

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



**Положение о конкурсе методических разработок
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

1. Цели и задачи

1.1. Смотр проводится с целью активизации методической работы преподавателей, распространения и внедрения передового педагогического опыта, инновационных технологий, углубления знаний преподавателей в области теории и практики педагогики, специальных знаний.

1.2. Задачи смотра выявить передовой педагогический опыт, поддержать и поощрить творческих, талантливых преподавателей.

2. Условия и порядок проведения

2.1. Организация и проведение конкурса возлагается на руководство колледжа.

2.2. Участвовать в конкурсе имеют право преподаватели.

2.3. Представляются работы по учебно - воспитательной направленности. На конкурс принимаются методические разработки, конспекты лекций учебники, учебные пособия, развернутые сценарии внеклассных мероприятий авторские программы.

3. Требования к методическим разработкам

3.1. Требования к содержанию:

В зависимости от цели, задач и качества методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания.

Объём 10-15 страниц.

Оценка - 10 баллов.

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде лекций или урока с приложениями (учебно-

методический комплекс).

Оценка - 20 баллов.

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме изучаемого предмета, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий.

Оценка - 30 баллов.

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера, разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по её внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения.

Оценка — 40 баллов.

5 уровень — преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает научное обоснование этой работы.

Оценка - 50 баллов.

3.2. Требования к оформлению методических разработок:

Методическая разработка это индивидуальное учебное пособие, содержащее методический, учебный и научно-исследовательский материал по всей учебной дисциплине или его части..

Методическая разработка может представлять детальное рассмотрение отдельных проблем и вопросов, изложенных в учебнике либо содержать справочные материалы и ключевые понятия основных положений дисциплины, позволяющие студентам подготовиться к итоговой оценке знаний и практических навыков, тестовым заданиям и решению ситуационных задач, либо материалы для приложения - решения задач, выполнения курсовых и дипломных работ в соответствии с программой дисциплины.

При оформлении методической разработки используются разделы, позволяющие лучше усваивать информацию и дополняющие основной текст книги. К ним относятся: аннотация, предисловие, введение, примечания и оглавление, сноски, список сокращений, приложения, выходные сведения.

Аннотация краткая характеристика, раскрывающая её содержание, новизну, назначение.

Содержание предисловия:

- место и роль данной методической разработки в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине;
- особенности издания в отличие от имеющихся;
- для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.);

- наличие авторского видения излагаемого материала.

Введение:

Преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывает содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами.

Содержание:

Располагается в конце методической разработки после списка литературы и приложения.

Вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части методической разработки, помещают в «Приложении» и должны иметь в правом углу надпись: Приложение №

Минимально допустимый объем методической разработки — 5 учётно - издательских листов (80 — 90 страниц машинописного текста с интервалом 1,5).

Оформление титульных листов:

На титульном листе приводятся:

- наименование вышестоящей организации и наименование учреждения;
- дата утверждения методсоветом;
- название дисциплины;
- методическая разработка с указанием для кого предназначено (для студентов какого отделения, курса);
- место и год издания.

На обороте титульного листа указывается:

- авторы, полное название, вид, место, год и количество страниц издания;
- аннотация издания;
- данные о рассмотрении рукописи на заседаниях ПЦК, дата, номер протокола;
- составитель данной методической разработки;
- рецензенты работы.

Требования к оформлению методической разработки:

Для регистрации участника Конкурса в Оргкомитет предоставляются следующие документы:

- личное заявление претендента на участие в Конкурсе (приложения);
- анкета участника Конкурса по установленной форме (приложения);
- Методическая разработка мероприятия профессиональной направленности на бумажном носителе.

Текстовые материалы представляются в формате MS Word версии 6,0 или 7,0 на русском языке, выполненными любым печатным способом на одной стороне белого листа формата А4. Текст печатается 14 кеглем через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman; выравнивание по ширине; все поля по 2,0 см; абзацы задаются автоматически, без лишних

пробелов; ссылки на источники в тексте, в круглых скобках

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами до последней страницы без пропусков, повторений и литературных добавлений. На титульном листе и его обороте номер страницы не проставляют, хотя включают в общую нумерацию страниц методических указаний. Нумерация начинается с 3 страницы и до последней, должна располагаться в правом верхнем углу.

Заголовки и подзаголовки глав, разделов рукописи печатаются прописными и строчными буквами, выделяют при помощи полужирного шрифта. Допускается подчеркивание или применение шрифтов иной конфигурации. Отделяют от основного текста двойным интервалом (1,5x2).

Абзац начинается отступом, равным 5 ударам клавиши «пробел».

Все разделы печатаются последовательно, не начинаются с новой страницы, кроме случаев выделения особо крупных разделов, например, глав. Знаки, символы, отсутствующие в наборе компьютера, формулы вписываются от руки черной пастой, одинаковой с основным текстом «жирности».

Иллюстрации (схемы, рисунки, диаграммы) размещаются внутри текста оригинала. Должны быть черно-белыми, четкими, контрастными. Размер их не должен выходить за поля оригинала.

При оформлении рукописи важно соблюдать регламентированные требования по оформлению ссылок.

Ссылки на произведение, включенное в при рукописный список литературы, после его упоминания о нем или цитаты из него, можно проставить внутри текста или подстрочно. При внутритекстовой ссылке в квадратной скобке проставляется номер, под которым произведение значится в списке и (в необходимых случаях) страницы или фамилию автора с указанием года издания.

4. Поощрение победителей конкурса

Победители конкурса награждаются Почетными грамотами колледжа и ценными подарками.

Методические разработки, занявшие первое место, могут быть рекомендованы к печати в научно-методических изданиях.

Разработчик:



Е.П. Лобова,
начальник УМО

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от «13» 03 2023 г.

Рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета колледжа

Протокол № 29 от «10» 03 2023 г.