

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



СВЕЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ННК
А. Н. Буланкин
2023г.

**Положение о порядке взаимопосещения учебных занятий
(посещения занятий посторонними лицами)
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок взаимопосещения уроков администрацией колледжа, преподавателями, родителями (законными представителями).

2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа

2.1. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом учебно-методической работы.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3. Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 10 минут до начала занятия; директор, его заместители, руководители структурных подразделений могут посещать занятия без предупреждения.

2.5. Представитель администрации имеет право ознакомиться с планом учебного занятия, провести анализ учебно-методического комплекса по дисциплине, собрать и просмотреть тетради обучающихся, при

дисциплине, собрать и просмотреть тетради обучающихся, при необходимости беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

2.6. Во время посещения занятий администратор не имеет права вмешиваться в ход его проведения, выходить во время учебного занятия (за исключением экстренных случаев), уходить до звонка (за исключением экстренных случаев).

2.7. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока представителем администрации, посетившим учебное занятие;
- ознакомление преподавателя под подпись с анализом урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) могут присутствовать на учебном занятии по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе, начальником учебно-методического отдела или заведующим отделением.

3.2. Преподаватель, занятие которого планирует посетить родитель, должен быть предупрежден об этом не менее чем за 10 минут.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей цикловой комиссии, заведующий отделением, начальник учебно-методического отдела или один из заместителей директора, который вправе высказать свое мнение о результативности занятия, его соответствии ФГОС. Родителям (законным представителям) не разрешается входить на занятие после его начала.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях, успеваемость, поведение;
- оценить его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО;
- проанализировать выполнения учебных программ по дисциплине.

4. Посещение занятий преподавателями колледжа

4.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями разных цикловых комиссий.

4.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании цикловой комиссии.

4.3. За соблюдением графика взаимопосещений следит председатель цикловой комиссии и начальник учебно-методического отдела.

4.4. Каждый преподаватель должен за один семестр посетить 3 урока.

4.5. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью изучения и обобщения передового педагогического опыта, оказания методической, профессиональной помощи.

4.6. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-методическим комплексом;

- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения, предоставить методические рекомендации.

4.7. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан поставить коллегу в известность о своем намерении посетить занятие не менее чем за 10 минут до начала занятия;

- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;

- соблюдать тишину и порядок;

- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок, оформить в письменном виде бланк «Схема анализа посещения занятия», ознакомить преподавателя под подпись с письменным анализом урока и сдать бланк начальнику учебно-методического отдела и председателю цикловой комиссии.

4.8. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предупреждения;

- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно придти, чтобы посещение было более результативным.

4.9. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- предоставлять посещающему по его просьбе учебно-методический комплекс;

- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами по занятию под подпись.

4.10. Отчеты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании цикловой комиссии, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

4.11. Решения цикловой комиссии по данному вопросу фиксируются в протоколе.

4.12. Сводные результаты по взаимопосещению занятий председатель цикловой комиссии предоставляет начальнику учебно-методического отдела.

4.13. По рекомендации цикловой комиссии и по согласованию с начальником учебно-методического отдела и заместителем директора по учебной работе вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Методического или Педагогического совета.

4.14. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;

- поставить вопрос о снижении квалификационной категории, снятии персональных надбавок, льгот и т.п. по отношению к данному преподавателю;

- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.15. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях цикловой комиссии в присутствии заместителя директора по учебной работе и начальника учебно-методического отдела, решение относительно квалификации преподавателя принимает директор колледжа.

Разработчик:



Е.П. Лобова,
начальник учебно-методического отдела

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от «13» 03 2023 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета

Протокол № 15 от «11» 02 2023 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета

Протокол № 4 от «11» 02 2023 г.

Рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета колледжа

Протокол № 19 от «10» 03 2023 г.