

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИАПОУ ННК

А.Н. Буланкин

2023г.

Положение о формировании портфолио студента

1. Общие положения

1.1. Портфолио – систематический и специально организованный сбор доказательств индивидуальных образовательных достижений студента в различных видах деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Портфолио студента формируется, начиная с I курса и завершается его формирование вместе с завершением обучения.

1.3. Каждый студент несет персональную ответственность за формирование портфолио.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио - накопить и сохранить документальное подтверждение образовательных достижений студента.

2.2. Задачи портфолио:

- развитие мотивации студента к образовательным достижениям;
- использование для поэтапной и итоговой оценки сформированности компетенций;
- повышение конкурентоспособности выпускника.

3. Тип и структура портфолио

3.1. Типы портфолио: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио и портфолио смешанного типа.

3.2. Структура портфолио студента может состоять из следующих разделов:

1. Презентационное портфолио
2. Портфолио достижений
3. Учебно-исследовательское портфолио
4. Оценочное портфолио
5. Портфолио участия в общественной жизни
6. Творческое портфолио

3.3. Портфолио студента может содержать любые из разделов, указанных в структуре, разделы, относящиеся к отдельным ПМ или этапам обучения.

4. Содержание портфолио

4.1. Презентационное портфолио содержит:

- самопрезентацию, основные сведения о себе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни в колледже, их оценка, основные этапы становления личности, факторы, люди, повлиявшие на это;
- оценки и комментарии студента на этапах обучения, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, изменение взглядов на свою будущую профессию.
- представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

4.2. Портфолио достижений содержит:

- официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарственные письма и т.п.);
- фото и текстовые материалы, свидетельствующие об успехах;
- материалы, свидетельствующие о прохождении факультативов, спецкурсов, занятий в СКБ, НТС и т.п.

4.3. Учебно-исследовательское портфолио содержит:

- рефераты, курсовые работы, дипломные проекты (работы) (отзыв руководителя);
- печатные работы (тезисы, статьи в сборниках), материалы выступлений на научно-практических конференциях;
- электронные презентации;
- буклеты, информационные бюллетени.

4.4. Оценочное портфолио содержит:

- оценочное и аттестационные ведомости по этапам обучения (зачетная книжка);
- отзыв и характеристики руководителей курсового, дипломного проектирования, учебной и производственной практик.

4.5. Портфолио участия в общественной жизни содержит:

- список общественных поручений, которые выполнял студент с указанием периода времени;
- список мероприятий, в которых принимал участие (конкурсы, конференции, КВНы, и т.п.).

4.6. Творческое портфолио содержит:

- сочинения, эссе, проекты, макеты и др.
- хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий) их значение в жизни вообще и в профессиональной сфере, в частности.

5. Порядок создания портфолио

5.1. Документы портфолио студент фиксирует в установленном настоящим положением порядке в отдельной папке.

5.2. Помощь в формировании и анализе образовательных достижений студентов оказывает классный руководитель.

5.3. Требования к оформлению:

- соблюдение требований стандартов колледжа к оформлению документации;

- творческий подход к формированию, отражающий личность и интересы студента;

- материалы портфолио рекомендуется сохранить в электронном накопителе.

Разработчик:



Е.П. Лобова
начальник УМО

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 6 от «13» 03 2023 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета
Протокол № 15 от «11» 02 2023 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета
Протокол № 4 от «11» 02 2023 г.