

3.3.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ НК  
А.Н.Буланкин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения  
в ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности, по заочной форме обучения увеличен на один год, по сравнению с очной формой, на базе среднего (полного) общего образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего образования» от 21.11.2002 г. № 4055.

1.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

1.5. На заочном отделении обучаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование, начальное или среднее профессиональное образование.

**2. Организация учебного процесса по заочной форме обучения**

2.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом

на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторно-практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практики, государственная итоговая аттестация.

2.3. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки по специальности.

2.4. При разработке рабочего учебного плана колледж руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО». Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.5. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году для первого и второго курса устанавливается 30 дней, для третьего и четвертого - 40 дней.

2.6. На обязательные учебные занятия в учебном году отводится 160 часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением аттестационного листа и последующей защитой отчета. Продолжительность занятий не должна превышать 8 часов.

2.7. В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.

2.8. Студентам, обучающимся по индивидуальной траектории, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с п. 12 ст.34 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке Государственную итоговую аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

2.10. Студенту, отчисленному с заочного отделения, или в связи с переходом в другое учебное заведение, выдается академическая справка об обучении.

2.11. При проведении лабораторных работ и практических занятий колледж руководствуется письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от

05.04.99 № 16-52-58ин/16-13.

2.12. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК колледж руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.13. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15- 20 студентов.

2.14. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

2.15. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона РФ «Об образовании в РФ» образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.16. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.17. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарного курса и предусмотренных практик.

2.18. В соответствии с Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплин по ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

3.2. Учебный график разрабатывается заведующим заочным отделением, утверждается директором колледжа.

3.3. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на

академический отпуск на основании справки-вызова установленного образца. Справка-вызов предоставляется студентам за 1 месяц до начала сессии. Справки-вызовы регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в колледже.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительно оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию. Для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

3.6. До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиками колледжа.

3.7. Заведующий заочным отделением подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

3.8. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины (модуля), исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы (проекта), лабораторно-практических работ.

3.9. Студенты, обучающиеся по платной договорной основе, предоставляют документ об оплате стоимости обучения за семестр. Студенты, не оплатившие обучение, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

3.10. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.11. На основании результатов промежуточной аттестации по итогам второго семестра готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.12. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие не удовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

3.13. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу руководителя колледжа отчисляются, либо оставляются на повторный курс обучения.

3.14. Основной формой самостоятельной работой студентов - заочников является выполнение домашних контрольных работ. Сроки выполнения домашних контрольных работ определены учебным графиком группы. Количество домашних контрольных работ в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Контрольные работы передаются на проверку преподавателю. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. На рецензирование контрольных работ по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам отводится 0,5 часа на одну работу; общепрофессиональным, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа.

Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение всего срока обучения студента по специальности и выдается только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете). После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующей отделением.

3.15. При проведении учебной и производственной практики колледж руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Весь объем практического обучения в соответствии с ФГОС проводится в виде учебной и производственной практики. Производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением аттестационного листа и последующей защитой отчета.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме. Она проводится после последней сессии в объеме не более 4 недель и предшествует Государственной итоговой аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в следующих формах (в соответствии с ФГОС СПО):

-подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект);

-для выпускников освоивших образовательные программы по актуализированным ФГОС СПО (вступившим в силу с 01.09.2018 г.) ГИА состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационного экзамена.

3.16. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.17. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании колледж руководствуется Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

3.18. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

Разработчик:



Н.И. Братчикова, зав. заочным отделением

Согласовано:



Ф.А. Бадикшина, зам. директора по УР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от « 13 » 09 2023г.