

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ НКК  
А.Н. Буланкин  
« 15 » 2020 г.

**Положение о совещании при директоре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696 - з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Совещание при директоре (далее - Совещание) является формой коллегиального управления образовательным процессом колледжа.

1.3. На совещании при директоре участвуют руководители структурных подразделений, руководители отделений, могут быть приглашены другие специалисты, представители студенческой и родительской общественности.

1.4. Настоящее Положение принимается советом колледжа и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. совет колледжа имеет право внести изменения и дополнения в действующее Положение и предоставить новую редакцию документа на утверждение директору колледжа. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.6. Совещание осуществляет свою деятельность на основе принципов

гласности, законности, централизации управления, равноправия его членов при внесении вопросов на рассмотрение совещания и принятии на нем решений, самостоятельности, ответственности за выполнение принятых им решений, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

1.7. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции совещания.

1.8. Совещание при директоре проводится не реже одного раза в неделю и оформляется протоколом.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель коллегиальное управление образовательным процессом колледжа для получения высокой результативности педагогической деятельности.

2.2. Совещание при директоре проводится с целью координации работы структурных подразделений колледжа.

2.3. Обеспечение анализа деятельности и отчета структурных подразделений колледжа.

2.4. Совершенствование организации образовательного процесса, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы и повышение профессионального уровня работников.

## **3. Функции**

3.1. Совещание вправе рассматривать любой вопрос, входящий в компетенцию колледжа.

3.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

3.3. Рассмотрение и обсуждение основных характеристик организации образовательного процесса (режима занятий обучающихся, графиков организации, о формах контроля образовательным процессом, материально-техническим обеспечением и т.п.)

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работ колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплин обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.

3.6. Рассмотрение состояния и мер по улучшению методической работы, совершенствование педагогических технологий и методов обучения.

3.7. Обсуждение состояния и итогов работы групп и отделений в ходе подготовки к промежуточной аттестации.

3.8. Рассмотрения состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-исследовательской работы, технического и художественного творчества, физкультурно-массовой и спортивной работ.

3.9. Обсуждение состояния и мер по производственному обучению техники безопасности и охраны труда.

3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации работников, соответствия их квалификации выполняемой ими работе.

3.11. Обсуждение вопросов организации приема, выпуска, восстановления, отчисления, награждения студентов.

3.12. Обсуждение вопросов поощрения и представления к награждению работников.

#### **4. Порядок подготовки и проведения совещаний**

4.1. Совещание проходит не реже одного раза в неделю.

4.2. Перечень вопросов, запланированных для рассмотрения на Совещании, обсуждается на планерке администрации. Планерка администрации проводится перед совещанием при директоре. На планерке по темам рассматриваемых вопросов присутствуют все заместители, работники колледжа.

4.3. Перечень вопросов, запланированных для рассмотрения, директор доводит до сведения его участников и лиц, осуществляющих подготовку материалов к заседанию.

4.4. Подготовка совещания возлагается на директора или заместителя директора колледжа.

#### **5. Порядок оформления протоколов совещаний**

5.1. В соответствии с решениями, принятыми на Совещании по рассмотренным вопросам, секретарь Совещания при содействии заместителей директора колледжа, не позднее чем в 3 недельный срок с момента проведения Совещания, дорабатывает проект протокола и представляет его на подпись директору колледжа. К работе над проектом протокола при необходимости могут привлекаться другие работники колледжа.

5.2. В протоколе Совещания указываются сроки выполнения поручений и конкретные исполнители, определенные директором колледжа. После подписания протокола директором срок исполнения поручения считается обязательным.

5.3. Контроль исполнения решений Совещания в целом возлагается, как правило, на одного из заместителей директора колледжа с учетом

распределения обязанностей внутри администрации и характера рассматриваемого вопроса.

5.4. В протоколах указываются номер протокола и дата проведения Совещания, отмечается количество присутствовавших, записываются рассмотренные вопросы и фамилии выступивших по ним. Ход обсуждения не записывается, но отдельно по каждому вопросу кратко излагается суть обсуждаемого вопроса и полностью формулируется поручение с указанием должностного лица, которому дается поручение, и сроков исполнения.

5.5. В случае отсутствия на Совещании директора колледжа протокол подписывает председательствующий на совещании заместитель директора.

## **6. Организация исполнения решений совещаний**

6.1. Решения, зафиксированные в протоколах Совещаний, являются обязательными для выполнения всеми работниками колледжа.

6.2. Педагогический работник, на которого возложено выполнение поручения, содержащегося в протоколе совещания:

- организует исполнение данного решения и докладывает директору колледжа о его выполнении (или ходе его выполнения) в сроки, установленные в протоколе;
- в случае невозможности выполнения в установленный срок решений, содержащихся в протоколе Совещания, обращается в письменной форме к директору колледжа с мотивированным объяснением причин неисполнения и просьбой об установлении нового срока их реализации.

6.3. Секретарь Совещания:

- осуществляет ведение и учет протоколов Совещания.

6.4. Заместители директора колледжа в пределах своей компетенции способствуют выполнению решений, принятых на Совещаниях, и в целях их своевременного и четкого исполнения:

- представляют директору колледжа информацию с предложениями по реализации поручений, выполняемых на основании решений Совещаний;
- согласно распределению обязанностей обеспечивают контроль своевременного исполнения поручений.

6.5. Контроль выполнения решений Совещания осуществляется путем проверки исполнения поручений председателем и заместителем председателя совещания.

## **7. Права и полномочия**

7.1. Собрание при директоре имеет право представлять предложения на педагогический совет и Совет колледжа по вопросам организации образовательного процесса.

7.2. Собрание при директоре имеет право вносить предложения на педагогический совет и Совет колледжа о поощрении работников и обучающихся.

7.3. Собрание при директоре имеет право заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений, руководителей отделений, классных руководителей и специалистов о ходе выполнения запланированных мероприятий или по вопросам.

7.4. Собрание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

## **8. Ответственность**

8.1. Участники собрания несут ответственность:

- за деятельность всех подразделений колледжа;
- за принятые решения;
- за выполнение указаний и поручений руководства.

Разработчик



В.Х. Киямова, начальник учебно -  
методического отдела

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол № 11 от 14.09. 2020 г.