

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ ННК

А.Н. Буланкин

01 2024 г.

Положение о практической подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.3 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по направлению специальности, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в помещении, предназначенном для проведения практической подготовки, на учебных полигонах, в учебно-производственном комплексе;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть

организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Данные виды работ определяются рабочей программой практики.

2.6 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.6.1 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная (по профилю специальности) практика, преддипломная практика.

2.6.2 Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ ННК самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.6.3 К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.6.4 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, создают безопасные условия при проведении практической подготовке обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.10 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11 При наличии в профильной организации или Техникуме (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Руководство и контроль практической подготовкой

3.1 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовкой из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

3.2 Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

3.4 Руководитель практики предоставляет заместителю директора по УПР отчет и ведомость по итогу прохождения практики.

3.5 Практическая подготовка обучающихся должна осуществляться в соответствии с приказом директора Колледжа о распределении студентов на практику, изменение места прохождения практики после утверждения приказа допустимо только в течение 5 рабочих дней в исключительных случаях. Место прохождения практики согласуется со студентом, руководитель практики под подпись должен ознакомить студента с местом прохождения практики.

3.6 Руководитель практики несет ответственность за соблюдение регламента прохождения практики.

4. Этапы практики

4.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2 Практика может быть представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

4.3 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.4 Учебная практика проводится в Колледже согласно графику учебного процесса. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

4.5 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. В случае, если учебная практика проводится в помещениях профильной организации, руководитель учебной практики проводит практические занятия с обучающимися согласно режиму учебной практики. Контроль за проведением учебной практики в помещениях профильной организации осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В случае выявления факта отсутствия руководителя практики, нарушения режима проведения учебной практики и т.д. заместитель директора по учебно-производственной работе составляет служебную записку на имя директора Колледжа. Директор Колледжа принимает решение о дисциплинарном взыскании руководителя практики.

4.6 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5. Организация практики

5.1 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном

порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.2 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

5.3 Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.4 Направление на производственную и преддипломную практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

5.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.6 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.7 Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практики и преддипломной практики осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации. Контроль за практикой осуществляет заместитель директора по УПР.

5.8 Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36ч. в неделю.

5.9 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

5.10 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.11 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которой

включена практика.

5.12 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.13 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

6. Хранение отчетов о прохождении практики

6.1 Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Колледжа пять лет.

6.2 Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

6.3 Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

6.4 Изделия и продукты творческой деятельности по решению Колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий и т.д.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа.

7.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.3 Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

Разработчик:  Мурзина Е.П., зам. директора по УПР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
протокол № 17 от «16» 10 2023 г.

Рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета
протокол № 35 от «13» 11 2023 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета
протокол № 13 от «06» 12 2023 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета
протокол № 4 от «08» 12 2023 г.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Нефтекамский нефтяной колледж

Отчет
руководителя практики по профилю специальности
(указать специальность, группу, профессиональный модуль, даты практики)

1. Базовые предприятия прохождения практики (указать название предприятия и количество студентов, прошедших практику на указанном предприятии) _____
2. Обеспеченность практикантов оплачиваемыми рабочими местами (указать количество и процентное соотношение) _____
3. Соответствие содержания практики программе _____
4. Обеспеченность спецодеждой _____
5. Выполнение студентами программы практики, достигнутые результаты _____
6. Трудовая дисциплина (поощрения, взыскания) _____
7. Повышение квалификации, присвоение разрядов по рабочим профессиям _____
8. отзывы с предприятий о практикантах, пожелания в адрес колледжа _____
9. Обеспечение предприятиями и соблюдение студентами требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности _____
10. Качество и своевременность сдачи студентами отчетов по практике, абсолютная и качественная успеваемость _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

Дата

*Отчет заполняется исключительно в редакторе Microsoft Word, 12-14 пт, сдается заместителю директора по УПР в течение 5 рабочих дней после завершения практики.