

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



2023 г.

Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения

ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 года № 499 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок стажировки инженерно-педагогического состава ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.3. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, а также мастера производственного обучения, обязаны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. План повышения стажировки педагогических работников и мастеров производственного обучения колледжа составляется начальником учебно-методического отдела, утверждается директором колледжа.

1.4. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.5. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

1.6. Сроки стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2. Формы стажировки

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора Колледжа по учебно-производственной работе.

3.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития колледжа;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых колледжем специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:
- перспективного плана, определяющего истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности колледжа (досрочно).

3.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

3.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации, и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки.

3.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.


4. Документальное подтверждение стажировке и оформление отчетной документации

4.1. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.2. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения. Сведения о стажировке систематизируются методической службой колледжа.

4.3. Контроль за проведением стажировки осуществляет начальник учебно-методического отдела.

Разработчик:



Е.П. Лобова, начальник УМО

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от «13» 03 2023 г.

Рассмотрено на заседании профсоюзного комитета колледжа

Протокол № 29 от «10» 03 2023 г.

Приложение 1.

СПРАВКА
(оформляется на фирменном бланке организации)
Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

Проходил стажировку с _____ по _____
(период обучения)

в _____

(наименование организации)

в объеме _____ часов.

Программа стажировки

Тема стажировки	Дата стажировки	Подпись ответственного за стажировку (инструктора)	Подпись работника, проходящего стажировку
Теоретическая подготовка			
1.			
2.			
Отработка практических навыков			
1.			
2.			
Дистанционное обучение по темам			
1.			
2.			
Аттестация (указать форму аттестации)			

Проведены вводные инструктажи по охране труда и технике безопасности.

Стажировка проедена в полном объеме, теоретические знания и практические умения и навыки проверены.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель организации _____ / _____ /

С результатом стажировки ознакомлен _____ / _____ /