

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ННК

Ф.М. Казырбаев

« 30 » 08 2017 г.

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

Настоящее положение регламентирует процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж, гарантируют свободу перехода в другие учебные заведения в порядке, установленном действующими законодательными актами РФ и РБ в сфере образования, Уставом колледжа. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитывают права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа и соответствующих отделений.

1. Переводы обучающихся

1.1. Переводы обучающихся осуществляются в соотношении с порядком переводы обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (Приказ МОН №124 от 10.02.2017 г.).

1.2. При переводе из ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж в другое образовательное учреждение студент отчисляется в связи с переводом из ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж и принимается в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

1.3. Перевод студентов может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

1.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуток аттестации в исходной организации перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время. В ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж при переводе на места финансируемые за счет средств бюджета Республики Башкортостан, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую

переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование) более чем на один год.

1.5. Перевод студентов осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест, то ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж проведет конкурс с учетом образовательных достижений обучающихся к моменту перевода в форме аттестации. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования. Для прохождения аттестации студент представляет в ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж личное заявление о приеме в порядке перевода (приложение 1) к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

1.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации колледж выдает студенту справку установленного образца (приложение 2).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получал среднее профессиональное или высшее образование. На основании предоставленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой в «в связи с переводом в (наим-е образовательного учреждения)».

При этом студенту, достигшему 18 лет, выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца на руки. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Без доверенности документы выдаются (законным представителям) родителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

1.8. Студент представляет в ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж документ об образовании, справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и справки об обучении. После представления в колледж указанных документов, не позднее 14 календарных дней проводятся оценка их и директор колледжа издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода. До получения документов директор ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из _____ на специальность _____ на _____ Наим-е образов, учреждения _____ Наим- е специальности _____ уровень среднего профессионального образования на _ курс (базовый, углубленный) в группу ___ на _____ форму обучения»

В ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое входит заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.9. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какой-либо дисциплины (раздела дисциплины) и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы. Если академическая задолженность не ликвидируется в установленный срок студент отчисляется из ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж.

1.10. Студент может быть переведен на любой курс, кроме первого, при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пять форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах студенту может быть отказано в переводе.

2. Перевод студентов в колледже

С одной специальности на другую осуществляется при наличии вакантных мест, как правило, по окончании семестра. Для оформления перевода необходимо представить следующие документы; заявление на имя директора, согласованное руководителями отделений, интересы которых затрагивает перевод, и зам. директора по УР.

2.1 Необходимым условием для перевода на ту или иную специальность (направление) является достаточное соответствие (расхождение не более трех дисциплин) перечня изучаемых дисциплин (наименование дисциплин (МДК, ПМ), содержание и количество часов) ко времени перевода на прежней и новой специальности.

2.2. При несоответствия перечня и объемов, изученных ранее студентом дисциплин (МДК, ПМ) директором колледжа устанавливаются сроки сдачи задолженностей и распоряжением назначаются экзаменаторы. Все дисциплины (МДК, ПМ), имеющие не меньший объем с дисциплинами (МДК, ПМ) прежней специальности зачитываются и заносятся в выпуск диплома с сохранением формы аттестации.

2.3. При положительном решении вопроса руководитель отделения, из которого осуществляется перевод, готовит проект приказа о переводе студента с одной специальности на другую, и студент приступает к занятиям. По выходу приказа руководитель отделения передает необходимые документы по месту обучения студента.

2.4. Перевод студента с менее на более престижную специальность (под престижностью понимается проходной балл в год поступления на данные специальности) осуществляется исключительно на договорной основе.

2.5. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с приказом МОН РФ №443 от 6.06.2013г. «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО с платного обучения на бесплатное».

3. Академический отпуск и повторное обучение

3.1. Студенту предоставляется академический отпуск в связи с призывом в ряды Российской армии, по болезни, по уходу за ребенком, по семейным обстоятельствам, в чрезвычайных ситуациях, для обучения в учебных заведениях иностранных государств (при сроке обучения более полугода).

3.2. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на действительную военную службу является документ из военного комиссариата и заявление студента с визой директора колледжа.

3.3. Основанием для предоставления академического отпуска по болезни (не более чем на 12 календарных месяцев) является заключение КЭК государственной поликлиники, в том числе студенческой, и заявление студента с визой директора колледжа.

3.4. Академический отпуск по семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях предоставляется, как правило, не более чем на 12 месяцев.

3.5. Частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет предоставляется на основании личного заявления на имя директора с визой директора колледжа и копии свидетельства о рождении ребенка. Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет предоставляется на основании личного заявления.

Для предоставления академического отпуска в связи с обучением в зарубежных учебных заведениях необходимо личное заявление студента на имя директора с визой директора и ходатайство предприятия, направляющего его для данного обучения. Академический отпуск предоставляется в случае, если срок обучения превышает 6 месяцев (при меньшем сроке вопрос может быть решен путем установления индивидуального графика обучения студента).

3.7. Студентам, не ликвидировавшим задолженность в установленные по приказу директора сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть, в виде исключения, предоставлен повторный год обучения (на договорной основе). Для предоставления повторного года обучения студент подает заявление, которое рассматривает директор, после согласования руководителя отделения и зам. директора по УР, приказ о повторном годе обучения оформляет руководитель отделения.

4. Восстановление студентов

4.1. В число студентов ГАПОУ Нефтекамском нефтяного колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж, так и из других учебных заведений в течении 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной) в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.2. Лица, отчисленные за академическую неуспеваемость имеют право на восстановление только через год после отчисления и только на договорной основе. Прием документов на восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее, проводятся строго в период летних и зимних каникул.

4.3. Вопрос о возможности перезачета дисциплин в связи со сроками давности отчисления, решает профилирующая цикловая комиссия.

4.4. Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности осуществляется только на основании ведомости досдачи разницы (приложение 3).

4.5. Гражданину Российской Федерации может быть отказано в восстановлении в ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж по следующим причинам:

- слабой текущей успеваемости
- за нарушение Устава ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж во время

обучения его до отчисления

- лицам, отчисленным из негосударственных высших и средних специальных учебных заведений, не прошедших Государственную аккредитацию.

5. Отчисление студентов

5.1. Студент может быть отчислен из ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж:

- по собственному желанию
- в связи с переводом в другое учебное заведение
- за академическую неуспеваемость (студенты, получившие по результатам сессии неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие их установленный администрацией срок; студенты, не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим позициям учебного плана, например, по практике, по курсовой работе, по итогам текущей аттестации и др.)

- за нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж и иных локальных актов.

- за нарушение учебной дисциплины (как не приступившего к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекратившего посещение занятий и т.д.)

- по состоянию здоровья на основании справки КЭК

- за совершение противоправных действий, по представлению правоохранительных органов

- в связи с прекращением оплаты за обучения (при обучении на платной основе)

5.2. Об отчислении издается приказ, и администрация обязана уведомить студента об отчислении. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося согласовывается с его родителями (законными представителями). При переводе в другую образовательную организацию приказ издается в течении 3-х рабочих дней ею для поступления заявления от образования.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

5.4. При отчислении из ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж обучающимся выдается обходной лист, после прохождения, которого ему выдаются следующие документы:

- документ об образовании, на основании которого издания приказа в течение 3-х рабочих дней он был зачислен в ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

- справка о переводе обучения не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося (по требованию)

- выпуска из приказа

- зачетную книжку, студенческий билет студент сдает руководителю отделения

6. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

6.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются Советом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж.

Разработчик



Ф.А. Бадикшина,
зам. директора по УР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от « 30 » 08 2017 г.

Приложение 1

Директор _____

виза подпись дата

Директор ГАПОУ ННК Казырбаев Ф.М.
Студента _____
Специальности _____
_____ курса _____ группы _____
Фамилия имя отчество _____
Проживающего по адресу _____

Заявление

Разница по учебному плану

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ 20__ г.

подпись студента

_____ 20__ г.
Зам. директора по УР _____

_____ 20__ г.
Зав. отделением _____

Приложение 2

ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

Дата выдачи

Регистрационный номер

Справка

Выдана _____ в том, что он(а)на основании
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Личное заявление и копии зачетной книжки _____
дата выдачи и рег. номер зачетной книжки

выданной _____

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке
перевода для продолжения образования по основной профессиональной программе
среднего профессионального образования по
специальности _____

наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель

(подпись)

Ведомость досдачи разницы для восстановления

Специальность _____ курс _____

Фамилия, имя, отчество _____

Учебная дисциплина (МДК, ПМ)	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзамен. оценка	№ экз. билета	Подпись преподавателя

Зам. директора по УР

_____ 20__ г.