

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГАПОУ ННК

С.В. Густова

«30» августа 2024 г.

**Дорожная карта по реализации системы наставничества
в ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Примерные сроки |
|-------|---|---|--------------------------------|
| 1 | Информирование педагогов, обучающихся и родителей о реализации программы наставничества | Куратор по наставничеству, руководители подразделений | сентябрь 2024 г. |
| 2 | Составление базы наставников и наставляемых | Куратор по наставничеству | сентябрь 2024 г. |
| 3 | Нормативное оформление системы наставничества | Куратор по наставничеству | сентябрь 2024 г. |
| 4 | Анкетирование наставляемых на предмет профессиональных затруднений | Куратор по наставничеству, руководители подразделений | сентябрь 2024 г. |
| 5 | Проведение установочного семинара для наставников, выбор форм наставничества | Куратор по наставничеству | сентябрь 2024 г. |
| 6 | Обучение наставников | Куратор по наставничеству | ноябрь 2024 г. март 2025 г. |
| 7 | Составление индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых | Куратор по наставничеству | сентябрь 2024 г. |
| 8 | Составление наставником плана обучения наставляемых | Наставники | сентябрь 2024 г. |
| 9 | Проведение консультаций, курсов повышения квалификации для наставников | Куратор по наставничеству | В течение учебного года |
| 10 | Работа Школы начинающего преподавателя | Куратор по наставничеству | В течение учебного года |
| 11 | Проведение открытых уроков и мероприятий для наставляемых | Куратор по наставничеству, наставники | В течение учебного года |
| 12 | Неделя открытых уроков наставляемых «Педагогический дебют» | Куратор по наставничеству, наставники | Апрель 2025 г. |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------------|
| 13 | Организация сбора обратной связи от наставников и наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы | Куратор по наставничеству | Ежемесячно в течение учебного года |
| 14 | Проведение оценочных процедур, позволяющих установить степень достижения планируемых результатов наставничества | Куратор по наставничеству | декабрь 2024 г., июнь 2025 г. |
| 15 | Анкетирование участников наставничества на предмет выявления личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Куратор по наставничеству | Май - июнь 2025 г. |
| 16 | Подготовка отчета о результатах наставничества | Куратор по наставничеству, наставники | Июнь 2025 г. |
| 17 | Оформление итогов совместной работы в рамках выбранных моделей наставничества | Куратор по наставничеству, наставники | Май - июнь 2025 г. |
| 18 | Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР начальник УМО председатель профкома | Июнь 2025 г. |
| 19 | Презентация лучших наставнических практик | Куратор по наставничеству | Июнь 2025 г. |
| 20 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте колледжа | Куратор по наставничеству | Апрель - май 2025 г. |

Куратор по наставничеству,
зам. директора по УПР



Е.П. Мурзина