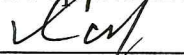


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ННК

 Ф. М. Казырбаев

« 13 » 12 2018 г.

**Положение о внутреннем контроле
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж), стандартами колледжа и регламентирует содержание и порядок проведения процедур внутреннего контроля содержания подготовки и оценки качества обучения.

1.1. Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая проверка работы инженерно-педагогических работников по обеспечению соответствия содержания подготовки требованиям ФГОС СПО и качества достижения запланированных результатов.

1.2. Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов, выявление и устранение несоответствий, реализация политики в области качества.

1.3. Руководство внутренним контролем осуществляет заместитель директора по учебной работе, представитель руководства по качеству, несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля.

1.4. В осуществлении внутреннего контроля принимают участие заместители директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе, начальники подразделений по учебно-методической работе, дополнительному образованию, заведующие отделениями и учебным отделом, председатели предметных (цикловых) комиссий.

2. Планирование внутреннего контроля

2.1. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельных разделов (графиков контроля) планов работы всех структур - участников внутреннего контроля.

2.2. При планировании внутреннего контроля предусмотреть:

- систему проверки всех сторон образовательного процесса (комплексы учебно-методического обеспечения занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, качество проведения занятий, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, освоенности умений, усвоения знаний и приобретения практического опыта);

- преемственность и системность контроля, единство требований, проверку исполнения рекомендаций предыдущего контроля.

- распределение участков контроля между участниками в соответствии их должностными обязанностями, практическим опытом.

- мероприятия по итогам контроля.

3. Содержание и методы контроля

3.1. Содержание внутреннего контроля должно охватывать изучение и анализ:

- выполнения учебных планов и программ;

- соответствие содержания учебных программ и контрольно-оценочных средств требованиям ФГОС СПО;

- полнота учебно-методического обеспечения занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- соответствие оформления учебно-методической документации преподавателя требованиям стандартов колледжа;

- поэтапная оценка качества подготовки по всем циклам дисциплин и профессиональным модулям;

- качество проведения занятий и внеклассных мероприятий;

- организация индивидуальной работы, консультативной помощи;

- состояние учебно-материальной базы кабинетов, лабораторий и учебных мастерских;

- качество организации и осуществления практического обучения;

- состояние воспитательной работы и организации досуга обучающихся;

- обмен опытом (взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий).

3.2. В качестве методов контроля применяются:

- проверка и анализ планирующей и учебно-методической документации;

- проверка записей в учебных журналах, ведомостях учета промежуточной аттестации;

- посещение и анализ занятий теоретического курса обучения, учебных практик, внеклассных мероприятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ;
- собеседование, анкетирование и опрос обучающихся и их родителей;
- присутствие в процедуре промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;
- проведение тематического контроля в форме тестирования, контрольной работы с целью оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, поэтапного формирования компетенций.

4. Оформление и использование материалов внутреннего контроля

4.1. Материалы внутреннего контроля (листы наблюдений, анализы, выводы и рекомендации) передаются представителю руководства по качеству, копии - руководителю прошедшего контроля подразделения.

4.2. Результаты контроля, выводы обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, научно-методических и педагогических советов, совещаниях при директоре.

4.3. Рекомендации по устранению выявленных несоответствий, по улучшению образовательного процесса учитываются при планировании на последующий период.

Разработчик



Ф.А. Бадикшина
зам. директора по УР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 8 от « 6 » 11 2018 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета

Протокол № 17 от « 8 » 11 2018 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета

Протокол № 2 от « 7 » 11 2018 г.