

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ННК

А.Н. Буланкин

2023г.

**Положение о предметной (цикловой) комиссии
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Функционирует под руководством зам. директора по УР, по отдельным вопросам своей деятельности подчиняется начальнику учебно-методического отдела и зам. директора по УПР.

1.3. Руководство работой предметной (цикловой) комиссией осуществляется председателем, который ежегодно назначается приказом директора.

2. Структура

2.1. Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин.

3. Цели и задачи

3.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем; оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к содержанию и качеству подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования; совершенствования профессионального уровня педагогических работников;

внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, повышения их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

4. Функции

4.1. Планирование

4.1.1 Разработка планов работы предметных (цикловых) комиссий на учебный год.

4.1.2. Разработка (совместно с зав. отделением) проектов учебных планов по основным образовательным программам.

4.2. Обсуждение на заседаниях комиссии:

- проекта плана работы предметной (цикловой) комиссии;
- плана работы учебных кабинетов и лабораторий;
- календарно-тематических планов преподавателей;
- планов повышения квалификации и стажировки преподавателей;
- согласование программ дисциплины, профессиональных модулей и практики; хода выполнения контрольно-оценочных материалов для текущего и итогового контроля, календарно- тематических планов преподавателей;
- анализа успеваемости студентов по дисциплинам и ПМ в соответствии с мониторингом качества обучения;
- заявок по обеспечению учебниками и учебниками пособиями.
- согласование заданий на курсовое и дипломное проектирования.

4.3. Методическая работа и экспериментальная работа:

4.3.1. Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей.

4.3.2. Планирование и обсуждение методических разработок и др.

4.4. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей:

4.4.1. Ход выполнения планов повышения квалификации и стажировок.

4.4.2. Подготовка докладов, выступлений по проблемам методики, педагогики, психологии, качества подготовки специалистов.

4.4.3. Разработка учебных пособий, методических рекомендаций, рабочих программ и других методических пособий.

5. Права

5.1. Члены предметной (цикловой) комиссии имеют право посещать учебные занятия преподавателей в группах специальности.

5.2. Выносить на совет отделения и методсоветы вопросы, связанные с улучшением качества обучения и методологического оснащения специальности.

5.3. Вносить свои предложения по назначению зав. кабинетами.

5.4. Ставить перед зав. отделением вопросы о поощрении или взыскании студентов и преподавателей.

5.5. Вносить предложения по тарификации.

6. Ответственность

6.1. Предметная (цикловая) комиссия несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей.

6.2. За жизнь и здоровье людей в процессе и вследствие проводимых им занятий и мероприятий.

6.3. За нарушение законных прав и свобод, обучающихся и персонала.

6.4. За материальный ущерб, нанесенный колледжу по его вине или халатности.

7. Взаимоотношения со структурными подразделениями

Структурные подразделения, сторонние организации	Получает документы	Передает документы
1	2	3
7.1. Взаимоотношения со структурными подразделениями.		
Подразделение по учебной работе	- единый план работы колледжа; - график аттестации педагогических работников; - графики и повестки педагогического совета.	- планы работ на учебный год; - отчеты по итогам учебного года и по проведенным мероприятиям.
Подразделение по учебно-воспитательной работе	- методические рекомендации по проведению мероприятий, классных часов.	- методические разработки классных часов и других мероприятий.
Подразделение по учебно-производственной работе	- график проведения олимпиад, конкурсов.	- планы работ
Подразделение по доп. образовательным услугам	- планы работ	- учебные планы и программы по дополнительным образовательным услугам.

Разработчик:



Ф.А. Бадикшина
зам. директора по УР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от «13» 05 2023 г.