

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НК

А. Н. Буланкин

2023г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования,
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель,
- управленческий персонал колледжа,
- преподаватели,
- студенты и родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.
- педагогический совет колледжа.
- работодатели и социальные партнёры.
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

Министерство образования Республики Башкортостан, Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных для системы оценки используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники колледжа;
- студенты;
- родители (законные представители) несовершеннолетних студентов;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты студентов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения студентами образовательных программ, федеральным государственным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования.

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное

выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, студентов;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям студентов;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам колледжа.

2.3. Принципы системы оценки: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже.

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);

- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК, методист, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия студентов на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих

решений.

3.7 Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Разработчик:



Е.П. Лобова
начальник УМО

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от 13. 03.2023 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета

Протокол № 15 от 21. 02. 2023 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета

Протокол № 4 от 11. 02. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ННК
А.Н. Буланкин
31 августа 2022 г.

ПЛАН
проведения внутренней оценки качества образования в ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Направления	Форма оценки	Документ	Критерии оценки	Сроки	Ответственные
1	Качество знаний студентов 1, 2 курса	Всероссийские проверочные работы	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	Критерии оценивания всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Густова С.В. – ответственная за ВПР, заведующие отделениями
2	Качество умений, навыков, знаний	Анализ успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам, ежемесячный отчет по успеваемости и посещаемости, семестровый отчет, мониторинг знаний	Абсолютная успеваемость, (%), качественная успеваемость, (%), посещаемость занятий студентами (%)	В течение учебного года	Бадикшина Ф.А. – зам. директора по УР, заведующие отделениями
3	Качество учебно-методического обеспечения	Внутренний аудит	План аудита, бланк выявления несоответствий, отчет по аудиту	Соответствие УМК требованиям положения об учебно-методическом комплексе в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Октябрь 2022 г. Апрель 2023 г.	Бадикшина Ф.А. - зам. директора по УР, Лобова Е.П. – начальник УМО, Никонова О.М.- методист по качеству
4	Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебных занятий	График контроля администрации, бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия, анализ выполнения графика контроля	Критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа)	В течении учебного года	Лобова Е.П. – начальник УМО, председатели ПЦК
5	Качество материально – технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Отчет по аудит	Соответствие материально-технического обеспечения требований ФГОС СПО	Октябрь 2022 г. Апрель 2023 г.	Прытков С.Г. – зам. директора по УПР
6	Оценка качества	Анкетирование	Анкетирование студентов	Средний балл %,	Декабрь	Бадикшина Ф.А. - зам.

	образовательных услуг студентами и родителями	студентов, анкетирование родителей, анкетирование работодателей по итогам практики	каждого курса, анкеты студентов по итогам практики, анкеты студентов выпускного курса, анкеты родителей, анкеты работодателей	удовлетворенности основные замечания	2022 г.	директора по УР, Прытков С.Г. – зам. директора по УПР, Никонова О.М.- методист по качеству
7	Оценка качества воспитательной работы	Внутренний аудит системы воспитательной работы	Программа воспитания, планирующая документация, отчет о воспитательной работе, журнал классного руководителя, анкетирование студентов, анкетирование родителей	Средний балл %, удовлетворенности основные замечания	Октябрь 2022 г. Апрель 2023 г.	Бакирова Р.Р, - зам. директора по УВР, Никонова О.М.- методист по качеству
8	Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	Отчеты председателей ГЭК, протокол методического совета, анкеты работодателей, акты согласования ОПОП с работодателями, оценка ФОС работодателями	Абсолютная успеваемость, качественная успеваемость, % допущенных к ГИА, % прошедших ГИА, количество дипломов с «отличием», рекомендации председателей ГЭК	Июнь 2023 г.	Бадикшина Ф.А. - зам. директора по УР, заведующие отделениями, председатели ПЦК
9	Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов, аттестация педагогических работников	Дипломы об образовании, документы о повышении квалификации, стажировке, документы о профессиональной переподготовке, портфолио	Квалификационная категория (%), возраст, имеющиеся ученые степени, звания и награды за педагогический труд (количество и %), периодичность повышения квалификации и прохождение стажировки	В течении учебного года	Лобова Е.П. – начальник УМО, Гиниятуллина И.В. – специалист отдела кадров
10	Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве, письма из Центра занятости населения, отзывы-характеристики работодателя о выпускниках колледжа, анкета, оценки качества образовательных услуг выпускниками	% трудоустроенных по специальности, % трудоустроенных, % нетрудоустроенных	Декабрь 2022 г. Июнь 2023 г.	Прытков С.Г. – зам. директора по УПР