

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГАПОУ ННК  
А.Н. Буланкин  
«12» 12 2023 г.

**Положение об учебно-производственном комплексе  
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа.

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по рабочим профессиям «Монтировщик шин», «Балансировщик шин» по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. УПК создается на основании приказа директора Колледжа.

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Колледже. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

1.4. Контроль за деятельностью УПК осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Заведующий УПК планирует и организует работу УПК, организует деятельность с привлечением штатных сотрудников из числа преподавателей, мастеров производственного обучения в качестве наставников, тьюторов, руководителей практической подготовки и иных видов деятельности, связанных с инновационной инфраструктурой кадров УПК.

1.6. УПК создается с учетом требований учебных планов и основных образовательных программ, реализуемых в Колледже. В своей деятельности УПК

взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, организациями и учреждениями по вопросам деятельности УПК, если это необходимо для решения задач, возложенных на УПК. Для работы в УПК могут привлекаться студенты, штатные преподаватели, а также специалисты профильных предприятий.

1.7. Учебно-производственный комплекс создается на учебной базе профессиональной образовательной организации, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС по профессии и охраны труда.

1.8. Все полученные от реализации работ в УПК средства инвестируются на развитие профессиональной образовательной организации (развитие материально-технической базы в том числе).

1.9. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, оказываемых УПК;

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;



- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности: выполнение работ по шиномонтажу, балансировке колес, ремонту покрышек и камер.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.3. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять приносящую доход деятельность;
- использовать в приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру оказываемых услуг и выполняемых работ
- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности с использованием средств Колледжа;
- определять направления выполнения работ и оказания услуг, сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся получают практическую подготовку.

3.4. Обучающиеся Колледжа проходят производственную практику в УПК, с ними может быть заключен срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. В УПК может использоваться оборудование, взятое в аренду, пользование из других образовательных организаций или с предприятий.

3.8. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.9. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.10. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

#### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется заведующим УПК, который подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Заведующий УПК:

4.2.1. Организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. Совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственной практики обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. Обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;


4.2.4. Осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;


4.2.5. Проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. Распределяет услуги УПК (в первую очередь оказываемые услуги должны полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа);



- 4.2.7. Несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- 4.2.8. Организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию услуг УПК;
- 4.2.9. Обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 4.2.10. Несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;
- 4.2.11. Осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение заместителю директора по учебно-производственной работе и утверждение директору Колледжа;
- 4.2.12. Согласует предложения о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий и представляет их директору Колледжа;
- 4.2.14. Осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.
- 4.3. Заведующий УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

Разработчики:  Мурзина Е.П., зам. директора по УПР

 Лихачев С.В., зав. отделением

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
протокол № 14 от «16» 10 2023 г.

Рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета  
протокол № 35 от «13» 11 2023 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета  
протокол № 13 от «06» 12 2023 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета  
протокол № 4 от «08» 12 2023 г.