

0.74.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НК

А.Н. Буланкин

12 2023г.

**Положение об обучении по индивидуальному графику
(свободном посещении) обучающихся очной формы обучения**

1. Общие положения

Настоящее положение о предоставлении свободного посещения учебных занятий студентам очной формы обучения регламентирует формы и порядок оформления обучения по индивидуальному плану студентам ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее – Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом колледжа.

1.2. Целью свободного посещения учебных занятий обучающимися Колледжа является предоставление им возможности совмещать учебу и работу для приобретения профессионального опыта по профилю специальности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок оформления обучения студентов по индивидуальному графику.

1.4. Свободное посещение занятий предоставляется студентам (обучающимся) колледжа очной формы обучения по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- нахождения студента (обучающегося) в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- студентам (обучающимся), являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю специальности;
- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другом образовательном учреждении;
- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;

- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными директором колледжа (педагогическим советом колледжа) обоснованными и достаточными

1.5. Обучение студента (обучающегося) по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями колледжа.

1.6. Право свободного посещения занятий предоставляется студенту (обучающемуся), как правило, на один семестр. Возможно предоставление свободного посещения занятий и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного семестра.

2. Порядок оформления и предоставления студенту (обучающемуся) свободного посещения занятий

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент (обучающийся) должен написать заявление на имя директора Колледжа с просьбой о предоставлении ему возможности обучения по индивидуальному графику (свободного посещения занятий) с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания.

2.2. Предоставление студенту (обучающемуся) права обучения по индивидуальному графику (свободного посещения занятий) оформляется приказом директора Колледжа на каждый семестр и отражается в групповом журнале посещаемости.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется обучения по индивидуальному графику (свободного посещения занятий), к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные учебной частью копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ директора Колледжа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- справка с места работы;
- справка с места учебы;
- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении студента на спортивные сборы, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении студенту (обучающемуся) свободного посещения занятий;
- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство куратора группы (неблагополучная семья и т.п.),

иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.4. Студенту (обучающемуся) может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

2.5. Срок подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, устанавливается до 30 сентября текущего учебного года. При возникновении у студента (обучающегося) оснований, дающих право на обучение по индивидуальному графику (свободное посещение занятий) в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала зачетной недели согласно графику учебного процесса.

2.6. Заявление студента (обучающегося) рассматривается заведующим отделением в срок не более 1 недели с момента регистрации заявления.

2.7. Заведующий отделением проводит анализ успеваемости и посещаемости студента, согласует под подпись возможность обучения по индивидуальному графику с преподавателями и классным руководителем.

2.8. На основании проведенного анализа заведующий отделением представляет заключение по заявлению студента и согласует его с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.9. По результатам рассмотрения заявления выносятся одно из решений:

- о предоставлении права свободного посещения;
- об отказе в предоставлении права свободного посещения (при не выполнении студентом пунктов 2.7, 3.5-3.8 настоящего положения, по основанию, предусмотренному пунктом 3.4 настоящего положения);
- об оставлении заявления без рассмотрения (при нарушении студентом сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и т.п.).

С решением заведующего отделением студент (обучающийся) должен быть ознакомлен лично под подпись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.9. В случае положительного решения студент переводится на обучение по индивидуальному графику приказом директора Колледжа.

2.10. Свободное посещение занятий, предоставляется студенту (обучающемуся) колледжа, при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые проекты, отчетность, иную документацию о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (при наличии);
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

2.11. Для оформления свободного посещения занятий в последующем семестре студент (обучающийся) должен не позднее 2-х недель после окончания сессии

предыдущего семестра написать заявление на имя директора колледжа и представить все необходимые документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов, заявление о предоставлении права свободного посещения занятий может быть оставлено без рассмотрения.

3. Порядок оформления и соблюдения студентом (обучающимся) индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. В течение 2-х недель с начала семестра студент (обучающийся), которому в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики, который утверждается заместителем директора по учебной работе.

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки студенту (обучающемуся), второй - остается на отделении.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента (обучающегося) выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заведующим отделением совместно с классным руководителем.

3.4. При нарушении студентом (обучающимся) условия, предусмотренного п.3.1 настоящего положения, свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

3.5. Студент (обучающийся) обязан выполнять индивидуальный график.

3.6. В течение семестра студент (обучающийся) должен получить не менее трех положительных текущих оценок по каждой дисциплине (указанной в графике) и сдать все работы (выполнить все задания), необходимые для выставления семестровых (итоговых) оценок.

3.7. Студент (обучающийся), оформивший индивидуальный график допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

3.8. По окончании каждого семестра студент (обучающийся) обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика перед заведующим отделением.

3.9. При выполнении индивидуального графика студент (обучающийся) переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке.

3.10. В случае невыполнения индивидуального графика студент (обучающийся) считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим программу учебного года), и при наличии академической задолженности может быть отчислен решением педагогического совета колледжа в соответствии с Уставом колледжа.

3.11. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации студент (обучающийся) обязан посещать консультации руководителя (в очном или дистанционном формате) и выполнять необходимые требования.

4. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику (на свободном посещении)

4.1. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от выполнения требований программы.

Студенты представляют индивидуальный график обучения преподавателям и согласовывают с ними сроки освоения материала, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.2. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения (посещение занятий возможно в дистанционном формате).

4.3. Студенты обязаны четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика заведующему отделением.

4.4. Студент обязан сдать все зачеты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

5. Права студентов, переведенных на индивидуальный график обучения (свободное посещение)

Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно - методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно - методических кабинетах и библиотеках;
- получить индивидуальные консультации преподавателей;
- по согласованию с преподавателем выбирать дистанционный формат посещения занятий и выполнения заданий.

6. Права и обязанности преподавателей

6.1. Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством колледжа о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

6.2. Совместно с заведующим отделением и классным руководителем преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных планов.

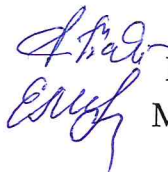
6.3. Преподаватели не могут препятствовать обучению студента по индивидуальному графику, если оно оформлено в соответствии с настоящим положением.

6.4. Преподаватели обязаны предоставить студенту альтернативный способ освоения программы и сдачи контрольных работ, курсовых проектов и т.д.

6.5. Преподаватели должны предусмотреть возможность дистанционного обучения в случае, если студент по объективным не может явиться на обязательные дисциплины.

6.6. Преподаватели проводят обучение студентов по индивидуальному учебному графику в рамках отведенной аудиторной нагрузки.

Разработчики:



Бадикшина Ф.А., зам. директора по УР
Мурзина Е.П., зам. директора по УПР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
протокол № 18 от « 13 » 11 2023 г.

Рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета
протокол № 35 от « 13 » 11 2023 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета
протокол № 13 от « 06 » 12 2023 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета
протокол № 4 от « 08 » 12 2023 г.