Совершенствование инструментов оценки качества и освоения программ профобразования - Интерактивные образовательные технологии	февраль  июнь декабрь  1 семестр  1 семестр 1 семестр	. Соболева Е.А.  Шестернева М.А.  Абдулганиева Э.Р.  Никитина А.В. Соболева Е.А.
<b>Курсовое и дипломное проектирование, связь с производством</b>		
1) Разработка тематики курсового и дипломного проектирования 2) Организация консультаций, обзорных лекций, рецензирования 3) Организация предварительной защиты ДП 4) Разработка КП и ДП с практической направленностью и	декабрь февраль май  июнь	Руководители КП и ДП Преподаватели ПЦК



применением информационных технологий в профессиональной деятельности		
<b>Открытые уроки:</b> 1) По МДК 01.02 Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений 2) По МДК 02.01 Эксплуатация нефтегазового оборудования 3) По ОП.04 Геология. Тема: Замкнутые структурные формы - складки 4) По МДК 02.01 Гидравлика и термодинамические процессы в добычи нефти. Тема: Водяной пар, как рабочее тело 5) По МДК03.01 тема: Промышленная безопасность 6) По ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей. Открытая защита курсовых работ	1 семестр  1 семестр  1 семестр  февраль  1 семестр  март апрель	Абдулганиева Э.Р.  Никитина А.В. Шестернева М.А. Мухамадиева Г.Д.  Сайфегалиева А.Р.  Мухамадиева Г.Д.  Густова С.В. Махлейд О.А.
<b>Методические разработки:</b> - Классного часа «Мы за жизнь» - Методического доклада «Бережливые технологии в образовании» - Отчет ПЦК за 2022-2023 учебный год - Программа ГИА по УГС 21.00.00 - Открытого урока: Замкнутые структурные формы - складки - Классного часа «Нефтяник – это звучит гордо» - Открытого урока «Водяной пар, как рабочее тело» - Методического доклада «Методика статистического метода анализа производственного травматизма» - Отчет СКБ Мультимедиа	1 семестр 2 семестр  июнь декабрь  1 семестр ноябрь  февраль  1 семестр май	Абдулганиева Э.Р. Никитина А.В.  Шестернева М.А. Шестернева М.А.  Баязитова К.Г. Ибрагимова И.М.  Сайфегалиева А.Р.  Мухамадиева Г.Д.  Соболева Е.А.
<b>Месячник специальности:</b>		
Выставка информационного вестника «Нефтяник»	2 семестр	Никитина А.В. Сайфегалиева А.Р.
Презентация специальности	2 семестр	Шестернева М.А.
Мастер-класс с применением АМТ	2 семестр	Соболева Е.А.
1) Повышение квалификации	октябрь	Преподаватели ПЦК

	1 семестр февраль	
2) Посещение выставки «Нефть. Газ. Технологии – 2022», (г.Уфа)	апрель-май	Преподаватели ПЦК
3) Организация экскурсий по новым технологиям	2 семестр	Руководители УОЗП
4) Посещение уроков и открытых мероприятий	В теч. года	Преподаватели ПЦК
5) Аттестация преподавателей	1,2 семестр	Преподаватели ПЦК

#### 4. Курсовое и дипломное проектирование

	срок	ответственный
1) Контролировать своевременную подготовку и выдачу курсовых и дипломных проектов	1, 2 семестр	зав.отд. зав.отд. пред. ПЦК
2) Контролировать соответствие тем и содержания курсового и дипломного проектирования с программами и инструкциями о курсовом и дипломном проектировании	2 семестр	зав.отд.
3) Провести с дипломниками беседу о порядке и сроках выполнения дипломных проектов	2 семестр	зав.отд.
4) Для объективной оценки защиты дипломных проектов подготовить для ГАК сводные ведомости оценок	май	зав.отд.
5) Участвовать в заседании ГАК	июнь	зав.отд.
6) Оформить график курсового и дипломного проектирования	сентябрь	пред. ПЦК зав.отд.
7) Составить приказ о допуске к защите дипломных проектов	2 семестр	зав.отд.
8) Контролировать ход курсового и дипломного проектирования в соответствии с графиком	2 семестр	зав. отд.

#### Методическая работа

	Срок	Ответственный
1) Принимать активное участие в работе методического совета и в работе цикловых комиссий	В течение года	зав. отд
2) Подготовить сообщение пед. совету о результатах зимней и летней экзаменационной сессий	сентябрь февраль	зав.отд.
3) Подготовить проект переводного приказа		
4) Составить график посещения уроков и кл. часов		

<p>5) Составить график проведения контрольных срезов</p> <p>6) Проверить ход учебной практики на отделении по специальностям 21.02.01, 21.02.02</p> <p>7) Принять участие в утверждении тем курсовых и дипломных проектов</p> <p>8) Участвовать в конференции «Итоги технологической практики»</p> <p>9) Посещать уроки и классные часы</p> <p>10) Проводить учебу у классных руководителей и молодых преподавателей</p> <p>11) Принять участие в реализации плана, составленного зам. директора по научной методической работе</p> <p>12) Подготовить информацию по трудоустройству выпускных групп</p> <p>13) Составить отдельный план работы с группами имеющие низкие показатели учебной деятельности</p>	Июль	зав.отд.	
	Сентябрь	зав.отд.	
	Сентябрь	зав.отд.	
	2 семестр 1,2 семестр Еженедельно Еженедельно Ежемесячно В течение уч. года	зав.отд, пред.ПЦК	
	Июнь, сентябрь	зав.отд., пред.ПЦК	
		пред. ПЦК зав.отд. зав.отд.	
	а) Вести еженедельный контроль посещаемости (контрольные срезы)	еженедельный	зав. отд.
	б) Провести собрания в группах по итогам месяца	1 неделя в начале след. месяца	зав. отд. кл.рук.
	в) Проводить индивидуальные беседы со студентами группы риска		зав. отд.
	г) Организовать встречу студентов группы риска с психологом		зав. отд.
д) Поддерживать связь с родителями	еженедельно	зав. отд.	
е) Вовлекать студентов группы риска в общественную жизнь колледжа	1 и 2 семестр	зав. отд.	
ж) Посещать уроки проблемных групп	1 и 2 семестр	зав. отд.	

## 10. План работы заочного отделения

специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

### I. Организационная работа

№	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	В соответствии с решением приемной комиссии укомплектовать учебные группы первых курсов (на базе 11 классов)	25 ноября	Зав. отделением
2	Составить и утвердить расписание занятий и лабораторно-экзаменационных сессий	В течение года	Зав. отделением
3	Составить график учебного процесса заочного отделения на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Зав. отделением
4	Подготовить документацию учета учебного процесса на текущий год	сентябрь	Зав. отделением
5	Вести учет пед. часов, выполненных преподавателями в течение каждого месяца и представлять в бухгалтерию	на конец каждого месяца	Зав. отделением
6	Составить акт об уничтожении контрольных работ учащихся	сентябрь	Зав. отделением
7	Оформить личные дела выпускников и подготовить их для архивного хранения	октябрь	Зав. отделением

### II. Учебно – воспитательная работа

1	Провести организацию учебного процесса в соответствии с графиком	в течение года	Зав. отделением
2	Провести собрание студентов нового набора	декабрь	Зав. отделением
3	Создать в группах 1-го курса активы в составе: староста, зам. старосты	декабрь	Зав. отделением
4	Разработать и утвердить график защиты дипломных проектов	ноябрь	Председ.цикл. комиссий
5	Проводить во время лабораторно - экзаменационных сессий проводить групповые собрания по итогам успеваемости и посещаемости за соответствующий период	в течение года	Зав. отделением
6	Вести контроль посещаемости учебных занятий	в течение года	Зав. отделением
7	Поддерживать связь с базовыми предприятиями	в течение года	Зав. отделением
8	Вести постоянный учет и контроль за своевременной оплатой за обучение на заочном отделении	в течение года	Зав. отделением

### III. Методическая работа и работа с коллективом преподавателей

1	Систематически контролировать ведение журналов учебных занятий	в течение года	Зав. отделением
2	Осуществлять контроль за качеством и сроками рецензирования контрольных работ	в течение года	Зав. отделением

	преподавателями		
3	Контролировать выполнение учебных планов и программ на основе проверки классных журналов.	в течение года	Зав. отделением
5	Принимать активное участие в работе методического совета и в работе цикловых комиссий	в течение года	Зав. отделением
5	Подготовить проект переводного приказа	июнь	Зав. отделением
6	Подготовить сообщение педсовету о результатах зимней и летней экзаменационных сессий	февраль, июнь	Зав. отделением
7	Составить отчет о работе заочного отделения на 2023/2024 учебный год	июнь	Зав. отделением

#### **IV. Курсовое и дипломное проектирование**

1	Контролировать своевременную подготовку и выдачу курсового и дипломного проектирования	январь, апрель	Председатели цикловых комиссий
2	Контролировать соответствие тем и содержания курсовых и дипломных работ с инструкциями о курсовом и дипломном проектировании	январь, апрель	Председатели цикловых комиссий
3	Проводить с дипломниками беседы о порядке и сроках выполнения дипломных проектов	декабрь, апрель.	Зав. отделением
4	Участвовать на заседаниях ГЭК и приглашать на эти заседания представителей базовых предприятий	март	Зав. отделением

**11. План работы предметной (цикловой) комиссии  
информатики и вычислительной техники**

№ п/п	Наименование работы	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Провести 10 заседаний ПЦК	ежемесячно	Мордовец Н.Л.
2.	Усовершенствовать учебно-методические комплексы по предметам: Информатика для 1 и 2 курсов, Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальностей 08.02.01, 08.02.08, 13.02.11, 15.02.12, 20.02.02, 21.02.01, 21.02.02, 21.02.03, 23.02.03, 38.02.07	в течение года	Мордовец Н.Л. Егорова Ж.Г. Мухаметова В.С. Миннихметова А.Н.
3.	Провести конкурс электронных газет (брошюр), посвященных Дню информатики	ноябрь	Егорова Ж.Г.
4.	Провести конкурс на лучшую научно – исследовательскую работу студентов	март	Мордовец Н.Л. Егорова Ж.Г. Мухаметова В.С.
5.	Провести олимпиаду по информатике среди студентов 1 курса	апрель	Мордовец Н.Л. Егорова Ж.Г. Мухаметова В.С.
6.	Подготовить студентов к городской олимпиаде по информатике	январь - март	Егорова Ж.Г.
7.	Участие в городской научно – практической конференции на базе ННК. Организация работы секции, подготовка студентов	февраль	Мордовец Н.Л. Егорова Ж.Г. Мухаметова В.С.
8.	Участие в городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах, конференциях	по плану МО РБ	Мордовец Н.Л., Егорова Ж.Г., Мухаметова В.С.
9.	Провести Неделю Информатики и вычислительной техники	апрель	Мордовец Н.Л., Егорова Ж.Г., Мухаметова В.С.
10.	Выполнить методические разработки по предметам информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности	май	Мухаметова В.С.
11.	Провести открытые уроки, классные часы	в течение года	Мухаметова В.С., Егорова Ж.Г.

## 12. План работы предметной (цикловой) комиссии иностраннных языков

### 1. Учебно - методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок проведения
1.	Оформление и утверждение учебно – методической и планирующей документации	члены ПЦК	август
2.	Совершенствование учебно - методической документации в соответствии с ФГОС	члены ПЦК	в течение учебного года
3.	Проведение заседаний предметно – цикловой комиссии	председатель ПЦК	По плану ПЦК
	Доклады, выступления на методических советах, школе молодого педагога, педагогических советах, конференциях и т.д.	члены ПЦК	по плану УМО
5.	Участие в конкурсе методических разработок преподавателей	члены ПЦК	май-июнь

### 2. Внеклассная работа

1.	Работа НТС «Лингвист»	Руководители НТС	в течение уч. года
2.	Проведение объединённых классных часов	руководители НТС	согласно плану НТС
3.	Организация и проведение олимпиад по учебным дисциплинам, преподаваемым членами цикловой комиссии	члены ПЦК	в течение учебного года
4.	Проведение мероприятий, посвящённых 79-й годовщине победы советского народа в Великой Отечественной войне.	члены ПЦК	II семестр
5.	Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, научно – практических конференциях	члены ПЦК	в течение уч. года
6.	Обновление тематических стендов в кабинетах иностранного языка	Преподаватели ПЦК	сентябрь

### 3. Научно - исследовательская работа

1.	Научно – исследовательская деятельность в рамках работы НТС	руководители НТС	в течение уч. года
2.	Участие в работе научно - практических конференций, семинаров и т.д.	члены ЦК	в течение уч. года
3.	Публикации научно – методических статей	члены ЦК	в течение уч. года
4.	Публикации на официальном сайте колледжа	члены ЦК	в течение уч. года

#### 4. Повышение квалификации

1.	Посещение школы начинающего преподавателя	члены ПЦК	в течение уч. года
2.	Взаимопосещения уроков	члены ПЦК	по графику
3.	Посещение внеклассных мероприятий	члены ПЦК	в течение уч. года
4.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	члены ПЦК	в течение уч. года
5.	Курсы повышения квалификации	Начальник УМО члены ПЦК	по плану УМО
6.	Аттестация на повышение или соответствие квалификационной категории		
7.	Систематическое изучение интернет – ресурсов, новейшей учебно – методической и научной литературы, а также, периодических изданий по учебным дисциплинам и вопросам педагогики	члены ПЦК	систематически



**13. План предметной (цикловой) комиссии  
математических и естественно-научных дисциплин**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>срок</b>
	Методические доклады		
1.	Оформление учебной документации	Преподаватели цк	25.09.23
2.	Методические особенности урока математики в рамках ФГОС	Сюткина Т.Б.	январь
3.	Эффективные педагогические инновации и ресурсы повышения качества биологического образования	Талипова И.А.	март
4.	Проблемное обучение на уроках физики	Пономарев И.В.	декабрь
5.	Экологическое воспитание студентов	Гарипова Г.С.	февраль
6.	Развитие творческого мышления в обучении химии	Синицына З.С.	март
	Научная работа		
7.	Участие в республиканских конкурсах среди обучающихся по РБ	Преподаватели цк	ноябрь
8.	Семинар для преподавателей «Актуальные вопросы преподавания по дисциплине математика в ПОО РБ»	Преподаватели цк	март
9.	Написание статей в республиканский сборник	Преподаватели цк	декабрь
10	Работа СКБ «Эколог», «ЭКОС»	Талипова И.А. Гарипова Г.С.	В течение года
11	Работа СКБ «SOS»	Синицына З.С.	В течение года
12	Работа СКБ «Физика и прогресс»	Рахимов Н.А.	В течение года
13	Работа математического клуба «Эврика»	Преп-ли математики	В течение года
14	Студенческая научно-практическая конференция Ломоносовские чтения	Преп-ли цк, студенты	февраль
15	Региональный конкурс индивидуальных проектов	Давлетшина Н.В. Преп-ли пцк	март
	Олимпиады и конференции		
16	Акмуллинская олимпиада студентов по	Преп-ли цк, студенты	ноябрь
17	Республиканская олимпиада по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся в по РБ	Преподаватели математики, физики	март
18	Городская студенческая научно-практическая конференция (ГАПОУ ННК)	Преп-ли цк, студенты	февраль
19	Городская студенческая научно-практическая конференция (ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж)	Преп-ли цк, студенты	февраль
20	Городская олимпиада среди студентов спо и учащихся 10-11 классов общеобразовательных	Преп-ли цк, студенты	апрель

	организаций (педколледж)		
21	Конкурс плакатов «Берегите Землю»	Синицына З.С. Галипова И.А. Гарипова Г.С.	февраль
22	Конкурс видеороликов «Молодежь выбирает жизнь!»	Синицына З.С.	март
23	Выпуск буклетов «ЗОЖ»	Синицына З.С.	март
24	Участие в экологических акциях и форумах	Гарипова Г.С. Галипова И.А. Синицына З.С.	В течение года
25	Олимпиада по физике	Пономарев В.И. Рахимов Н.А. Хисамов Ш.Ф.	февраль
26	Олимпиада по химии	Синицына З.С. Гарипова Г.С. Галипова И.А.	февраль
27	Олимпиада по математике	Преп-ли математики	февраль
28	Олимпиада по биологии	Гарипова Г.С. Галипова И.А.	декабрь
29	Ломоносовские чтения	Рахимов Н.А. Преп-ли цк	февраль
30	Участие в конкурсе метод. разработок	Преп-ли цк	май
31	Фотоконкурс «Физические явления вокруг нас»	Хисамов Ш.Ф.	февраль
	Методические доклады		
32	Метод. доклад «Системно-деятельностный подход в преподавании математики в рамках ФГОС»	Махина Э.С,	март
33	Открытые уроки	преп ЦК	в теч.года
34	Личностно-ориентированный подход на уроках физики, как необходимое условие повышения качества образования.	Хисамов Ш.Ф.	апрель
35	Эффективные приемы и методы обучения математики	Нурисламова А.И..	январь

**14. План предметной (цикловой) комиссии  
нефтяных дисциплин**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки, участники</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Внеклассная работа</b>		
Проведение и участие: - Отборочный этап II Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции Добыча нефти и газа - II Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции Добыча нефти и газа	1 и 2 семестр 3 курс специальности 21.02.01	Густова С.В. Шестернева М.А. и преподаватели ПЦК
Участие во Всероссийском чемпионатном движении «Профессионалы» Отборочные соревнования по компетенции Добыча нефти и газа	2 семестр 3 курс специальности 21.02.01	Густова С.В. Шестернева М.А. и преподаватели ПЦК
Проведение конкурса «Лучший по профессии» для операторов по добыче нефти и газа	2 семестр 2 и 3 курс специальности 21.02.01	Шестернева М.А. Никитина А.В. и преподаватели ПЦК
Проведение практического мероприятия в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов ООО «Билет в будущее» по программе: Технолог по добыче нефти и газа	сентябрь-ноябрь	Шестернева М.А. Никитина А.В.
Проведение и участие в демонстрационном экзамене по компетенции Добыча нефти и газа	1 и 2 семестр 3 и 4 курс специальности 21.02.01	Густова С.В. Шестернева М.А. и преподаватели ПЦК
Проведение и участие в демонстрационном экзамене по компетенции Охрана труда	2 семестр 4 курс	Мухамадиева Г.Д. и преподаватели ПЦК
Проведение и участие в студенческой научно-практической конференции (городской и внутри колледжа)	2 семестр участники СКБ	Шестернева М.А. Ибрагимова И.М. Мухамадиева Г.Д. и преподаватели ПЦК

Проведение олимпиады: - МДК 01.02 Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений - МДК 02.01 Эксплуатация нефтегазопромыслового оборудования - ОП.09 Охрана труда - ОП.04 Геология	1 и 2 семестр 3 курс специальности 21.02.01	Никитина А.В. Ибрагимова И.М. Мухамадиева Г.Д. Гареева А.А.
Участие в межрегиональных, республиканских и всероссийских олимпиадах профмастерства по УГС 21.00.00	1,2 семестр 3 и 4 курсы специальности 21.02.01	Шестернева М.А. и преподаватели ПЦК
Проведение и участие в конференции по итогам прохождения производственной практики и ярмарки вакансий	2 семестр 3 и 4 курсы специальности 21.02.01	Густова С.В. Шестернева М.А. Руководители ПП
Выпуск бюллетеней СКБ «Нефтяник», СКБ «Специалист»	В течение года	Никитина А.В. и руководители СКБ
Выпуск информационного вестника «Нефтяник»	В течение года	Никитина А.В.
Изготовление наглядных пособий, раздаточного материала	В течение года	Преподаватели ПЦК
Проведение тематических консультаций	В теч. года	Преподаватели ПЦК
Профориентационная работа	В теч. года	Преподаватели ПЦК
Оформление стендов, кабинетов, буклетов, макетирование	В течение года	Зав.кабинетами
<b>2. Учебно-методическая работа</b>		
Участие в работе ННК в рамках внутреннего аудита	В течение года	Шестернева М.А.
Участие в работе над методической темой ННК - Совершенствование качества подготовки конкурентоспособного специалиста в условиях эффективной реализации ФГОС СПО	В течение года	Преподаватели ПЦК
Подготовка документации к отборочному этапу и региональному чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции Добыча нефти и газа	1 и 2 семестр	Шестернева М.А. Никитина А.В.
Подготовка документации для проведения демонстрационного экзамена по компетенции Добыча нефти и газа	1 и 2 семестр	Шестернева М.А. Никитина А.В.
Подготовка документации для проведения демонстрационного экзамена по компетенции Охрана труда	2 семестр	Мухамадиева Г.Д.
Учебный план специальности 21.02.01	сентябрь	Шестернева М.А.
Учебный план для ДОУ специальности 21.02.01 и рабочим профессиям 16835 ПБКРС, 15824 ОДН, 15832 ОИС, 15764 ООУУ, 16840 ПБЭРБС	сентябрь	Шестернева М.А.
Формирование УМК по ОП, ПМ, МДК в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Преподаватели ПЦК

Доклады, выступления на конференциях, совещаниях, семинарах		
- Развитие профессионалитета в СПО - 2023	1 семестр	Абдулганиева Э.Р.
- Подготовка тезисов докладов по научно-исследовательским работам	2 семестр	Ибрагимова И.М. Мухамадиева Г.Д.
- Харасавейское месторождение. Край мира	январь	Ибрагимова И.М.
- Результаты олимпиады по геологии	1 семестр	Гареева А.А.
- Культура педагога – условие успешной профессиональной деятельности	1 семестр	Имамутдинова А.Р.
- Методы преодоления трудновоспитуемости	2 семестр	Имамутдинова А.Р.
- Анализ производства и сервиса заводов-изготовителей УЭЦН	2 семестр	Пономарев Н.Р.
Мероприятия	Сроки, участники	Ответственные
- Анализ деятельности ПЦК нефтяных дисциплин	июнь	Шестернева М.А.
- Утверждение программы ГИА по специальности 21.02.01	декабрь	Шестернева М.А.
Курсовое и дипломное проектирование, связь с производством		
5) Разработка тематики курсового и дипломного проектирования	декабрь	Руководители КП и ДП
6) Организация консультаций, обзорных лекций, рецензирования	февраль май	Преподаватели ПЦК
7) Организация предварительной защиты ДП	июнь	
8) Разработка КП и ДП с практической направленностью и применением информационных технологий в профессиональной деятельности		
Открытые уроки и классные часы:		
1) По ПМ.01 Проведение технологических процессов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений. Открытая защита курсовых проектов	2 семестр	Абдулганиева Э.Р. Ибрагимова И.М.
2) Классный час «Наш колледж – наша гордость»		
3) Урок по ОП.04 Геология	2 семестр	Абдулганиева Э.Р.
4) Открытое мероприятие - День студента	ноябрь	Гареева А.А.
5) Урок по МДК 02.01 Эксплуатация НГПО – Смазка и охлаждение компрессора	ноябрь	Имамутдинова А.Р.
6) По ПМ.02 Эксплуатация нефтегазопромыслового оборудования. Открытая защита курсовых проектов	1 семестр	Никитина А.В.
	2 семестр	Шестернева М.А. Никитина А.В.
Методические разработки:		
- Среднее профессиональное образование в России: шаг в будущее	1 семестр	Абдулганиева Э.Р.
- Методы увеличения нефтеотдачи пластов	декабрь	Баязитова К.Г.
- Россия – страна возможностей	ноябрь	Ибрагимова И.М.
- Применение современных информационно-педагогических технологий в современной системе	декабрь	Ибрагимова И.М.

образования - День спецназа - Инновации в добыче нефти и газа  - Памятники победы - Роль практического обучения в дальнейшем профессиональном развитии обучающихся СПО - Наставничество в образовательной среде СПО - Отчет работы ПЦК нефтяных дисциплин за 2023-2024 учебный год - Программа ГИА по специальности 21.02.01	октябрь в теч. года  2 семестр  2 семестр 2 семестр  июнь декабрь	Гареева А.А. Коротков В.Е.  Мухамадиева Г.Д.  Мухамадиева Г.Д. Никитина А.В.  Шестернева М.А. Шестернева М.А.
Месячник специальности:		
Выставка информационного вестника «Нефтяник»	в теч. года	Никитина А.В.
Презентация специальности 21.02.01	2 семестр	Шестернева М.А. и преподаватели ПЦК
Мероприятия	Сроки, участники	Ответственные
Повышение квалификации и стажировка, аттестация, посещения уроков и открытых мероприятий		
1) Стажировка	по плану ННК	Преподаватели ПЦК
2) Посещение выставки «Нефть. Газ. Технологии – 2024» (г.Уфа)	апрель-май	Преподаватели ПЦК
3) Организация экскурсий по новым технологиям	2 семестр	Руководители УОзП
4) Посещение уроков и открытых мероприятий	в теч. года	Преподаватели ПЦК
5) Аттестация преподавателей	по плану ННК	

**15. План предметной (цикловой) комиссии  
общетехнических дисциплин**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p><u>Проведение заседаний ПЦК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и утверждение рабочей документации;</li> <li>- проведение мероприятий в ПЦК;</li> <li>- итоги успеваемости по группам;</li> <li>- итоги успеваемости за 1 семестр;</li> <li>- подготовка и проведение олимпиад по предметам;</li> <li>- проведение недели ПЦК;</li> <li>- итоги олимпиад по графике и механике</li> <li>- отчеты преподавателей о проведенной методической работе за год;</li> <li>- итоги успеваемости за учебный год</li> </ul>	<p>сентябрь октябрь</p> <p>ноябрь декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль март апрель май июнь</p>	<p>Все члены ПЦК Все члены ПЦК Все члены ПЦК Дьячкова Л.Д.,</p> <p>Все члены ПЦК</p> <p>Все члены ПЦК Все члены ПЦК Все члены ПЦК Все члены ПЦК Все члены ПЦК</p>
2	<p><u>Методическая работа ПЦК, республиканские мероприятия</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка методических указаний по выполнению графических работ;</li> <li>- участие в республиканском, российском конкурсах методических разработок;</li> <li>- республиканский конкурс исследовательских проектов студентов по стандартизации;</li> <li>- заочный конкурс презентаций студентов по технической механике;</li> <li>- республиканский конкурс методических разработок уроков и внеклассных мероприятий по технической механике;</li> <li>- конкурс на лучшее электронное пособие;</li> <li>- конкурс методических разработок преподавателей</li> <li>- проведение открытого урока «Выполнение плана этажа в программе КОМПАС»</li> </ul> <p><u>Внеклассная работа по предметам</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение олимпиады по инженерной графике (внутри колледжа);</li> <li>- проведение олимпиады по технической механике (внутренняя);</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>апрель</p> <p>1 семестр</p> <p>Декабрь-март Январь - февраль</p> <p>Февраль-март</p> <p>Февраль - март</p>	<p>Члены П</p> <p>Члены ПЦК</p> <p>Кутдусова И.Т. Самонина М.В., Саликаева Е.Д.</p> <p>Преподаватели ПЦК</p> <p>Члены ПЦК</p> <p>Васюткина О.И. Ахматнурова Н.К..</p> <p>Все члены ПЦК</p>

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в республиканских конкурсах по стандартизации;</li> <li>Участие в республиканских конкурсах по технической механике;</li> <li>- проведение недели ПЦК;</li> <li>- проведение конференций по предметам инженерная графика и техническая механика;</li> <li>- участие в городской конференции «Наука. Фантазия. Реальность»;</li> <li>- участие в работе издательского бюро «Репортер» (выпуск газет ННК);</li> <li>- работа СКБ «Инженерная графика»;</li> <li>- ведение текущей документации по ПЦК;</li> <li>- работа над рабочими программами и КТП в соответствии с новыми учебными стандартами;</li> <li>- участие в конкурсе методических разработок, посвященных году культуры;</li> </ul> <p><u>Повышение квалификации и изучение передового опыта</u></p>	<p>В течение года</p> <p>март-апрель</p>	<p>Дьячкова Л.Д. ПЦК</p> <p>Все преподаватели ПЦК</p> <p>По желанию По желанию</p> <p>Преподаватели ПЦК</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- курсы по инженерной графике «Методика проведения уроков по инженерной графике»;</li> <li>- участие в методических советах ННК;</li> <li>- посещение уроков преподавателей;</li> <li>- посещение внеклассных мероприятий;</li> <li>- участие в работе городских и республиканских семинаров по предметам.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ПЦК Члены ПЦК</p>



**16. План предметной (цикловой) комиссии  
общественных дисциплин**

**1. Учебно – методическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>	<b>Срок проведения</b>
1.	Оформление и утверждение учебно – методической и планирующей документации	члены ПЦК	август
2.	Совершенствование учебно - методической документации в соответствии с ФГОС	члены ПЦК	в течение учебного года
3.	Проведение заседаний предметно – цикловой комиссии	председатель ПЦК	По плану ПЦК
4.	Доклады, выступления на методических советах, школе молодого педагога, педагогических советах, конференциях и т.д.	члены ПЦК	по плану УМО
5.	Участие в конкурсе методических разработок преподавателей	члены ПЦК	май-июнь

**2. Внеклассная работа**

1.	Работа кружка «История в лицах» Курс лекций «Россия-Моя история»	Хазипова Л.Р.	в течение уч. года
2.	Работа НТС «Дети 21 века» Курс лекций «Россия-Моя история»	Назырова Э.В.	в течение уч. года
3.	Работа клубов «Молодых избирателей» и «Правовой центр»	Самигуллина Г.М.	в течение уч. года
4.	Работа кружка «Стратег»	Никонова О.М.	в течение уч. года
5.	Работа клуба «Зналок права»	Петрушкина Т.В.	в течение уч. года
6.	Работа историко-патриотического клуба «Клио» Курс лекций «Россия-Моя история»	Харисова Г.М.	в течение уч. года
7.	Работа кружка «Дорогами Отечества» Курс лекций «Россия-Моя история»	Захарьян Е.В.	в течение уч. года
8.	Проведение объединённых классных часов	руководители НТС и клубов	согласно плану НТС и клубов
9.	Организация и проведение олимпиад по учебным дисциплинам, преподаваемым членами цикловой комиссии	члены ПЦК	в течение учебного года
10.	Проведение мероприятий, посвящённых 79-й годовщине победы советского народа в Великой Отечественной войне.	члены ПЦК	II семестр

11.	Подготовка обучающихся к участию в Республиканской олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций РБ	преподаватели истории	февраль
12.	Подготовка и участие в Республиканском конкурсе исследовательских работ по истории среди обучающихся СПО РБ	преподаватели истории	апрель
13.	Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, научно – практических конференциях	члены ПЦК	в течение уч. года
14.	Содействие в работе музея ННК	преподаватели истории	в течение уч. года
15.	Обновление тематических стендов в кабинете истории и обществознания	Захарьян Е.В., Самигуллина Г.М.	сентябрь
16.	Экскурсии в музей ННК и историко-краеведческий музей г. Нефтекамска	преподаватели истории	в течение учебного года (с учётом эпидемиологической ситуации)

### 3. Научно – исследовательская работа

1	Научно – исследовательская деятельность в рамках работы НТС и клубов	руководители НТС и клубов	в течение уч. года
2	Участие в работе научно - практических конференций, семинаров и т.д.	члены ЦК	в течение уч. года
3	Публикации научно – методических статей	члены ЦК	в течение уч. года
4	Публикации на официальном сайте колледжа	члены ЦК	в течение уч. года

### 4. Повышение квалификации

1	Посещение школы начинающего преподавателя	члены ПЦК	в течение уч. года
2	Взаимопосещения уроков	члены ПЦК	по графику
3	Посещение внеклассных мероприятий	члены ПЦК	в течение уч. года
4	Участие в конкурсах педагогического мастерства	члены ПЦК	в течение уч. года
5	Курсы повышения квалификации	Начальник УМО члены ПЦК	по плану УМО
6	Аттестация на повышение или соответствие квалификационной категории		

**17. План предметной (цикловой) комиссии  
государственных языков Республики Башкортостан**

**1. Учебно-методическая работа**

<b>№ п\п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>
1.	Обновление УМК по предметам. Обновление УМК по дисциплине Русский язык и литература	Шайдуллина И.Ф., преподаватели цикла	сентябрь
2.	Участие в работе декадника русского языка, литературы и культуры речи	преподаватели	май
3.	Входной контроль по русскому языку и литературе	Шайдуллина И.Ф., преподаватели	сентябрь
4.	Участие в Межрегиональном интернет- педсовете «Педагогические традиции и инновационная образовательная среда – залог совершенствования системы образования»	Шайдуллина И.Ф. Галиева Р.Р. Гайсина Р.И.	сентябрь
5.	Обновление КИМов (контрольно- измерительных материалов) по дисциплинам	преподаватели	сентябрь
6.	«14 декабря-день башкирского языка»	Апкадилова В	декабрь
7.	Профориентационная работа в общеобразовательных организациях города	Шайдуллина И.Ф., преподаватели	в течение года
8.	Участие в работе педагогических советов	преподаватели	в течение года
9.	Участие в работе методического совета	Шайдуллина И.Ф.	в течение года
10.	Подготовка и проведение олимпиады по русскому языку в рамках колледжа	Галиева Р.Р. Шайдуллина И.Ф. Гайсина Р.И.	февраль
11.	Подготовка и проведение олимпиады по башкирскому языку в рамках колледжа	Садриева А.Р. Ягудина А.С.	февраль
12.	Участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников и студентов по государственным языкам республик Российской Федерации под эгидой русского языка	Шайдуллина И.Ф. Ягудина А.С.	октябрь
13.	Мониторинг научно-практических конференций на текущий учебный год	Шайдуллина И.Ф.	в течение года
14.	Неделя башкирского языка	Ягудина А.С. Садриева А.Р.	апрель
15.	Проведение контрольных срезов по русскому языку, литературе и культуре речи	преподаватели	в течение года

16.	Изучение и обобщение опыта преподавателей, работающих по инновационным технологиям, создание базы данных	Шайдуллина И.Ф., преподаватели	в течение года
17.	Литературное обозрение новинок русской литературы	Шайдуллина И.Ф.	сентябрь
18.	Литературное обозрение новинок башкирской литературы	Садриева А.Р.	сентябрь
19.	Формирование и обновление мультимедийного фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	преподаватели	в течение года
20.	Проведение конкурсного диктанта по русскому языку	Галиева Р.Р.	апрель
21.	Творческие отчеты преподавателей башкирского и русского языка	преподаватели	май
22.	Отчетная конференция о результатах проектной деятельности	Шайдуллина И.Ф. Ягудина А.С.	май
23.	Участие в конкурсе методических разработок преподавателей	преподаватели	май-июнь
24.	Создание электронных учебных пособий по дисциплинам, соответствующих требованиям ФГОС нового поколения	преподаватели	в течение года

## 2. Внеклассная работа

1	Работа НТС «Любители словесности».	Гайсина Р.И.	в течение года
2	Работа НТС «Лира»	Галиева Р.Р.	в течение года
3	Работа «Дуслык»	Ахунова Г.З.	в течение года
4	Работа НТС «Ватандаш»	Ягудина А.С.	в течение года
5	Работа НТС «Нур»	Апкадинова В.К.	в течение года
6	Работа НТС «Словесность»	Шайдуллина И.Ф.	В течение года
7	Работа НТС «Йэшлек»	Мухаматханова Г.Ф.	В течение года
8	«День башкирского языка»	Апкадинова В.К.	декабрь
9	Работа НТС «Йэдкэр»	Садриева А.Р.	В течение года
10	Литературно-музыкальная композиция по творчеству Ю. Друниной «Я родом не из детства-из войны»	Шайдуллина И.Ф.	апрель
11	Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери	Цикловая государственных языков РБ	ноябрь
12	«Я встретил вас», литературная гостиная, посвященная творчеству Ф.И. Тютчева	Галиева Р.Р.	декабрь
13	«Только ею, любовью движется жизнь», посвященная творчеству И.С. Тургеневу	Гайсина Р.И.	ноябрь

14	Проведение литературно-художественного конкурса «Отчизне посвятим души прекрасные порывы...»	Цикловая государственных языков РБ	февраль
15	Викторина «»Страна по имени Башкортостан»	Ахунова Г.З.	октябрь
16	«225-летие А.С.Пушкина».Прааздник	Апкадилова В.К.	6 июня
17	«Родной язык-душа народа»	Ахунова В.К.	февраль
18	Визитная карточка Башкортостана-С.Юлаев»	Ягудина А.С.	июнь
19	«Мы обязаны Вами гордиться»Поэтический вечер	Ягудина А.С.	Октябрь
20	«85 лет со дня рождения Р.Биебаева.Поэтический вечер»	Мухаматханова Г.Ф.	Декабрь
21	«День государственного флага РБ». Открытое мероприятие	Мухаматханова Г.Ф.	Февраль
22	Литературная композиция «А музы не молчали», посвященная Дню Победы	Садриева А.Р.	май

### 3. Научно-исследовательская работа

1	Определение тематики проектных работ, создание проектных групп обучающихся	Шайдуллина И.Ф. преподаватели	сентябрь
2	Участие в региональной научно-практической конференции	преподаватели	февраль
3	Участие вРеспубликанскойнаучно-практической конференции «Наука в школе и вузе»	преподаватели	апрель
4	Публикации в научно-методических работ в научных журналах	Шайдуллина И.Ф. преподаватели	в течение года
5	Разработка индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Шайдуллина И.Ф. преподаватели	в течение года

### 4. Изучение передового опыта

1	Посещение школы начинающего преподавателя	Ахунова Г.З.	в течение года
2	Взаимопосещение уроков	преподаватели	в течение года
3	Посещение внеклассных мероприятий	преподаватели	в течение года
4	Обобщение опыта работы на семинарах, методических советах	Шайдуллина И.Ф. преподаватели	в течение года
5	Изучение новинок методической, периодической литературы	преподаватели	в течение года

**18. План предметной (цикловой) комиссии  
строительных дисциплин**

№ п./п.	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
	Обсуждение и рассмотрение планирующей документации на 2023-2024уч.г. Актуализация планирующей документации на 2023-2024уч.г. Составление плана работы цикловой комиссии на 2023-2024уч.г.	ЦК	сентябрь
	Актуализация материалов СМК на 2023-2024уч.г.	ЦК	сентябрь
	Реализация профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО. Подготовка учебно-методической базы для внедрения ФГОС СПО.	ЦК	в течение года
	Разработка Комплектов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ППССЗ специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.	ЦК	в течение года
	Воспитательные мероприятия, проводимые совместно с психологом отделения.	Психолог ЦК группы отделения	
	Организация профориентационных квестов «Шаг в профессию - Строительство».	Закирьянова А.Р. Шумкина А.П.	октябрь
	Подготовка и участие в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» Республики Башкортостан и Отборочных соревнованиях по компетенциям «Сметное дело», «Охрана труда».	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И. Закирьянова А.Р.	в течение года
	Подготовка к участию в Региональном Чемпионате «Абилимпикс» Республики Башкортостан по компетенции «Сметное дело».	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И. Шамсутдинова Э.Р. Закирьянова А.Р. Шумкина А.П.	в течение года
	Проведение конференции по итогам технологической практики в гр. 4С, 4ГАЗ.	Гайнулгалимова Р.И.	декабрь
	Выставка лучших КП и ДП студентов.	ЦК	декабрь
	Работа СКБ «Строитель-эколог» на Республиканских экспериментальных площадках.	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И.	в течение года

		Шамсутдинова Э.Р.	
	Уроки-экскурсии на производстве.	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И. Шамсутдинова Э.Р.	в течение года
	Планирование и подготовка мероприятий к «Неделе специальности».	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И. Закирьянова А.Р. Шамсутдинова Э.Р. Шумкина А.П.	декабрь
	Проведение конкурса «Лучший по специальности».	ЦК гр.4С	декабрь
	Профессиональная проба по компетенции «Архитектура» в рамках всероссийского проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее».	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И.	ноябрь
	Мастер-классы по компетенции «Сметное дело» в программном комплексе «Гранд-смета» со старшеклассниками	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И.	ноябрь
	Профессиональная проба по компетенции «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» в рамках всероссийского проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее».	Закирьянова А.Р. Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И.	ноябрь
	Работа с отстающими студентами.	ЦК	в течение года
	Участие в городской научно-практической конференции Республика Башкортостан «Наука. Фантазия. Реальность».	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И. Шамсутдинова Э.Р. Закирьянова А.Р. Шумкина А.П.	февраль
	Подготовка и проведение Демозкзаменов по специальностям 08.02.01 и 08.02.08.	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И.	апрель май
	Участие в конкурсе методических разработок преподавателей ГАПОУ ННК.	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И. Шамсутдинова Э.Р.	май

	Участие в конкурсе работы ПЦК.	ЦК	май
	Открытая защита курсовых и дипломных проектов.	Вакказова А.Р. Гайнулгалимова Р.И. Шамсутдинова Э.Р. Закирьянова А.Р.	июнь



**19. План предметной (цикловой) комиссии  
автомобильных дисциплин и ЧС**

**1. Методическая работа**

Мероприятие 1	Срок 2	Исполнитель 3
Сформировать УМК МДК 01.01 Устройство автомобильных двигателей и Мдк 02.01 Устройство электрооборудования и электронных систем автомобилей для специальности 23.02.07	1 семестр	Гребенкин С.Д.
Выполнить методическую разработку на тему «Проект работы по Мдк 03.01 Устройство шасси автомобилей»	1 семестр	Гребенкин С.Д.
Выполнить методическую разработку на тему «Манипуляционные знаки»	2 семестр	Лихачев С.В.
Выступить с методическим докладом на тему «Улучшение показателей работы отделения»	1-2 семестр	Лихачев С.В.
Сформировать учебно-методический комплекс дисциплины Мдк 05.04 Организация автомобильных перевозок (заочное обучение).	2 семестр	Лихачев С.В.
Выполнить методическую разработку на тему «Дипломное проектирование на специальности 20.02.02»	2 семестр	Сафиуллина С.Б. Шаймухаметов Ш.Р.
Сформировать учебно-методический комплекс дисциплины Охрана труда для специальности 20.02.02	1 семестр	Шаймухаметов Ш.Р.
Сформировать УМК МДК 03.02 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей специальности 23.02.07	1 семестр	Мухаматханов Б.С.
Сформировать УМК МДК 06.02 Организация работ по модернизации автотранспортных средств, МДК 06.03 Тюнинг автомобилей, МДК 06.04 Производственное оборудование для специальности 23.02.07	1 семестр	Мухаматханов А.С.
Сформировать УМК МДК 02.01 Организация защиты населения и территорий и БЖД для специальности 20.02.02	В течении года	Сафиуллина С.Б.

**2. Повышение квалификации и изучение передового опыта**

Посещение научного и методического семинара, конференции	В течении года	Состав ПЦК
Посещение уроков других преподавателей (по графику)	В течении года	Состав ПЦК
Посещение внеклассных мероприятий (по графику колледжа)	В течении года	Состав ПЦК
Посещение автотранспортных предприятий, ДЦ, пожарно-спасательных подразделений города	В течении года	Состав ПЦК

**3. Внеклассная работа**

Изготовление оборудования и приспособлений для лабораторных и практических занятий	В течении года	Состав ПЦК
Ревизия и ремонт оборудования кабинетов	В течении года	Состав ПЦК
Конференция по итогам производственной практики студентов специальности 23.02.07 и 20.02.02	Ноябрь - декабрь	Состав ПЦК
Участие в проведении Дня открытых дверей	2 семестр	Состав ПЦК
Подготовка студентов специальностей 23.02.07 и 20.02.02 к	2 семестр	Состав ПЦК

олимпиадам профессионального мастерства		
Подготовка участников Регионального чемпионата «Профессионалы-2024»	1 семестр	Состав ПЦК
Проведение тематических консультаций	По расписанию	Состав ПЦК
Работа СКБ «Автомеханик»	В течении года	Гребенкин С.Д. Мухаматханов Б.С.
Организация кружковой работы	В течении года	Состав ПЦК

**20. План предметной (цикловой) комиссии  
физического воспитания и основ безопасности**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.1	1. УЧЕБНО - ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА Планирование и организация учебных, факультативных и внеурочных занятий по ФК.	руковод. ФВ	сентябрь
1.2	Организация проведения мед. обследований с участием учреждений здравоохранения	руковод. ФВ	сентябрь – октябрь
1.3	Принятие мер по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовку.	преподаватели	в течение уч. года
1.4	Проведение организационных собраний в секциях по видам спорта (запись желающих, организация занятий).	руковод. ФВ	сентябрь
1.5	Создание организационного комитета по проведению круглогодичной Спартакиады колледжа.	руковод. ФВ преподаватели	*
1.6	Внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств ФВ, обеспечение контроля за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся в течение всего периода обучения, за проведением ППФП.	руковод. ФВ	*
1.7	Организация и проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в каникулярное время.	руковод. ФВ преподаватели	в течение года
1.8	Осуществление контроля за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений, соблюдением правил ТБ, за хранением и правильным использованием спорт. формы, инвентаря и оборудования.	руковод. ФВ зав. спортзалами	*
1.9	Планирование ассигнований на приобретение спортивного имущества.	руковод. ФВ	*
1.10	Содействие подготовке физкультурных кадров.	руковод. ФВ	*
1.11	Составление отчетности по установленной форме.	руковод. ФВ преподаватели преподаватели	*
1.12	Осуществлять обучение и воспитание обучающихся.		в течение

1.13	Способствовать формированию общей культуры личности.	преподаватели	года *
1.14	Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта.	преподаватели	*
1.15	Соблюдение прав и свобод обучающихся.	преподаватели	*
1.16	Осуществлять связь с родителями.	преподаватели	*
1.17	Руководство работой преподавателей физической культуры.	руковод. ФВ	*
1.18	Учет успеваемости обучающихся и контроль за посещаемостью занятий.	руковод. ФВ	*
1.19	Участие преподавателей ФВ в руководстве спортивных секций.	преподаватели	в течение года
1.20	Индивидуальная работа с отстающими	преподаватели	*
1.21	Аттестация преподавателей		по плану
<b>2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
2.1	Рассмотрение плана работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов, планов работы спортивных залов, стрелкового тира, индивидуальных планов.	председатель цк.	сентябрь
2.2	Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.	преподаватели	в течение года
2.3	Организация взаимопосещений занятий с последующим анализом.	председ. цк	*
2.4	Совершенствовать методическую подготовленность преподавателей к проведению учебных занятий.	председ. цк	*
2.5	Рассмотрение и обсуждение отчетов зав. залами и тиром о проделанной работе.	преподаватели	в конце семестра
	Оказание помощи молодым специалистам в		

2.6	овладении методикой проведения уроков.	председ. цк	в течение года
2.7	Рассмотрение на заседаниях цикловой комиссии метод. разработок, пособий, докладов преподавателей, их анализ и применение в работе.	председ. цк	в течение года
2.8	Обсуждение новых методических рекомендаций из спортивной литературы.	преподаватели	в течение года
2.9	Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов.	преподаватели	в конце семестров
2.10	Участие в конкурсе методических разработок.	преподаватели	в течение года
2.11	Проведение открытых уроков.	преподаватели	в течение года
2.12	Участие в педагогическом совете о состоянии физической культуры студентов в современных условиях.	руководитель ФВ.	май - июнь
2.13	Выполнить методические разработки	преподаватели	в течение года
<b>3. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА</b>			
3.1	Работа спортивных секций	ПЦК	в течение учебного года,
3.2	Спартакиада колледжа	ПЦК	согласно расписания
3.3	Спартакиада среди учебных заведений города, республики.	ПЦК	
3.4	Спартакиада преподавателей и сотрудников колледжа	ПЦК профком	январь

**21. План предметной (цикловой) комиссии  
экономических дисциплин**

Дата	Наименование мероприятия	Исполнители
1	2	3
30.08	1.Основные задачи ПЦК на 2023/2024 учебный год.  2. Новые тенденции учебно-воспитательного процесса. 3. О применении инновационных технологий в учебный процесс. 4.Рассмотрение и утверждение планирующей документации.	Саляхова И.И.  Саляхова И.И.  Саляхова И.И.
26.09	1.Методическое выступление преподавателей: Современные научно-методические подходы к изучению экономических дисциплин для всех специальностей	Мирзаянова Р.Р. Махлейд О.А. Святкина Т.А.
	2. О трудоустройстве в выпускных группах.	Гайнулгалимова Р.И
	3.О реализации УМК по специальности 38.02.07	Саляхова И.И.
	4. Рассмотрение тем курсовых работ по ПО 2 Осуществление кредитных операций,по ПМ 01 Ведение расчетных операций	Махлейд О.А. Саляхова И.И
26.10	1.Анализ качественной успеваемости в освоении профессиональных модулей	Махлейд О.А.
	2.Учебная практика – взаимодействие с дисциплинами.	Мирзаянова Р.Р.
	3.Анализ и оценка тем выпускных квалификационных работ.	Саляхова И.И.
	4.Создание методической базы для осуществления разных форм обучения по спец 38.02.07,38.02.01	Саляхова И.И.
	5.Анализ демоэкзамена по компетенциям Банковское дело и Бухгалтерский учет в 2022г.	Саляхова И.И.
30.11	1.Нововведения в банковской системе.	Саляхова И.И.
	2.ДОУ – основные направления деятельности	Табилова С.П.
	3.Рассмотрение тем дипломных работ по специальностям 38.02.07	Члены ПЦК
12.12	1.Рассмотрение программы ГИА	Члены ПЦК
	2. О планирующей документации на 2 семестр.	Саляхова И.И.
	3.Успеваемость и посещаемость в группах.	Мариночкина А.Ш., Святкина Т.А.

	4. Итоги курсовых работ по ПМ 01 Введение расчетных операций и ПМ 02 Осуществление кредитных операций.	Махлейд О.А., Саляхова И.И.
26.01	1.Итоги зимней сессии на 1,2,3 курсах.	Гайнулгалимова Р.И.
	2.Изменения с 1 января 2024 года: -в системе налогового учета -в системе бухгалтерского учета. -в сфере кредитования	Махлейд О.А. Саляхова И.И.
20.02	1.Повышение квалификации.	Члены ПЦК
	2.Проведение Недели экономики	Члены ПЦК
	3.Эффективность проведения внеклассных мероприятий.	Саляхова И.И.
	4.Анализ результатов внутреннего аудита.	Саляхова И.И.
20.03	1.Формирование профессиональных компетенции при выполнении курсовых работ.	Саляхова И.И.
	2.О задачах проведения учебной, производственной и преддипломной практики.	Саляхова И.И.
	3. Рассмотрение программ практик для спец.38.02.07	Саляхова И.И. Махлейд О.А.
	4.Отчет о проведенных мероприятиях по повышению финансовой грамотности	Саляхова И.И.
17.04	1.Итоги работы студенческих сообществ	Член ПЦК
	2.Анализ наличия и потребности в учебной литературе.	Саляхова И.И. Хафизова Э.Ф.
	3.Создание электронной УМК	Саляхова И.И.
	4.Подготовка к проведению демоэкзамена по компетенциям Банковское дело и Бухгалтерский учет	Саляхова И.И. Братчикова Н.И.
22.05	1.Анализ подготовки к ГИА	Члены ПЦК
	2.Анализ взаимосмещаемости занятий преподавателей.	Члены ПЦК
	3.Методическое обеспечение дисциплин по заочной форме обучения.	Братчикова Н.И. Члены ПЦК
	4.О ходе подготовки к защите ДР	Члены ПЦК
21.06	1.Итоги ГИА: отчет председателя ГЭК.	Председатель ГЭК
	2.Задачи на следующий учебный год.	Саляхова И.И.

**22. План предметной (цикловой) комиссии  
электрических дисциплин**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Методическая работа</i>		
Продолжить разрабатывать программу учебной практики	декабрь	Нургалиева Р.А. Котельников А.А. Гафарова Э.Ф. Валиева С.Н. Султанова Л.И.
Разработать «Методические указания для практических работ по электротехнике»	В теч. года	Абдуллина Т.М.
Продолжить формировать УМК для МДК 01.01, МДК 01.02. МДК 01.03	В теч. года	Лохин А.А.
Разработать «Методические указания схем и чертежей»	1 семестр	Нургалиева Р.А.
Разработать УМК для МДК 02.01	октябрь	Галимов Р.М.
Разработать УМК для МДК 01.02 Релейная защита	В теч. года	Григорьев А.М.
Продолжить работу над формированием УМК для МДК 01.03	В те. года	Валиева С.Н.
Разработать «Методические указания для выполнения практических работ по электротехнике»	В теч. года	Шарафутдинов А.А. Абдуллина Т.М.
Сформировать УМК для МДК 01.01	июнь	Ахметшина Н.Г.
Сформировать УМК для МДК 01.05	декабрь	Котельников А.А.
Продолжить формировать учебно- методический комплекс МДК и дисциплин	в теч. года	Все члены ЦК
Провести собрание по ознакомлению с программой ГИА	декабрь	Шарафутдинов А.А.
Учеба по использованию интерактивных технологий	В течении года	Шарафутдинов А.А.
Провести собрание по преддипломной практике	март	Шарафутдинов А.А. Ахметшина Н.Г. Валиева С.Н. Нургалиева Р.А.
<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Провести собрание по производственной практике	октябрь	Шарафутдинов А.А. Ахметшина Н.Г. Валиева С.Н.
<i>Внеклассная работа</i>		
Конференция по итогам технологической практики	ноябрь	Шарафутдинов А.А. Ахметшина Н.Г.



Классный час «100 вопросов профессионалу»	12 декабря	Султанова Л.И. Лохин А.А.
Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	декабрь	Все члены ЦК
Конкурс «Лучший по профессии»	к сессии	Все члены ЦК
Олимпиада, конкурсов кроссвордов, рефератов по МДК 01.01, Электротехнике, МДК 01.02, МДК 01 03	декабрь, июнь, апрель	Все члены ЦК
Организация кружковой работы	еженедельно	Котельников А.А. Султанова Л.И.
Приобретение и установка и ремонт электрического оборудования	в течение года	ЦК электрических дисциплин
Проведение тематических консультаций	в течение года	Все члены ЦК
Обновление раздаточного материала	в течение года	Все члены ЦК
Организация и проведение экскурсии	Сентябрь декабрь	Григорьев А.М. Галимов Р.М. Шарафутдинов А.А.
Мастер-класс для школьников Электромонтаж	сентябрь	Нургалиева Р.А. Котельников А.А. Султанова Л.И.
Проведение тематических классных часов	ежемесячно	Классные руководители групп
<i>Научно-исследовательская работа</i>		
Работа СКБ Электромеханик	в теч. года	Султанова Л.И.
Подготовка студентов к конференции ко дню науки	март	Все члены ЦК
<i>Повышение квалификации и изучение передового опыта</i>		
Посещение научного и методического семинара, конференции	по плану колледжа	ЦК электрических дисциплин
Посещение уроков других преподавателей	в теч года	Все члены ЦК
Посещение внеклассных мероприятия	в теч года	Все члены ЦК

**23. План предметной (цикловой) комиссии  
трубопроводного транспорта**

Мероприятия	Сроки, участники	Ответственные
<b>1. Внеклассная работа</b>		
1. Конференция по итогам производственной практики	декабрь 3 и 4 курсы	Соболева Е.А. Галлямова Л.Х. Яхин Р.Р. Шамратова А.А.
2. Выпуск бюллетеней СКБ «Монтажник» «Сооруженец»	В теч. года	Галлямова Л.Х., Шамратова А.А.
3. Выпуск бюллетеней по предметам	В теч. года	Галлямова Л.Х., Шамратова А.А.
4. Участие в студенческой научно-практической конференции	февраль	Галлямова Л.Х., Шамратова А.А. Соболева Е.А.
5. Участие в олимпиадах специальностей 15.02.12, 21.02.02 и 21.02.03	В теч. года	Преподаватели ПЦК
6. Профориентационная работа	В теч. года	Преподаватели ПЦК
7. Изготовление наглядных пособий, раздаточного материала, макетирование	В теч. года	Зав. кабинетами
8. Проведение тематических консультаций	В теч. года	Преподаватели ЦК
<b>2. Учебно-методическая работа</b>		
1. Учебный план специальностей, 21.02.02, 15.02.12, 15.02.17 и 21.02.03	сентябрь	Соболева Е.А.
2. Учебный план по ДОУ специальности 15.02.12, 15.02.17, 21.02.02 и 21.02.03 и рабочим профессиям	сентябрь	Соболева Е.А. Галлямова Л.Х., Шамратова А.А. Яхин Р. Р
3. Формирование УМК по ОП, МДК и ПМ	В течение года	Преподаватели ЦК
- лекций, рецензирования - организация предварительной защиты ДП - разработка КП и ДП с практической направленностью и применением информационных технологий в профессиональной деятельности		
<b>Классные часы</b>		
МПО	В теч. года	Галлямова Л.Х.
СТ	В теч. года	Шамратова А.А.

<b>Повышение квалификации стажировки, аттестация, посещение уроков и открытых мероприятий</b>		
1. Стажировка на профильных предприятиях		По графику
2. Посещение уроков и открытых мероприятий	В теч.года	Преподаватели ЦК
<b>Доклады, выступления на конференциях, совещаниях, семинарах</b> - Подготовка тезисов докладов по научно-исследовательским работам - Анализ деятельности ПЦК ТТ	сем  июнь	Преподаватели ЦК
<b>Курсовое и дипломное проектирование, связь с производством</b>		
1. Разработка тематики курсового и дипломного проектирования	Сентябрь декабрь	Руководители КП и ДП
2. Организация консультаций, обзорных	январь	
3. Организация предварительной защиты ДП	май	
<b>Методические разработки:</b> - Отчет ПЦК за 2023-24 учебный год  Отчет СКБ Мультимедиа Отчет СКБ «Монтажник» Отчет СКБ «Сооруженец»	Июнь    июнь	Соболева Е.А.  Соболева Е.А. Галлямова Л.Х., Шамратова А.А.
<b>Месячник специальности:</b>		
Выпуск стенгазет		Галлямова Л.Х., Шамратова А.А.
Выставка творческих работ студентов		Яхин Р. Р
Подготовка рекламных проспектов по специальностям		Соболева Е.А.
		Актиев А.З.

## 24. Календарный план воспитательной работы

При планировании воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>

«Движение Первых» (РДДМ) <https://будьвдвижении.рф/>

В рамках Программы профессионального воспитания колледжа мероприятия в 2023-2024 учебном году будут проводиться в следующих направлениях (модулях):

Модуль 1. Гражданско- патриотическое воспитание

Модуль 2. Профессионально – ориентирующее воспитание

Модуль 3. Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание

Модуль 4. Экологическое воспитание

Модуль 5. Студенческое самоуправление и взаимодействие участников образовательного процесса

Модуль 6. Культурно-творческое воспитание

Модуль 7. Бизнес – ориентирующее воспитание

№	Название мероприятия	Направления работы	Сроки проведения	Ответственные лица
<b>АВГУСТ</b>				
1.	Организационное совещание с классными руководителями: планирование работы методического объединения классных руководителей и воспитательной работы в группах, ознакомление с графиком дежурства в колледже	М5	август	Зам. директора по УВР
2.	Заселение обучающихся в общежитие. Заключение договора. Заполнение личных карточек.	М5	август	Зам. директора по УВР, комендант общежития, воспитатели
3.	Общее собрание с родителями и обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ознакомление с Уставом колледжа и с правилами проживания в общежитии.</li> <li>➤ Инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.</li> </ul>	М5	август	Зам. директора по УВР, социальный педагог, воспитатели общежития, специалист по охране труда
4.	Утверждение планирующей документации подразделения по воспитательной работе на учебный год	М5	август	Зам. директора по УВР
5.	Прохождение учебной и производственной практики	М2	согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР

6.	Индивидуальная работа со студентами, относящимися к категории детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей СВО	М5	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Торжественная юбилейная линейка «Овации», посвященная Дню знаний	М6	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
2.	Проведение Дня знаний «Самолетик будущего»	М6	сентябрь	Советник директора по воспитанию
3.	Общее собрание группы: выбор актива группы и распределение обязанностей. Инструктаж по технике безопасности.	М5	сентябрь	Классные руководители, специалист по охране труда
4.	Общее собрание жильцов общежития. Правила внутреннего распорядка в общежитии. Профилактика правонарушений.	М1	сентябрь	Зам. директора по УВР, Комендант общежития, представитель правоохранительных органов
5.	Ознакомительные экскурсии на предприятия города	М2	в течение года	Зам. директора по УПР
6.	Региональный этап Российской национальной премии «Студент года - 2023»	М5	сентябрь	Председатель студсовета, педагог-организатор
<b>Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом</b>				
7.	Оформление книжной выставки «Терроризм – зло против человечества»	М1	сентябрь	Зав. библиотекой
8.	Урок мужества: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Память на все времена (1-2 курс)</li> <li>➤ Памяти жертв террора (3-4 курс)</li> </ul>	М1	сентябрь	Классные руководители
9.	День солидарности в борьбе с терроризмом	М1	сентябрь	Советник директора по воспитанию
10.	День окончания Второй мировой войны	М1	сентябрь	Советник директора по воспитанию
11.	Онлайн-акция «Мы за мир!»	М1,5	сентябрь	Руководитель волонтерского движения «Ритм»
12.	Конкурс агитационных плакатов, рисунков «Вместе против терроризма!»	М1	сентябрь	Педагог дополнительного образования
13.	Беседа в общежитии «Терроризм и его последствия»	М1	сентябрь	Воспитатель общежития
14.	Международный день памяти жертв фашизма	М1	сентябрь	Советник директора по воспитанию

15.	Объединенный классный час «Нефтяник – это звучит гордо!», посвященный Дню работников нефтяной, газовой и топливной промышленности	М1	сентябрь	Зав. отделением нефтяников, председатель ПЦК нефтяных дисциплин, преподаватели
16.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	М6	сентябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования
17.	Встреча студентов нового набора с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ отделение нефтяников;</li> <li>➤ отделение электромеханики;</li> <li>➤ отделение автомобильного транспорта и ЧС;</li> <li>➤ отделение строительства и экономики.</li> </ul>	М1	сентябрь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, заведующие отделениями
18.	Проект курирования первокурсников «Вливайся!»	М2,5	сентябрь	Педагог-организатор, председатель студсовета
19.	Легкоатлетический кросс «Приз первокурсника»	М3	сентябрь	Руководитель физвоспитания, классные руководители, председатель спортивной комиссии студсовета
20.	Квест - игра «Шагаем вместе»	М5	сентябрь	Председатель студсовета
21.	Объединенные классные часы по отделениям «Моя профессия – залог успеха», посвященные юбилею колледжа (с приглашением выпускников колледжа)	М2	сентябрь	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК
22.	Фестиваль современных молодежных направлений «ПРОдвижение», приуроченный	М5	сентябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
23.	Молодежный интеллектуальный форум «Шаг в будущее»	М5	сентябрь	Зам.директора по УВР, Педагог-организатор
24.	КВИЗ для активистов 1 курса	М5	сентябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
25.	Церемония «Посвящение в студенты»	М2	сентябрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
26.	Вовлечение студентов в Движение Первых (РДДМ)	М5	сентябрь	Советник директора по воспитанию
27.	Вовлечение студентов в кружки художественного творчества, клубы по интересам, спортивные секции	М6	сентябрь	Педагог дополнительного образования
28.	День финансовой грамотности. Мастер-класс: Составление личного бюджета.	М7	сентябрь	Председатель ПЦК экономических дисциплин, преподаватели
29.	Занятие университета медицинских и гигиенических знаний. Тема:	М3	сентябрь	Специалист по ОТ, приглашенные

	Основные правила профилактики инфекционных заболеваний			специалисты
30.	Беседа в общежитии «Общежитие – дом, в котором мы живём»	М1	сентябрь	Воспитатель общежития
<b>Неделя безопасности</b>				
31.	Классный час «Безопасный интернет»	М1	сентябрь	Классные руководители
32.	Единый классный час «Основы безопасности жизнедеятельности», «Антитеррористическая безопасность»	М1	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
33.	Тематическая линейка с приглашением представителей правоохранительных органов на тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 курс – Несовершеннолетние за рулем.</li> <li>➤ 2 курс – Соблюдай ПДД</li> <li>➤ 3,4 курс – Профилактика дорожно-транспортного травматизма</li> </ul>	М1	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководитель университета правовых знаний
34.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс наций-2023»	М3	сентябрь	Руководитель физвоспитания
35.	Экологический субботник «Зеленая Россия» - «Зелёная Башкирия»	М4,5	сентябрь	Преподаватели экологии, руководители волонтерских групп
36.	Проведение заседания Школы лидера	М5	в течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
37.	Организация работы студенческого самоуправления	М5	сентябрь	Педагог – организатор, председатель студпрофкома
38.	Встреча первокурсников со студсоветом колледжа. Тема: Студенческое самоуправление. Что это такое?	М5	сентябрь	Председатель студсовета, педагог-организатор
39.	Студенческая отчетно-выборная конференция	М5	сентябрь	Председатель студсовета, председатель студпрофкома, Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, социальный педагог
40	Выпуск газеты «Окно в мир ННК» и плакатов к знаменательным датам	М5,6	в течение года	Руководитель музея, педагог – организатор, председатель пресс-службы студсовета
41.	Мероприятие, посвященное 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	М1	сентябрь	Советник директора по воспитанию

42.	Мероприятие, приуроченное Международному дню распространения грамотности	М1	сентябрь	Советник директора по воспитанию
43.	День Туризма (туристско-спортивное мероприятие)	М1	сентябрь	Советник директора по воспитанию
44.	Проведение диагностики личностных особенностей студентов групп нового набора	М3	сентябрь	Педагог-психолог
45.	Создание условий для социальной адаптации студентов I курса (знакомство с работой библиотеки, вовлечение в работу творческих студий, кружков и спортивных секций)	М5	сентябрь	Классные руководители, студенты - наставники учебных групп
46.	Составление социального паспорта колледжа	М1	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
47.	Осуществление психологической, психолого-педагогической поддержки детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	М1	в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
48.	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление не медицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (1-3 курсы)	М3	сентябрь - октябрь	Зам директора по УВР, педагог-психолог
49.	Экскурсии студентов в музей колледжа. Знакомство с историей колледжа.	М1	в течение учебного года	Руководитель музея, советник директора по воспитанию, классные руководители
50.	Контроль за трудоустройством выпускников	М2	сентябрь	Зам. директора по УПР, классные руководители
51.	Выпуск газеты «Здоровая нация – сильная республика»	М3	сентябрь	Руководитель клуб «SOS»
52.	Посещение музеев, выставочных залов, филармонии	М6	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования
53.	Социальный опрос по выявлению удовлетворенности питанием студентов колледжа	М5	сентябрь-октябрь	Председатель студпрофкома
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1.	День пожилого человека. Поздравление ветеранов труда и тружеников тыла.	М5	октябрь	Советник директора по воспитанию, руководители волонтерских групп
2.	День открытых дверей для будущих абитуриентов, профессиональные пробы по компетенциям	М2	сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР, зам. директора по УПР, начальник отдела ДПО, председатели ПЦК, педагог-организатор



3.	Мероприятия, посвященные Дню профтехобразования (по отдельному плану)	М2,3	сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР, зам. директора по УПР, начальник отдела ДПО, зав. отделениями, председатели ПЦК, педагог-организатор
4.	Праздничный концерт «Мы вас любим!», посвященный Дню учителя	М6	октябрь	Советник директора по воспитанию, руководители творческих коллективов
5.	Акция «Селфи с любимым учителем!»	М5	октябрь	Пресс-центр студсовета, студпрофком
6.	Тематическая линейка, посвященная Дню республики «Башкортостан – тыуганерем»	М1	октябрь	Председатель ПЦК государственных языков РБ
7.	Легкоатлетический пробег, посвященный Дню республики	М3	октябрь	Руководитель физвоспитания
8.	Тематическая линейка «Нефтекамский нефтяной колледж – кузница кадров», посвященная юбилею колледжа	М2	октябрь	Советник директора по воспитанию
9.	Мероприятие, посвященное Международному Дню музыки	М5	октябрь	Советник директора по воспитанию
10.	Мероприятие, посвященное Международному Дню защиты животных (Благотворительная акция «Четвероногий друг»)	М5	октябрь	Советник директора по воспитанию
11.	Мероприятие, приуроченное Международному Дню школьных (колледжных) библиотек	М5	октябрь	Советник директора по воспитанию
12.	День отца в России	М5	октябрь	Советник директора по воспитанию
13.	Занятие университета медицинских и гигиенических знаний. Тема: Алкогольная зависимость и способы лечения	М3	октябрь	Педагог-психолог, врач - нарколог
14.	Отборочные соревнования IX регионального чемпионата «Профессионалы»	М2	октябрь	Директор, руководители СЦК
15.	Региональный чемпионат «Абилимпикс» Республики Башкортостан	М2	октябрь	Зам директора по УВР, социальный педагог
16.	Проведение тематического классного часа «Особенности учебного процесса в колледже» и тренинг по адаптации студентов нового набора (по отделениям)	М2	октябрь	Педагог-психолог
17.	Беседа в общежитии «Ты не один»	М1	октябрь	Воспитатель общежития
18.	Объединенный классный час «Традиционные ценности – гарант счастливой жизни»	М6	октябрь	Зам. директора по УВР, представители религиозных конфессий, педагог-психолог, педагог-

				организатор
19.	Конкурс агитационных видеороликов «Best колледж»	М1	октябрь	Педагог-организатор, председатели ПЦК, председатель студсовета, классные руководители
20.	Конкурс электронных плакатов «Моя профессия- самая лучшая!»	М1	октябрь	Педагог-организатор, председатель студсовета, классные руководители
21.	Фестиваль «Малая студенческая осень» (для студентов нового набора)	М6	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
<b>Декада по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения среди студентов</b>				
22.	Посещение видеолектория «Наш выбор!»	М3	октябрь	Руководитель видеолектория
23.	Беседа в общежитии «Вредные привычки-разрушители здоровья»	М3	октябрь	Воспитатели общежития
24.	Конкурс плакатов и газет «Спасибо, нет!» среди студентов 1,2,3 курсов	М3	октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
25.	Лекция врача - нарколога по теме: Последствия употребления ПАВ	М3	октябрь	Педагог-психолог, специалист по ОТ, приглашенный специалист
26.	Проведение классных часов <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 курс: Курить или не курить?;</li> <li>➤ 2 курс: Как уберечь себя от СПИДа;</li> <li>➤ 3 курс: Влияние наркотиков на организм;</li> <li>➤ 4 курс: Давление среды.</li> </ul>	М3	октябрь	Классные руководители
27.	Акция «Нет табачному дыму!»	М3	октябрь	Руководитель волонтерской группы «ДОБРОволец»
28.	Литературные чтения (конкурс чтецов в рамках Дней М. Карима)	М6	октябрь	Председатель ПЦК государственных языков РБ, преподаватели
29.	Объединенный классный час «Я б в строители пошел...», посвященный юбилейной дате колледжа	М2	октябрь	Председатель ПЦК строительных дисциплин, преподаватели
30.	Родительские собрания	М1	октябрь	Зам директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
31.	Объединенный классный час, посвященный Дню автомобильного транспорта «История развития транспорта»	М2	октябрь	Председатели ПЦК автомобильных дисциплин, преподаватели
32.	Психокоррекционная индивидуальная работа по результатам психодиагностики.	М3	в течение учебного года	Педагог-психолог
33.	Работа со студентами и семьями социального риска. Личные консультации.	М1	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог

34.	Организация встреч с приглашением узких специалистов, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья студентов.	М3	в течение учебного года	Педагог-психолог
35.	Участие в городских ярмарках рабочих мест	М2	октябрь	Зам. директора по УПР, начальник отдела ДПО
36.	Объединенный классный час «Генеалогия семьи»	М6	октябрь	Руководители НТС «Нур» и «Дуслык»
37.	Проведение психодиагностического исследования (выявление студентов с высоким уровнем тревоги, нервно-психической устойчивости, индивидуально-типологических различий) в учебных группах 1-2 курса	М3	октябрь - ноябрь	Педагог-психолог
38.	Беседа в общежитии «Вредные привычки - разрушители здоровья»	М3	октябрь	Воспитатель общежития
39.	Семинар со студенческим активом на тему «Проблемы питания современной студенческой молодежи»	М3	октябрь	Руководитель клуба «SOS»
40.	Сдача нормативов ГТО - 1 курс	М3	октябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели
41.	Проведение велопробега в лесопарковой зоне	М3	октябрь	Руководитель клуба «SOS»
<b>Неделя гражданской безопасности</b>				
42.	Книжная выставка по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности «Мы за безопасный мир»	М1	октябрь	Зав. библиотекой
43.	Объединенный классный час «Основы безопасности жизнедеятельности», посвященный Дню гражданской обороны Российской Федерации.	М1	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
44.	Тематические занятия с обучающимися по действиям в экстремальных ситуациях, демонстрация видеоматериалов по ликвидации аварий и стихийных бедствий.	М1	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
45.	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.	М1	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
46.	Уроки в рамках ОБЖ «История создания и развития ГО в России»	М1	октябрь	Преподаватели ОБЖ, БЖД
47.	Конкурс плакатов на тему «Огонь - друг или враг!?»	М1	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ

<b>НОЯБРЬ</b>				
1.	Тематическая линейка, посвященная Дню народного единства	М1	ноябрь	Советник директора по воспитанию
2.	Фестиваль художественной самодеятельности «Нефтяной вновь зажигает звезды!» (для студентов 2-х курсов)	М6	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
3.	Акция ко Дню толерантности «Поделись своей добротой»	М1	ноябрь	Руководитель НТС «Психолог», классные руководители
4.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	М1	ноябрь	Советник директора по воспитанию
5.	День начала Нюрнбергского процесса	М1	ноябрь	Советник директора по воспитанию
6.	День Государственного герба Российской Федерации	М1	ноябрь	Советник директора по воспитанию
7.	Очный этап Российской национальной премии «Студент года - 2023»	М5	ноябрь	Председатель студсовета, педагог-организатор
8.	Семейная гостиная «Крепкая семья – сильная страна»	М6	ноябрь	Руководитель клуба интересных встреч
9.	Туристско-спортивное мероприятие «Турслет -2023»	М3	ноябрь	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, председатель студсовета, председатель студпрофкома
10.	Лекция «Соблюдаем ПДД»	М1	ноябрь	Руководитель университета правовых знаний с представителем правоохранительных органов
11.	Объединенный классный час «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	М7	ноябрь	Руководитель клуба «Правовой центр»
<b>Неделя противодействия терроризму и экстремизму</b>				
12.	Конкурс творческих работ «Я против терроризма»	М1	ноябрь	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор
13.	Конкурс видеороликов «Экстремизму.NET» 1-2 курсы	М1	ноябрь	Педагог дополнительного образования, социальный педагог
14.	Конкурс видеороликов «Молодёжь выбирает жизнь» 3-4 курс	М1	ноябрь	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор

15.	Конкурс электронных плакатов «Мы за мир»	М1	ноябрь	Педагог дополнительного образования, педагог-психолог
16.	Проведение классных часов: ➤ 1-2 курс: Наш мир без террора ➤ 3-4 курс: Мы обязаны знать и помнить	М1	ноябрь	Классные руководители
17.	Тематическая линейка ➤ 1 курс: «Толерантность – мировоззрение общества»	М1	ноябрь	Педагог-психолог
18.	Тематическая линейка ➤ 2 курс: «Уголовная ответственность за терроризм, экстремизм и диверсию»	М1	ноябрь	Руководитель клуба «Знатор права», представитель правоохранительных органов
19.	Час общения. «Терроризм – угроза общества»	М1	ноябрь	Зам директора по УВР, представители религиозных конфессий
20.	Республиканский конкурс творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Молодёжь против терроризма и экстремизма»	М1	ноябрь	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК общественных дисциплин
21.	Участие в акции «А ты сможешь помочь?», приуроченной к Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных аварий	М1	ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
22.	Беседа в общежитии «Как прожить долго счастливым и молодым»	М3	ноябрь	Воспитатель общежития
23.	Сдача нормативов ГТО - 2 курс	М3	ноябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели
24.	Лекция врача Центра здоровья ГБУЗ РБ ГБ г. Нефтекамск «Секреты правильного питания» для 1 курсов	М3	ноябрь	Зам директора по УВР
25.	Занятие университета медицинских и гигиенических знаний. Тема: Профилактика язвенных заболеваний.	М3	ноябрь	Педагог-психолог, приглашенный специалист
<b>Неделя правовых знаний</b>				
26.	Акция «День правовых знаний», посвященная принятию Конвенции ООН о правах ребенка	М1	ноябрь	Руководитель университета правовых знаний
27.	Тематическая линейка ➤ 1 курс: Юридическая ответственность за незаконный оборот наркотиков	М1	ноябрь	Зам директора по УВР, руководитель клуба «Знатор права»
28.	Тематическая линейка	М1	ноябрь	Зам директора по УВР,

	➤ 2 курс: Административная и уголовная ответственность			представитель правоохранительных органов
29.	Тематическая линейка ➤ 3-4 курсы: Вместе – за безопасность дорожного движения	М1	ноябрь	Зам директора по УВР, социальный педагог, представитель правоохранительных органов
30.	Лекция «Предупреждение правонарушений в общежитии»	М1,5	ноябрь	Социальный педагог, представитель правоохранительных органов
31.	Проведение классных часов: ➤ 1 курс: Мои права и обязанности ➤ 2курс: А гражданином быть обязан ... ➤ 3 курс: Права потребителя ➤ 4 курс: Правомерное поведение и правонарушения	М1	ноябрь	Классные руководители
32.	Презентация клуба молодого избирателя	М1	ноябрь	Руководитель клуба молодого избирателя
33.	День матери России: ➤ Библиотечный урок «Женщина – мать нации» ➤ Онлайн-конкурс «Селфи с мамой»	М6	ноябрь	Председатель ПЦК государственных языков РБ, руководитель НТС «Нур», советник директора по воспитанию
34.	Объединенные классные часы, посвященные Всемирному дню толерантности: ➤ 1, 2 курс: Толерантность в современном обществе ➤ 3, 4 курс: Все различны. Все равны.	М1	ноябрь	Зам директора по УВР, педагог-психолог, приглашенные специалисты
35.	Беседа в общежитии «Мой выбор – здоровый образ жизни»	М3	ноябрь	Воспитатель общежития
36.	Конкурс «Лучший по профессии» специальности 15.02.01	М2	ноябрь	Председатель ПЦК трубопроводного транспорта
37.	Конкурс «Лучший по профессии» специальности 21.02.03	М2	ноябрь	Председатель ПЦК трубопроводного транспорта
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	Встреча с представителями творческой интеллигенции из цикла «Люди нашего города»	М6	декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель клуба интересных встреч
2.	Видеолекторий «День неизвестного солдата»	М1	декабрь	Советник директора по воспитанию
4.	День добровольца (волонтера) в	М1	декабрь	Советник директора по

	России			воспитанию
5.	Мероприятие, посвященное Международному дню художника	М1	декабрь	Советник директора по воспитанию
6.	Беседа в общежитии «Проверь свои знания о СПИДе»	М3	декабрь	Воспитатель общежития
7.	Участие в городском мероприятии, посвященном Дню инвалидов	М5	декабрь	Советник директора по воспитанию, руководители волонтерских групп, социальный педагог
8.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	М1	декабрь	Советник директора по воспитанию
<b>Неделя пропаганды ЗОЖ (к Всемирному дню борьбы со СПИДом)</b>				
9.	Лекции и беседы на классных часах по темам: ➤ «Все в твоих руках» - 1 курс ➤ «Знать, чтобы жить» - 2 курс ➤ «Выбирай разумную жизнь» - 3 курс ➤ «ВИЧ/СПИД – остановим счетчик» - 4 курс	М3	декабрь	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, классные руководители
10.	Работа видеолектория «Наш выбор»: - Простые правила против СПИДа; - Профилактика ИППП, ВИЧ – инфекции и наркомании.	М3	декабрь	Руководитель видеолектория «Наш выбор»
11.	Конкурс буклетов «Осторожно, СПИД» - 3- 4 курсы	М3	декабрь	Педагог – психолог
13.	Занятие Университета медицинских и гигиенических знаний по теме: Проблема ВИЧ/СПИДа	М3	декабрь	Педагог-психолог, приглашенные специалисты
14.	Социальный опрос по питанию среди жильцов общежития колледжа	М3	декабрь	Зам. директора по УВР, воспитатели общежития
15.	Городской конкурс «Волонтер года - 2023»	М5	декабрь	Советник директора по воспитанию, руководитель волонтерского движения «Ритм»
16.	Участие специалистов базовых предприятий в конференциях студентов по итогам прохождения практики	М2,5	декабрь	Зам. директора по УПР
17.	Акмуллинские чтения	М6	декабрь	Председатель ПЦК государственных языков РБ, руководитель НТС «Йэдкэр»
18.	Инструктаж на период зимних каникул	М1	декабрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
19.	Тематическая линейка, посвященная	М2	декабрь	Председатель ПЦК

	Дню банковского работника			экономических дисциплин, преподаватели
20.	Тематическая линейка , посвященная Дню прав человека	М1	декабрь	Советник директора по воспитанию
21.	Тематическая линейка «Коррупция как фактор нарушения прав человека»	М7	декабрь	Руководитель клуба «Знаторк права», представитель правоохранительных органов
22.	Контроль за трудоустройством выпускников	М2	декабрь	Зам. директора по УПР, классные руководители
23.	Мониторинг обучающихся, наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма	М1	декабрь	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
24.	Тематическая линейка «Конституция - основной закон государства», посвященная Дню Конституции Российской Федерации	М1	декабрь	Руководитель клуба «Правовой центр»
25.	День энергетика. Объединенный классный час «100 вопросов профессионалу» с приглашением выпускников колледжа	М2	декабрь	Зав. отделением электромеханики, председатель ПЦК электрических дисциплин, преподаватели
26.	Информационный час «Конституция Российской Федерации»	М1	декабрь	Советник директора по воспитанию
27.	Литературно-музыкальная композиция «Шежере байрамы»	М6	декабрь	Руководитель клуба интересных встреч, руководитель НТС «Йэдкэр»
28.	Беседа в общежитии «Правильное питание – основа здоровья»	М3	декабрь	Воспитатель общежития
29.	Конкурс «Лучший по профессии» специальности 13.02.11	М2	декабрь	Председатель ПЦК электрических дисциплин
30.	Конкурс «Лучший по профессии» специальности 08.02.01	М2	декабрь	Председатель ПЦК строительных дисциплин
31.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший водитель»	М2	декабрь	Председатель ПЦК автомобильных дисциплин
32.	Открытие зимнего спортивного сезона по лыжным гонкам	М3	декабрь	Руководитель физвоспитания
33.	Объединённый классный час «Гордимся славою героев», посвященный Дню Героев Отечества	М1	декабрь	Советник директора по воспитанию, руководитель НТС «Я – человек XXI века»
34.	Акция «Дарим добро». Поздравление воспитанников приюта села Новокабаново	М5	декабрь	Руководители волонтерских групп, председатель студпрофкома
35.	Акция «Ветеран живет рядом»	М5	декабрь	Руководитель волонтерского движения «Ритм»
36.	Новогодняя игра КВН «Новый год с	М6	декабрь	Педагог – организатор,



	новой строчки» по отделениям			руководители творческих коллективов
37.	Новогодние конкурсы	М5	декабрь	Председатель студсовета, председатель профкома студентов
38.	Объединенный классный час «Спасатель – профессия века»	М2	декабрь	Зав. отделением автомобильного транспорта и ЧС, председатель ПЦК автомобильных дисциплин и ЧС, преподаватели
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	День российского студента: ➤ Традиционный конкурс «Студент года» ➤ Городской конкурс «Квиз, плиз!» ➤ Городской конкурс «Универсальный студент»	М5	январь	Советник директора по воспитанию, председатель студсовета, педагог - организатор
2.	Тематическая линейка. День воинской славы. Снятие блокады Ленинграда	М1	январь	Советник директора по воспитанию, руководитель НТС «Летописец»
3.	Тематическая линейка. «Здесь за колючкою детство потеряно» (к Международному дню памяти жертв Холокоста)	М1	январь	Советник директора по воспитанию
4.	Конкурс уголков групп	М2	январь	Зам. директора по УВР, педагог - организатор
5.	Конкурс «Лучшая группа колледжа» по итогам I семестра 2023-2024 учебного года	М5	январь	Председатель студсовета, председатель профкома студентов
6.	Занятие университета медицинских и гигиенических знаний. Тема: Грипп. О чем должен знать каждый.	М3	январь	Педагог-психолог, приглашенный специалист
7.	Тематическая линейка. Тема: Экология и человек.	М4	январь	Зам. директора по УВР, преподаватели экологии
8.	Практикум по написанию резюме, составлению анкеты при поступлении на работу.	М2	январь	Руководитель клуба «Зналок права»
9.	Круглый стол «Актуальные вопросы о состоянии современной денежно-кредитной системы»	М7	январь	Руководитель НТС «Финансист»
10.	Проведение классных часов в группах: ➤ 1 курс: Режим дня и его значение ➤ 2курс: В здоровом теле – здоровый дух ➤ 3 курс: Культура приема пищи ➤ 4 курс: Правильное питание –	М3	январь	Классные руководители

	залог успеха студента			
11.	Межрегиональный фестиваль лиги КВН «Нефтик - 2024»	М6	январь	Педагог-организатор
12.	Родительские собрания	М1	январь	Зам директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	Специальное учение (тренировка) по противопожарной защите по теме: «Повышение пожарной безопасности, готовности руководителей, работников, обучающихся к действиям при угрозе и возникновении пожара»	М1	февраль	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Беседа в общежитии «Что такое нравственность»	М6	февраль	Воспитатель общежития
3.	Беседа в общежитии «Моя формула здоровья»	М3	февраль	Воспитатель общежития
4.	Конкурс «Красавчик ННК» для юношей 1 курса	М6	февраль	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования
5.	Общее собрание жильцов общежития. Профилактика распространения коронавирусной инфекции. Терроризм и безопасность	М1	февраль	Зам. директора по УВР, специалист по охране труда, представитель правоохранительных органов
6.	Акция, посвященная Дню влюбленных	М5	февраль	Председатель студсовета
7.	Занятие университета медицинских и гигиенических знаний. Тема: Гиподинамия, её пагубность для здоровья	М3	февраль	Педагог-психолог, приглашенный специалист
8.	Родительские собрания для выпускных групп	М1	февраль	Зам директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители
9.	Участие специалистов базовых предприятий в конференциях студентов по итогам прохождения практики	М2	февраль	Зам. директора по УПР
<b>Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы</b>				
10.	Уроки мужества	М1	февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
11.	Тематические линейки: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День разгрома советскими войсками немецко -фашистских войск в Сталинградской битве.</li> <li>➤ День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из</li> </ul>	М1	февраль	Советник директора по воспитанию

	Республики Афганистан			
12.	Тематические линейки: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Юридическая ответственность за неисполнение воинской обязанности (1-2 курсы)</li> <li>➤ Воинская обязанность (3-4 курсы)</li> </ul>	М1	февраль	Руководитель клуба «Правовой центр», руководитель клуба «Знаторк права»
13.	Объединенные классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Юность, опаленная войной</li> <li>➤ Отчизны верные сыны (встреча с воинами - интернационалистами и участниками локальных войн).</li> <li>➤ «Есть такая профессия – Родину защищать»</li> </ul>	М1	февраль	Руководитель НТС «Я - человек XXI века», руководитель НТС «Дорогами Отечества», советник директора по воспитанию
14.	Участие в акции с хэштегом #НашиЗащитники	М1	февраль	Советник директора по воспитанию, педагог – организатор, руководители патриотических клубов и НТС
	Городские конкурсы, посвященные Дню защитника Отечества: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ конкурс «На все 100»</li> <li>➤ конкурс военно – патриотической песни «Родина»</li> <li>➤ конкурс «Возрождение»</li> </ul>	М1	февраль	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования
15.	Городское соревнование по стрельбе из пневматического оружия	М1,3	февраль	Преподаватель – организатор ОБЖ
16.	Оформление стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Святое дело – Родине служить»</li> <li>➤ «Военная служба – дело настоящих мужчин»</li> </ul>	М1	октябрь, февраль	Воспитатели общежития
17.	Конкурс «А ну – ка, парни!» 1 курс	М1	февраль	Руководитель физвоспитания, преподаватель – организатор ОБЖ
18.	Спартакиада «России верные сыны» 2 курс	М1,3	февраль	Руководитель физвоспитания, преподаватель – организатор ОБЖ
19.	Библиотечный час «Не помнить нельзя, забыть невозможно (встреча с «детьми войны»)	М1	февраль	Руководитель клуба интересных встреч
20.	Мероприятие, приуроченное Международному дню родного языка	М1	февраль	Советник директора по воспитанию, ПЦК государственных языков
21.	Экскурсии: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ историко – краеведческий музей</li> </ul>	М1	февраль	Советник директора по воспитанию, педагог дополнительного

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ музей истории ННК</li> <li>➤ к/г «Мирас»</li> <li>➤ музей ОМВД по г. Нефтекамску</li> </ul>			образования, классные руководители, преподаватели общественных дисциплин
22.	Тематическая выставка «Защитникам – слава!»	М1	февраль	Зав. библиотекой
23.	Литературно – художественный конкурс «Отчизне посвятим души прекрасные порывы»	М1	февраль	Председатель ПЦК государственных языков РБ, председатель ПЦК общественных дисциплин
24.	Фестиваль патриотической песни «Виктория» 3 курсы	М1	февраль	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования
25.	Просмотр кинофильмов на военную тематику	М1	февраль	Руководитель видеолектория «Наш выбор»
26.	Выставка рисунков «Слава Российской Армии!»	М1	февраль	Воспитатели общежития
27.	Участие в VI Всероссийском конкурсе «Идеи, преображающие города». Номинация «Благоустройство общественных пространств и дворовых территорий»	М2	февраль	Председатель ПЦК строительных дисциплин, преподаватели
28.	Шефство над ветеранами ВОВ, тружениками тыла Городского совета ветеранов	М1	февраль	Руководитель волонтерского движения «Ритм»
29.	Торжественная линейка, посвященная Дню защитника Отечества	М1	февраль	Советник директора по воспитанию
<b>Неделя науки</b>				
30.	Региональная научно-практическая конференция «Шаг в профессию»	М2	февраль	Начальник УМО
31.	Тематическая линейка. День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	М1	февраль	Советник директора по воспитанию
32.	Ломоносовские чтения	М2	февраль	Начальник УМО
33.	Конкурс исследовательских работ студентов, посвященных юбилею колледжа	М1,2	февраль	Начальник УМО
34.	Региональный конкурс индивидуальных проектов студентов высших и средних ПОО в области дисциплин естественно- научного цикла	М2	февраль	Председатель ПЦК естественно-научных дисциплин
35.	Предметные олимпиады	М2	февраль	Начальник УМО
36.	Конкурс «Лучший по профессии» специальности 21.02.01	М2	февраль	Председатель ПЦК нефтяных дисциплин
37.	Республиканский конкурс «Я вхожу в мир искусств»	М6	февраль	Педагог – организатор, руководители творческих

				коллективов
38.	Час поэзии «Родной язык – душа народа», посвященный Дню родных языков	М6	февраль	Руководители НТС «Нур» и «Дуслык»
40.	Республиканские соревнования: ➤ плавание ➤ баскетбол среди девушек ➤ баскетбол среди юношей	М3	февраль	Руководитель физвоспитания
<b>МАРТ</b>				
1.	Тематическая линейка, посвященная Всемирному дню гражданской обороны	М1	март	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Мероприятие, приуроченное 450-летию со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574)	М1	март	Советник директора по воспитанию
3.	Конкурс красоты и грации «Мисс ННК»	М6	март	Педагог – организатор
4.	Городской молодежный форум «Старт в карьеру»	М7	март	Зам. директора по УВР, педагог – организатор
5.	Региональные предметные олимпиады	М2	март	Начальник УМО, председатели ПЦК, преподаватели дисциплин
6.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.	М6	март	Советник директора по воспитанию, педагог – организатор
7.	Беседа в общежитии «Преодоление жизненных трудностей»	М3	март	Воспитатель общежития, педагог-психолог
8.	Творческая встреча с поэтами городского литературного объединения «Поэтический Нефтекамск»	М6	март	Зам. директора по УВР, руководитель клуба интересных встреч
9.	Городской конкурс «Мисс Студенчество»	М6	март	Педагог - организатор
10.	Всемирный день театра	М5,1	март	Советник директора по воспитанию
11.	Объединенный классный час «10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией»	М1	март	Советник директора по воспитанию, руководитель НТС «Летописец»
12.	Круглый стол с представителями правоохранительных органов	М1	март	Зам. директора по УВР, руководитель клуба «Правовой центр»
13.	Городской турнир по парламентским дебатам	М1	март	Руководитель клуба «Правовой центр»
14.	Республиканский конкурс научно-исследовательских работ, посвященный Всероссийской переписи населения «История моей семьи в архивных документах»	М6	март	Председатель ПЦК общественных дисциплин
15.	Объединенный классный час	М1	март	Руководитель клуба

	«Законодательство о наркотических средствах» РФ			«Знатор права»
16.	Занятие Университета медицинских и гигиенических знаний. Тема: Профилактика туберкулеза.	М3	март	Педагог-психолог, приглашенные специалисты
17.	Конкурс «Лучший по профессии» специальности 38.02.07	М2	март	Председатель ПЦК экономических дисциплин
18.	Социологический опрос с целью выявления отношения обучающихся к коррупции	М7	март	Руководитель НТС «Поиск»
19.	Республиканские соревнования по мини-футболу	М3	март	Руководитель физвоспитания
20.	Республиканские соревнования по зимнему многоборью	М3	март	Руководитель физвоспитания
21.	Республиканские соревнования по борьбе «Куреш»	М3	март	Руководитель физвоспитания
<b>Неделя финансовой грамотности</b>				
21.	Тест «Банкрот или миллионер». Онлайн-тестирование на сайте <a href="#">«Хочу-могу-знаю»</a>	М7	март	Председатель ПЦК экономических дисциплин
22.	Участие в онлайн-конкурсе эссе (на сайте <a href="#">вашифинансы.рф</a> )	М7	март	Председатель ПЦК экономических дисциплин
23.	Тематическая выставка «Банкноты прошлого и настоящего»	М7	март	Руководитель НТС «Маркетолог»
24.	Урок-игра «Финансовые ловушки»	М7	март	Руководитель НТС «Экономист»
25.	Тематическая линейка «Мошенничество с банковскими картами» (встреча с работниками банков УралСиб и ПАО Сбербанк)	М7	март	Председатель ПЦК экономических дисциплин
26.	Конкурс бизнес-проектов	М7	март	Руководители НТС «Экономист» и «Маркетолог»
27.	Обучающая встреча со спикерами Комитета по делам молодежи на тему «Проектная деятельность»	М7	март	Председатель студсовета
28.	Единый Всероссийский Урок трудовой доблести	М1	март	Руководитель клуба интересных встреч, классные руководители.
29.	Круглый стол «История башкирских родов». Встреча с телеведущим, журналистом, автором книг по истории башкирских родов Салаватом Хамидуллиным	М6	март	Руководитель клуба «Ватандаш»
30.	Беседа в общежитии «Экстремизм среди молодежи»	М1	март	Воспитатель общежития
31.	Тематическая линейка «Дорога не прощает ошибок»	М1	март	Зам. директора по УВР, социальный педагог, представитель правоохранительных

				органов
32.	Встреча с представителями творческой интеллигенции из цикла «Люди нашего города»	М6	март	Зам. директора по УВР, руководитель клуба интересных встреч
33.	Объединенный классный час «Я б в нефтяники пошел, пусть меня научат...»	М2	март	Председатель ПЦК нефтяных дисциплин, преподаватели
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1.	Городской конкурс «Королева красоты»	М5,6	апрель	Педагог – организатор
2.	Городской конкурс – фестиваль «Весна студенческих талантов»	М6	апрель	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования
3.	Практикум «Правила прохождения собеседования при приеме на работу» для выпускных групп	М2	апрель	Педагог-психолог
4.	Тематическая линейка «Важнейшие экономические проблемы»	М7	апрель	Руководитель НТС "Школа бизнеса"
5.	Тематические линейки: ➤ «Всемирный день здоровья» ➤ «День российского парламентаризма»	М1	апрель	Советник директора по воспитанию
6.	Республиканские предметные и профильные олимпиады	М2	апрель	Начальник УМО, председатели ПЦК
7.	Занятие университета медицинских и гигиенических знаний. Тема: Профилактика клещевого энцефалита. ГЛПС	М3	апрель	Специалист по ОТ, приглашенные специалисты
8.	Беседа в общежитии «Культура поведения»	М6	апрель	Воспитатель общежития
9.	Конкурс творческих работ среди студентов «Без прошлого нет будущего»	М6	апрель	Руководитель НТС «Летописец»
10.	Участие в городских мероприятиях «День призывника»	М1	апрель	Зам. директора по УВР, преподаватель – организатор ОБЖ
11.	Встреча студентов с сотрудниками ОМВД России по г. Нефтекамску. Тема: Правомерное поведение и правонарушения	М1	апрель	Зам. директора по УВР, социальный педагог
12.	Литературно-музыкальная композиция «Поклонимся великим тем годам...»	М1	апрель	Председатель ПЦК государственных языков РБ
13.	Объединенный классный час «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войне»	М1	апрель	Советник директора по воспитанию
14.	Объединенный классный час «Почитай родителей своих»	М6	апрель	Зам. директора по УВР, представители религиозных конфессий
15.	Объединенный классный час	М1	апрель	Советник директора по

	«Покорители Вселенной», посвященный Дню космонавтики			воспитанию
16.	Круглый стол «Имя беды - наркотики»	М3	апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
17.	Конкурс буклетов «Как противостоять коррупции»	М7	апрель	Руководитель клуба «Зналок права»
18.	Республиканские соревнования по волейболу	М3	апрель	Руководитель физвоспитания
<b>Неделя экологии</b>				
19.	Экологический субботник	М4	апрель	Руководитель волонтерского движения «Ритм»
20.	Акция «Чистый город – дело молодежи»	М4	апрель	Руководитель волонтерского движения «Ритм» и руководитель волонтерской группы «ДОБРОволец»
21.	Тематическая линейка «По страницам Красной книги»	М4	апрель	Руководитель СКБ «Эколог»
22.	Объединенный классный час «Экологические проблемы Земли», посвященный Дню Земли	М4	апрель	Советник директора по воспитанию, преподаватели экологии
23.	Классные часы в группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 курс – Человек и водоемы</li> <li>➤ 2 курс – Цифры и факты: экологические катастрофы</li> <li>➤ 3 курс – Нефтехимия и проблемы экологии</li> </ul>	М4	апрель	Классные руководители
24.	Конкурс экологических плакатов «Сохраним планету зеленой»	М4	апрель	Руководитель СКБ «Эколог»
<b>Неделя пожарной безопасности</b>				
25.	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 курс: «Пожарный – героическая профессия»</li> <li>➤ 2 курс: «Спасение людей на пожарах и самоспасение»</li> <li>➤ 3 курс «Огонь - друг или враг человека»</li> </ul>	М1	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
26.	Посещение занятий видеолектория по теме: «Пожарная безопасность»	М1	апрель	Руководитель видеолектория «Наш выбор»
27.	Конкурс буклетов «Берегись огня!»	М1	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
28.	Беседа в общежитии «Твое здоровье в твоих руках (пути заражения коронавирусом)»	М3	апрель	Воспитатель общежития
29.	Объединенный классный час «Здоровая молодежь – сильная страна»	М3	апрель	Руководитель клуба «SOS»
30.	Лекция врача Центра здоровья ГБУЗ РБ ГБ г. Нефтекамск «Рациональное	М3	апрель	Заведующая здравпунктом



	питание» для 2 курсов			
31.	Проведение велопробега в лесопарковой зоне	М3	апрель	Руководитель клуба «SOS»
32.	День открытых дверей	М2	апрель	Зам. директора по УВР, начальник отдела ДПО, педагог-организатор
33.	Объединенный класс час «Буровик: профессионалами не рождаются, профессионалами становятся»	М2	апрель	Председатель ПЦК нефтяных дисциплин
34.	Тематическая линейка: ➤ 1 курс: «Чернобыль: сквозь призму десятилетий» ➤ 2курс: «Незабываемая трагедия Чернобыля» с приглашением участников ликвидации	М1	апрель	Зам. директора по УВР, преподаватели экологии
35.	Классные часы в группах: ➤ 1 курс: Уроки Чернобыля ➤ 2, 3 курс: Чернобыльская хроника	М1	апрель	Классные руководители
36.	Конкурс электронных плакатов «Непроходящая боль Чернобыля»	М1	апрель	Педагог дополнительного образования
37.	Тематическая выставка в библиотеке колледжа «Чернобыль – наша боль»	М1	апрель	Зав. библиотекой
38.	Европейская неделя иммунизации «Защитимся вместе: вакцины действуют!» (лекция врача – иммунолога)	М3	апрель	Зам. директора по УВР, зав. здравпунктом
39.	Объединенный классный час «Великий сын Башкортостана Шаймуратов - генерал»	М1	апрель	Руководители НТС «Нур» и «Дуслык»
40	Республиканский фестиваль «Студенческие встречи»	М6	октябрь	Педагог-организатор, руководители творческих коллективов
<b>МАЙ</b>				
1.	Беседа в общежитии «Меры защиты от коронавируса»	М3	май	Воспитатель общежития
2.	Объектовая тренировка по ГОЧС по теме: «Проведение срочной эвакуации обучающихся и сотрудников из помещений колледжа, при угрозе теракта»	М1	май	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Беседа в общежитии «О клещевом энцефалите»	М3	май	Воспитатель общежития
4.	Экологические акции: ➤ Чистые улицы – чистый город ➤ Лес без мусора	М4	май	Руководитель волонтерского движения «Ритм», руководитель волонтерской группы «ДОБРОволец»
5.	Экологический субботник	М4	май	Руководитель волонтерского движения

				«Ритм», руководитель волонтерской группы «ДОБРОволец»
6.	Занятие университета медицинских и гигиенических знаний. Тема: Профилактика кожных заболеваний	М3	май	Заведующая здравпунктом, приглашенный специалист
7.	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	М5	май	Руководитель волонтерского движения «Ритм», руководитель волонтерской группы «ДОБРОволец»
8.	Объединенный классный час «ВИЧ и СПИД – реальность и миф»	М3	май	Руководитель НТС «Психолог»
9.	Мероприятие, посвященное Международному дню музеев	М1	май	Советник директора по воспитанию
10.	День детских общественных организаций России	М1	май	Советник директора по воспитанию
11.	День славянской письменности и культуры	М1	май	Советник директора по воспитанию
12.	Акция «День без табака»	М5	май	Руководитель волонтерской группы «ДОБРОволец»
13.	Посещение международной выставки «Нефть. Газ. Технологии» г. Уфа	М2	май	Руководитель СКБ «Нефтяник»
14.	Библиотечный урок «Нам дан во владенье красивый язык», посвященный Дню славянской письменности и культуры	М6	май	Председатель ПЦК государственных языков РБ
15.	Конкурс «Большие идеи для малого бизнеса», приуроченный ко дню российского предпринимательства	М7	май	Председатель ПЦК экономических дисциплин
16.	Республиканский «Летний фестиваль ГТО»	М3	май	Руководитель физвоспитания
17.	Республиканский легкоатлетический кросс	М3	май	Руководитель физвоспитания
18.	Республиканский «Смотр физической подготовленности учащейся молодежи»	М3	май	Руководитель физвоспитания
<b>Мероприятия, посвященные 79 – й годовщине Победы в Великой Отечественной войне</b>				
19.	Уроки мужества	М1	май	Зам. директора по УВР, классные руководители
20.	Смотр песни и строя, посвященный Дню Победы	М1	май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель – организатор ОБЖ
21.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны	М1	май	Руководители волонтерских групп
22.	Тематическая линейка «Никто не забыт – ничто не забыто»	М1	май	Руководитель НТС «Летописец»
23.	Объединённый классный час «Нюрнбергский процесс»	М1	май	Руководитель НТС «Дорогами Отечества»
24.	Акция «Георгиевская лента»	М1	май	Воспитатели общежития,

				руководитель волонтерского движения «Ритм»
25.	Благоустройство захоронений ветеранов Великой Отечественной войны	М1	май	Руководители волонтерских групп
26.	Участие в городских мероприятиях, посвященных 79-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ легкоатлетический кросс «Эстафета мира»</li> <li>➤ торжественный митинг, возложение цветов к Вечному огню</li> <li>➤ шествие колонны «Бессмертный полк»</li> <li>➤ участие флагоносцев и сандружинниц на параде</li> <li>➤ участие в праздничном концерте</li> <li>➤ акция «Вахта памяти»</li> <li>➤ акция «Зажги свечу»</li> </ul>	М1	май	Директор, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, рук. патриотического клуба «Зарница», преподаватель – организатор ОБЖ, рук. физвоспитания, педагог – организатор, руководители волонтерских групп
<b>Неделя семейного воспитания</b>				
27.	Семейная гостиная, посвященная Международному дню семьи	М6	май	Руководители НТС «Нур» и «Дуслык»
28.	Литературно – художественный конкурс «Моя семья – моя гордость»	М6	май	Председатель ПЦК государственных языков РБ
29.	Социологическое исследование на тему «Семейные ценности»	М6	май	Руководитель НТС «Поиск»
30.	Объединенный классный час «История семьи в истории страны»	М6	май	Руководитель НТС «Ватандаш»
31.	Оформление книжной выставки, посвященной Международному дню семьи	М6	май	Зав. библиотекой
32.	Круглый стол «Семейный калейдоскоп»	М6	май	Руководитель клуба интересных встреч
<b>ИЮНЬ</b>				
1.	Деловая игра «Выборы»	М1	июнь	Руководитель клуба молодого избирателя
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День защиты детей (01.06.)</li> <li>➤ День молодежи (27.06.)</li> </ul>	М1	июнь	Советник директора по воспитанию
3.	Информационный час «День охраны окружающей среды»	М4	июнь	Руководитель СКБ «Эколог»
4.	Занятие университета медицинских и гигиенических знаний. Тема: Стресс – последствия и способы профилактики.	М3	июнь	Педагог-психолог, приглашенные специалисты
5.	Тематическая линейка, посвященная Пушкинскому дню России (ко Дню русского языка)	М6	июнь	Советник директора по воспитанию, председатель ПЦК государственных

				языков РБ
6.	Тематическая линейка «Россия - Родина моя!», посвященная Дню России	М1	июнь	Советник директора по воспитанию, руководитель НТС «Летописец»
7.	Итоговая торжественная линейка «Звездный час»	М6	июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
8.	Отчётный концерт творческих объединений	М6	июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
9.	Спортивный праздник «За честь колледжа»	М3	июнь	Руководитель физвоспитания
10.	Подведение итогов работы студенческого актива	М5	июнь	Председатель студсовета, председатель профкома студентов
11.	Участие в городских акциях «Мы за ЗОЖ»	М3	июнь	Руководитель клуба «SOS», руководитель волонтерского движения «Ритм»
12.	Участие в городском митинге, посвященном Дню памяти и скорби	М1	июнь	Директор, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватель – организатор ОБЖ
13.	Инструктаж на период летних каникул	М1	июнь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
14.	Торжественное вручение дипломов	М2	июнь	Директор, зам. директора по УР

## 25. План педагога-психолога

№	Мероприятие	Срок исполнения	Целевая группа
<b>1.Коррекционно-диагностическое направление</b>			
1.1	Ознакомление студентов с графиком работы педагога-психолога.	сентябрь	I - IV курс
	Проведение диагностики личностных особенностей студентов групп нового набора: 1)Тест «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур»; 2) Проективная методика «Дом-Дерево-Человек».	сентябрь, октябрь	I курс
1.2	Проведение психодиагностического исследования (выявление студентов с высоким уровнем тревоги, нервно-психической устойчивости, индивидуально-типологических различий) : 1) Диагностика- «Выявление суицидального риска у детей» (А.А. Кучер, В.П. Костюкевич) (1, 2 курс); 2) Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой) для студентов 1 курсов с повышенным уровнем тревожности; 3) Опросник «СПС» Г.Айзенка (2 курс).	сентябрь, октябрь	I - II курс
1.3	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (1-4 курсы).	сентябрь, октябрь	I - IV курс
1.4	Оформление карт психолого-социальной помощи для студентов «группы риска».	октябрь - ноябрь	I - II курс
1.5	Диагностика психоэмоционального состояния «группы риска»: 1)Методика «Карта риска суицида» (модификация для подростков Л.Б. Шнейдер); 2) Диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей); 3) Методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона; 4) «Одиночество» опросник С.Г. Корчагиной; 5) Диагностика суицидального поведения подростков (Модификация опросника Г. Айзенка «Самооценка психических состояний личности» для подросткового возраста).	в течении года	I - II курс
1.6	Мониторинг обучающихся, наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма.	1 семестр	I - IV курс
1.7	Диагностика определения индекса групповой сплоченности Сижора	ноябрь, май по запросу	I - II курс
1.8	Проведение диагностики по линии военкомата со студентами допризывного возраста (I -II курс)	1 семестр	I - II курс
1.9	Диагностика профессиональной направленности личности студентов. 1) Опросник для определения профессиональной готовности Л.Н. Кабардовой; 2) «Ориентация» – анкета И.Л. Соломина;	март-апрель по запросу	III - IV курс

	3) Экспресс-диагностика социальных ценностей личности; 4) «Якоря карьеры». Методика диагностики ценностных ориентаций в карьере (Э. Шейн, перевод и адаптация В.А. Чикер, В.Э. Винокурова).		
1.10	Психологическая подготовка студентов к экзаменационной сессии, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья студентов.	декабрь, май по запросу	I - IV курс
1.11	Организация и проведение социально-психологических тренингов, направленных на укрепление психологического здоровья студентов; 1) Тренинг «Будь собой! Будь лучшим!»(1 курс); 2) Практикум с элементами тренинга «Конфликт. Способы разрешения конфликта» (1-3 курсы); 3) Беседа с элементами тренинга «Правила прохождения собеседования при приеме на работу» (4 курс).	в течении учебного года	I - IV курс
<b>2. Психологическая гигиена и профилактика (поддержка)</b>			
2.1	Работа со студентами и семьями социального риска. Личные консультации.	в течении учебного года	I - II курс
2.2	Проведение тематического классного часа «Особенности учебного процесса в колледже» (по отделениям).	октябрь	I курс
2.3	Объединенные классные часы, посвященные Всемирному дню толерантности: 1, 2 курс: «Толерантность. Все мы разные, но мы вместе» 3, 4 курс: «Толерантность в современном обществе»	ноябрь	I - IV курс
2.4	Лекции и беседы на классных часах по темам: - «Все в твоих руках» - 1 курс - «Знать, чтобы жить» - 2 курс - «Выбирай разумную жизнь» - 3 курс - «ВИЧ/СПИД – остановим счетчик» - 4 курс	декабрь	I - IV курс
2.5	Конкурс буклетов «Осторожно, СПИД» - 3-4 курсы	декабрь	III - IV курс
2.6	Объединенный классный час по профилактике ВИЧ/СПИД и формированию ответственного поведения «Стоп - ВИЧ/СПИД»	декабрь	I - II курс
2.7	Осуществление психологической, психолого-педагогической поддержки детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течении учебного года	I - IV курс
2.8	Участие в работе общественного наркопоста.	по графику заседаний наркопоста	
2.9	Участие в заседаниях Совета профилактики.	по графику заседаний	
2.11	Участие в работе Школы молодого классного руководителя и Совета классных руководителей.	по графику проведения заседаний	Классные руководители
2.12	Проведение мероприятий по профилактике суицида среди студентов (работа с родителями, преподавателями и пр.).	по графику проведения родительских собраний,	I - IV курс

		совета классных руководителе й	
2.13	Психологическое консультирование классных руководителей по педагогической поддержке обучающихся с риском аутоагрессии: -Выступления на заседаниях методического объединения классных руководителей; -Выступления на педагогических советах.	сентябрь-май	Классные руководите ли
2.14	Индивидуальная работа со студентами-сиротами.	в течение года	I - IV курс
2.15	Индивидуальная работа со студентами-инвалидами.	в течение года	I - IV курс
2.16	Проведение классных часов психологической тематики (по запросам классных руководителей, и студентов).	по графику проведения классных часов	I - IV курс
2.17	Мероприятия, формирующие у обучающихся, родителей, педагогов основ медиаграмотности; формирование безопасного поведения обучающихся в виртуальной среде ( интернет- безопасность)	по графику проведения объединенны х классных часов	I - IV курс
2.18	Мероприятия по профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	по графику проведения объединенны х классных часов	I - IV курс
2.19	Организация встреч с приглашением узких специалистов, направленная на сохранение и укрепление здоровья студентов, профилактику ВИЧ инфекции: «Все в твоих руках», «ВИЧ-инфекция и СПИД: без мифов и иллюзий », «Молодежь против СПИДа и наркотиков »	в течение года	I - IV курс
2.20	Объединенный классный час «Всемирный день памяти умерших от СПИДа»	по графику проведения объединенны х классных часов	I - II курс
2.21	Практикум «Правила прохождения собеседования при приёме на работу» для выпускных групп	апрель	IV курс
2.22	Акция посвященная Всемирному дню борьбы с курением «Меняй сигаретку на конфетку»	май	I - IV курс
2.23	Тематическая линейка, посвященная Всемирному дню здоровья «Твое здоровье в твоих руках»	июнь	I - II курс

<b>3. Психологическое просвещение</b>			
3.1	Работа в «Школе молодого классного руководителя».	по плану ШМКР	
3.2	Участие в работе республиканских конференций по социально-психологической тематике	по плану МО педагогов-психологов	
3.3	Тематические страницы газеты «Окно в мир ННК», на сайт колледжа.	по запросу	
3.4	Размещение на сайте, стендах колледжа и студенческих общежитиях информации с указанием телефонов доверия, адресов и телефонов социально-психологических служб: 1) Оформление информационных стендов в учебных корпусах колледжа; 2) Оформление информационных стендов в общежитии 3) Размещение информации на сайте колледжа	сентябрь	
3.5	Оформление стенда «Советы психолога»	1 раз в квартал	
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Информационно-просветительская работа с родителями: 1) Общие родительские собрания - Информирование о службах и специалистах, способных оказать срочную квалифицированную помощь; 2) Выступления на родительских собраниях в группах нового набора	по графику проведения родительских собраний	
4.2	Индивидуальные и групповые консультации и беседы	по запросу, по необходимости	
4.3	Работа с родителями студентов группы социального риска	по запросу, по необходимости	
<b>5. Основные мероприятия</b>			
5.1	Участие в республиканских, городских конкурсах	по плану МО	
5.2	Участие в работе Республиканского методического объединения педагогов-психологов	по плану РМО	
5.3	Участие в работе городского методического объединения педагогов-психологов	по плану работы педагога-психолога КДМ	
5.4.	Курсы повышения квалификации	по графику проведения МО РБ	



## 26. План работы педагога-организатора

№ п/п	Формы работы и содержание деятельности	Сроки проведения
<b>1. Работа с активом колледжа</b>		
1.	Заседания студенческого совета	2 раза в месяц (чт. 16:00ч )
2.	Заседания старостата	вт. 16:00 ч
3.	Школа лидера	пт. 16:00 ч
<b>2. Работа с группами</b>		
1.	Творческие отчеты групп	2 раза в год (январь, июнь)
2.	Отчеты групп по успеваемости и посещаемости	Один раз в семестр
3.	Работа с активом группы	пт. 16:00 ч
<b>3. Методическая помощь классным руководителям</b>		
1.	Выступление на МО классных руководителей	По плану МО кл.рук
2.	Оформление стендов по воспитательной работе	постоянно
3.	Оказание помощи в организации мероприятий	По плану ВР колледжа
4.	Организация мероприятий.	По плану художественного совета колледжа
<b>4. Работа с документацией</b>		
1.	Оформление протоколов студенческого совета	2 раза в месяц
2.	Творческие отчеты классных руководителей	Июнь
3.	Отчет по студенческому совету	Июнь
4.	Творческий отчет педагога-организатора	Июнь
1.	Изучение научно – методической литературы через сеть - интернет, подготовка и проведение общеколледжных мероприятий, участие в региональных, республиканских конкурсах.	в т.ч. года
2.	Подбор материала к МО классных руководителей через сеть - интернет.	в т.ч. года
3.	Оформление методического материала.	в т.ч. года
<b>6. Общеколледжные мероприятия</b>		
1.	Торжественная линейка «Овации», посвященная Дню знаний	Сентябрь
2.	Легкоатлетический кросс	Сентябрь
3.	Посвящение в студенты: - отд. нефтяников и электромеханики - отд. экономики и строительства, автомобильного транспорта и ЧС	Сентябрь
4.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню пожилых людей	Октябрь
5.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя, почетные преподаватели ННК приуроченная к году педагога и наставника	Октябрь
6.	Фестиваль художественного творчества «Малая студенческая осень – 2023»	Октябрь
7.	Туристско-спортивное мероприятие «Турслёт –2023»	Октябрь
8.	Конкурс видеороликов посвященных колледжу	Ноябрь

9.	Конкурс плакатов «Спасибо, нет», направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения, наркомании	Ноябрь
10.	Конкурс видеороликов «Экстремизму - НЕТ!	Ноябрь
11.	Фестиваль талантов «Нефтяной Зажигает Звезды»	Ноябрь
12.	Волейбол между отделениями	Ноябрь-декабрь
13.	Новогодний КВН между отделениями	Декабрь
14.	«Студент года – 2024», юбилейный конкурс	Январь
15.	Участие в Днях русской культуры.	Январь
16.	Программа, посвященная Дню влюбленных «10 поводов влюбиться»	Февраль
17.	Конкурс военно-патриотической песни «Виктория»	Февраль
18.	«Красавчик ННК»	Февраль
19.	Торжественная линейка, посвященная Дню защитника Отечества.	Февраль
20.	Конкурсная программа «Мисс ННК -2024» среди девушек колледжа.	Март
21.	Концертная программа, посвященная Международному женскому дню.	Март
22.	Последний звонок по отделениям.	Март-апрель
23.	Смотр-конкурс строя и песни, посвященный Дню Победы.	Май
24.	Торжественная линейка «Звездный час», посвященная итогам 2023-2024 учебного года.	Июнь
<b>7. Внеколледжные связи. Городские конкурсы</b>		
1.	Городская лига КВН.	Сентябрь, Ноябрь
2.	Конкурс «Универсальный студент»	Январь
3.	Конкурс «Данко», посвященный Дню защитника Отечества.	Февраль
4.	Военно-патриотический конкурс- фестиваль «Патриоты России»	Февраль
5.	Конкурс «Весна студенческих талантов».	Апрель
6.	Участие в молодежных акциях.	Сентябрь-май
<b>Республиканские и региональные конкурсы</b>		
1.	Республиканский конкурс вокальный ансамблей «Мы вместе»	Ноябрь
2.	Республиканский фестиваль - конкурс эстрадного и современного танца «Эверест»	Ноябрь
3.	Республиканский конкурс вокальный ансамблей «Эталон» (малые формы)	Декабрь
4.	Республиканский фестиваль «Живое слово»	Январь
5.	Республиканский фестиваль самодеятельности художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	Февраль
6.	Республиканский фестиваль художественного творчества «Студенческие встречи - 2024»	Апрель
7.	Республиканский вокальный конкурс «Во славу Великой Победы»	Май

## 27. План работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
	<b>Книжные выставки, библиотечные плакаты к знаменательным датам.</b>	в течение года	Хафизова Э.Ф.
1.	1 сентября – День знаний. 2 сентября – <a href="#">День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны</a> 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (день памяти жертв событий в Беслане 1-3 сентября 2004 года) 3 сентября – Терроризм - зло против человечества.	сентябрь	Миляева А.Ю.
2.	1 октября – Международный день пожилых людей. 2 октября – День среднего профессионального образования в России. 5 октября – Международный день учителя. 11 октября – День Республики Башкортостан.	октябрь	Миляева А.Ю.
3.	4 ноября – День народного единства. 7 ноября – 105 лет Октябрьской революции 1917г. в России. 17 ноября – Международный день студентов. 26 ноября – День матери.	ноябрь	Миляева А.Ю.
4.	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. 12 декабря – День Конституции РФ. 22 декабря – День энергетика. 24 декабря – День Конституции РБ.	декабрь	Миляева А.Ю.
5.	1 января – Новый год 7 января – Рождество Христово. 25 января - <a href="#">День российского студенчества (Татьянин день)</a> .	январь	Миляева А.Ю.
6.	2 февраля – День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) 8 февраля – День Российской науки. 15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов. 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) 23 февраля – День защитников Отечества.	февраль	Миляева А.Ю.
7.	8 марта – Международный женский день. 21 марта - <a href="#">Всемирный день поэзии</a> . 27 марта – Международный день театра.	март	Миляева А.Ю.
8.	1 апреля – День смеха. 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики. 23 апреля – <a href="#">Всемирный день книги и защиты авторского права</a> . 26 апреля- День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	апрель	Миляева А.Ю.
9.	1 мая – Праздник весны и труда. 9 мая – <a href="#">День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</a> 15 мая – Международный день семьи.	май	Миляева А.Ю.

	27 мая – Общероссийский день библиотек. 31 мая - Всемирный день без табака.		
10.	1 июня – Международный день защиты детей. 6 июня - <a href="#">День русского языка</a> 12 июня – День России. 22 июня – День памяти и скорби. 27 июня – День молодежи России.	июнь	Миляева А.Ю.
11.	<b>Работа с читателями.</b> Оформление формуляров и читательских билетов для групп нового набора. Беседы «Правила пользования библиотекой» ГАПОУ ННК для групп нового набора. Подготовить учебники, учебные пособия на новый учебный год. Выдача учебной литературы группам нового набора, старшим курсам. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими фонд. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний. Индивидуальная работа со студентами. Работа с задолжниками. Обслуживание читателей (студентов, преподавателей, сотрудников). Массовая работа, оказание помощи в проведении классных часов (подбор материалов). Ведение клуба «Видеолекторий» (фильмы проекта «Общее дело» и другие) читальный, актовый зал. Помощь в подготовке занятий при написании рефератов, курсовых и дипломных работ.	в течение года	Весь коллектив библиотеки
12.	<b>Формирование библиотечных фондов.</b> Изучение состава фонда и анализ его использования. Заявки на формирование фонда учебной литературы на 2023-2024 год. Комплектование книжного фонда на основании изучения информационных потребностей. Обеспечение подписки на периодические издания по полугодиям Обеспечение учебно-методической документацией. Прием литературы, учет, обработка. Организация библиотечных фондов, включая открытый доступ, расстановку, проверку фонда. Работа с преподавателями по заявкам на учебную литературу.	в течение года	Хафизова Э.Ф., коллектив библиотеки
13.	<b>Компьютеризация деятельности библиотеки ННК.</b> Ведение электронного каталога программы «ASBOOK». Подготовка анализа обеспеченности учебной литературой специальностей колледжа. Внедрение Интернет - технологий, размещение информации на сайте библиотеки. Подключение к ЭБС.	в течение года	Хафизова Э.Ф., Миляева А.Ю.

	Обновление сайта библиотеки. Участие в <a href="#">вебинарах в формате мастер-класса</a> , предлагаемых издательствами Book.ru, Irgbooks, Юрайт, Знаниум.		
14.	<b>Организация фондов.</b> Списание литературы. Подготовка актов взамен утерянной и устаревшей литературы. Проверка фонда с целью изъятия устаревшей по содержанию и ветхой литературы.	в течение года	Хафизова Э.Ф., коллектив библиотеки
15.	<b>Хозяйственные работы.</b> Проведение санитарных дней.	в течение года	Весь коллектив библиотеки
16.	<b>Взаимодействие с другими библиотеками города.</b>	в течение года	Хафизова Э.Ф.

## 28. План работы Совета музея истории

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Совета музея	Ежеквартально	Бакирова Р.Р.
2.	Выпуск газеты «Окно в мир ННК»	ежемесячно	Любарский С.В.
3.	Обновление витрины «Окно в мир ННК» в холле 1 этажа учебного корпуса	сентябрь	Любарский С.В.
4.	Подготовка материалов об истории колледжа и текущих событиях для раздела «Новости и события» сайта ННК	постоянно	Любарский С.В.
5.	Обновление и дополнение информации о колледже и музее на сайте ННК	постоянно	Любарский С.В.
6.	Проведение экскурсий по музею и его филиалам	еженедельно	Любарский С.В., руководители . филиалов
7.	Подготовка текстов экскурсий для разных специальностей с включением фото- и видеоматериалов		Любарский С.В.
8.	Проведение семинаров с экскурсоводами, обновление и уточнение текстов экскурсий, привлечение новых экскурсоводов	В течение учебного года	Любарский С.В., преподаватели истории
9.	Сбор и систематизация материалов о ветеранах колледжа, о выпускниках	Постоянно	Любарский С. В., руководители филиалов
10.	Составление и оформление летописи колледжа за 2020-21 учебный год	октябрь	Любарский С.В.
11.	Составление альбомов по истории всех специальностей, которые существовали в техникуме (колледже). <b><u>Содержание материала для альбома «История специальности» (отдельно по каждой группе):</u></b> - список группы (фамилия, имя, отчество) на день выпуска; отметить, у кого диплом с отличием; - фотография групповая, желательно с подписью (кто есть кто); <b>- Фотографии выпускников, получивших диплом с отличием;</b> - перечень достижений группы и отдельных студентов (если есть документы, фото – сделать копии, использовать материалы с сайта и из газеты «Окно в мир ННК»); - всё, что известно об отдельных	В течение учебного года, срок не ограничен	Любарский С.В., заведующие филиалами, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели истории с привлечением студентов

12.	Составление альбома «Группы, выпущенные в 2023 году» (списки и фото групп, фото обладателей дипломов с отличием)	Октябрь	Любарский С.В., классные руководители
13.	Оформление альбомов печатных материалов «Наши достижения» по годам (разделы «Именные стипендиаты», «Отличники учёбы», «Блеснули интеллектом», «Творим прекрасное», «Спорт - образ жизни», «Молодые профессионалы», «Рассказы о студентах», «Рассказы о преподавателях», «Наши юбиляры» и др.	В течение учебного года	Любарский С.В.
14.	Обновление экспозиции в холле 1 этажа учебного корпуса, обновление экспозиции «Нефтекамский нефтяной сегодня»	1 раз в учебный год	Любарский С.В.
15.	Обновление экспозиций в филиалах музея	В течение учебного года	Любарский С.В., руководители филиалов
16.	Оформление альбомов «Летопись ННК в лицах». «Ветераны ННК», «Филиалы Музея истории ННК»	В течение учебного года	Любарский С.В.
17.	Создание видеотеки (видеофильмы, слайдфильмы, презентации групп и специальностей)	Срок не ограничен	Шарипов В.М.
18.	Сканирование ветхих документов, оцифровка всех материалов	Срок не ограничен	
19.	Составление электронной картотеки выпускников колледжа (по специальностям)	Срок не ограничен	
20.	Подготовка совместно с пресс-центром студсовета видеосюжетов о событиях в колледже и трансляция их с помощью телевизора, расположенного в переходе между корпусами	1 раз в месяц	Любарский С.В., пресс- центр студсовета

## 29. План по учебно-производственной работе

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ
	Учебная и производственная практика студентов	
1	Подготовка документации (нагрузка мастеров ПО; график уч. процесса; бланки дневников, ведомостей оценок).	Сент. - окт.
2	Оказать содействие в приобретении инструментов, материалов.	Пост-но
3	Контроль за ходом практического обучения.	Пост-но
4	Организация экскурсий в процессе прохождения практики.	Пост-но
5	Контроль за проведением инструктажей по ОТ при проведении практики, экскурсий.	Пост-но
6	Контроль за состоянием ТБ, противопожарной безопасности в УПМ.	Пост-но
7	Заключение договоров о практике с базовыми предприятиями.	Сент.-май
8	Подготовка студентов к прохождению практики, проведение собраний.	Пост-но
9	Подготовка проектов приказов о направлении на практику.	Пост-но
10	Организация приема экзаменов на присвоение рабочей профессии в рамках ПМ, оформление документов.	По завершении практики
11	Контроль за ходом сдачи отчетов о прохождении практики.	По завершении практики
12	Контроль за ходом сдачи отчетов руководителей практики, учет часов руководства практикой мастерами ПО.	Пост-но
13	Проведение конференций по результатам прохождения практики.	По завершении практики
14	Подготовка вопросов практического обучения к педсовету.	По плану
15	Подготовка информации по практике к годовому отчету	Июнь
	Дипломное проектирование.	
1	Составление графика дипломного и курсового проектирования на учебный год.	Октябрь
2	Подбор и представление в МО и науки РБ на утверждение кандидатур председателей ГЭК.	Нояб.-декабрь
3	Содействие председателям ПЦК в подборе руководителей дипломного проектирования, рецензентов.	Апрель
4	Подготовка проекта приказа о создании ГЭК, организация работы ГЭК.	Май
	Повышение квалификации	
1	Организоватьхождение производственной стажировки МПО Лугмановым Р.Г.	март
	Техническое творчество.	
1	Содействие в создании условий для технического творчества студентов.	Пост-но



## 29. План работы отдела дополнительного образования

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Организовать курсы профессионального обучения	в течение года	Табилова С.П., председатели ЦК
2.	Организовать курсы дополнительного профессионального образования (Переподготовка, повышение квалификации)	в течение года	Табилова С.П.
3.	Организовать курсы в рамках Федеральных проектов	по мере необходимости	Табилова С.П.
4.	Оформление документации для групп ДПО и ПО	по мере комплектования групп	Делопроизводитель отдела
5.	Контроль ведения учебной документации курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки (журналы, документы по курсам )	в течение года	Табилова С.П.
6.	Составить и утвердить расписания занятий по ДПО и ПО	по мере комплектования групп	Табилова С.П.
7.	Вести учет пед. часов, выполненных преподавателями по ДПО и ПО в течение каждого месяца и представлять в бухгалтерию.	25 числа каждого месяца	Табилова С.П.
8.	Контроль качества проведения учебных занятий слушателей курсов ПО и ДПО	в течение года	Табилова С.П.
9.	Разработать и утвердить учебные планы по ДПО и ПО	август	Председатели ЦК
10.	Контроль за выполнением учебного плана групп ДПО и ПО	в течение года	Табилова С.П.
11.	Систематический контроль за ведением учебной документации	в течение года	Табилова С.П.
12.	Посещение учебных занятий по ДПО и ПО с целью контроля и оказания методической помощи.	в течение года	Табилова С.П.
13.	Организовать работу квалификационной и аттестационной комиссий по завершению работы курсов	в течение года	Табилова С.П.
14.	Принимать участие в работе методического совета и в работе цикловых комиссий	в течение года	Табилова С.П.
15.	Проведение организационных собраний во всех группах ДПО и ПО	в течение года	Табилова С.П.
16.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами на предоставление ДПО и ПО	в течение года	Табилова С.П.
17.	Составление приказов о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся, об освоении слушателями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения, о списании дипломов, удостоверений, свидетельств	в течение года	Табилова С.П.

18.	Вести постоянный учет и контроль за своевременной оплатой за ДПО и ПО	в течение года	Табилова С.П.
19.	Подготовка заседания педсовета по вопросам ДПО и ПО	ноябрь	Табилова С.П.
20.	Утвердить план профориентационной работы	ноябрь	Табилова С.П.
21.	Проведение Дня открытых дверей	октябрь, апрель	ответственные за профориентационную работу, Табилова С.П., зам.директора по УВР
22.	Контроль ведения: - Журнал выдачи документов о профессиональном обучении; - Журнал выдачи дипломов о профессиональной переподготовке; - Журнал выдачи документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации); - Журнал выдачи дубликатов удостоверений и свидетельств; - Журнал выдачи дубликатов дипломов о профессиональной переподготовке; - Журнал выдачи удостоверений по краткосрочным курсам	в течение года	Табилова С.П.
23.	Подготовка различного рода информации о мероприятиях по ДПО и ПО	в течение года	Табилова С.П.