

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



А.Н. Буланкин
2023 г.

**Положение о методическом кабинете
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Методический кабинет является центром информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Методический кабинет работает в составе начальника учебно-методического отдела (УМО), секретаря в непосредственном контакте с председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями колледжа.

1.4. Общее руководство и контроль за работой методического кабинета осуществляет начальник учебно-методического отдела.

2. Задачи методического кабинета

2.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.2. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.

2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей современных педагогических технологий: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода.

2.4.Повышение профессиональной квалификации преподавателей.

2.5.Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

2.6. Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2.7.Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателями колледжа.

3. Организация и содержание работы методического кабинета

3.1.Работа методического кабинета осуществляется по плану Методической работы колледжа, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

3.2.Отчет о работе методического кабинета сдается в конце года в учебную часть, периодически заслушивается на заседании педагогического совета.

3.3.Основными направлениями работы методического кабинета являются:

3.3.1. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей и обобщения их методической работы.

3.3.2. Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений.

3.3.3. Информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

3.3.4. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, школы педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих целью – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников.

3.3.5. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса.

3.3.6. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеурочных мероприятий.

3.3.7. Организация выставок методической работы, оформление стендов, альбомов, презентаций, пропагандирующих передовые методы воспитания и обучения, наглядное представление опыта педагогической работы.

3.3.7. Организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам.

3.3.8. Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в Филиале, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности.

3.3.9. Внедрение информационно-коммуникационных технологий во все сферы образовательного процесса.

3.3.10. Организация повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

3.3.11. Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

4. Оснащение методического кабинета

4.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном работы с педагогическими работниками.

4.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой и т.д.

4.3. Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

4.3.1. Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа.

4.3.2. Образцы (эталоны) заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т.п.).

4.3.3. Рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов.

4.3.4. Научно-педагогическая литература, тематические периодические издания.

4.3.5. Тематический каталог педагогических разработок, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания.

4.3.6. Методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.

4.3.7. Наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.

4.3.8. Учебно-методические комплексы по дисциплинам (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, задания для контрольных работ, экзаменационные материалы и т.д.).

4.3.9. Методические разработки преподавателей по внеурочным мероприятиям.

Разработчик:



Е.П. Лобова,
начальник УМО

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от « 13 » 03 2023 г.

Рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета колледжа

Протокол № 29 от « 10 » 03 2023 г.