

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



Положение о расписании учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в образовательной организации является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

-Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189(в действующей редакции с учетом всех изменений)

- действующими учебными планами;

- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка

и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в образовательной организации по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными руководителем образовательной организации учебными планами, педагогической нагрузкой преподавателей и графиком учебного процесса.

1.6. Составление расписания учебных занятий осуществляется заведующим учебным отделом совместно со специалистом учебного отдела.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается руководителем образовательной организации.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с целью решения следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных учебных дисциплин в течение учебного дня.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

2.6. Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.7. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, фамилии и инициалы преподавателей, номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается фамилия и инициалы преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.8. Учебная неделя очной формы обучения в образовательной организации составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

Для группы обучающихся с ограниченными возможностями учебная неделя составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье).

Начало учебных занятий – 8 часов 30 минут, продолжительность занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Учебные занятия завершаются не позднее 18 часов (в субботу – не позднее 16 часов). Продолжительность перерыва между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 40 минут.

2.9. Объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия кружковой работы.

2.10. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.11. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.12. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы.

2.13. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники. Расписание учебных занятий вывешивается на доске расписаний и устанавливается на сайте образовательной организации.

2.14. В соответствии с поурочно-тематическим планом преподаватели также проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы.

2.15. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.16. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное руководителем образовательной организации расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Лист замещений учебных занятий вывешивается на доске расписаний и на сайте образовательной организации.

3.3. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов

проводится тем же преподавателем согласно листу замещений учебных занятий.

3.4. Право вносить изменения в расписание имеют специалист учебного отдела по согласованию с заведующим учебным отделом, заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.

3.6. Для отражения изменений в расписании ведется журнал замен учебных занятий, который вместе с расписанием хранится в учебном отделе в течение одного учебного года.

Разработчик



Ф.А.Бадикшина, зам.директора по УР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от 19.01.2023 г.

Рассмотрено на заседании студенческого совета колледжа

Протокол № 15 от 21.02.2023 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета колледжа

Протокол № 4 от 11.02.2023 г.