

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НК

А.Н. Буланкин

« 27 » 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском комитете  
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет колледжа является одной из форм самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет колледжа – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) студентов.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 1.4. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается Советом колледжа.
- 1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами, уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.7. Решения родительского комитета колледжа носят рекомендательный характер.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Содействие администрации колледжа:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов студентов;
  - в организации и проведении общих мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию питания и медицинского обслуживания студентов.

3.5. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора колледжа.

3.7. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) родительских комитетов учебных групп.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий.

4.7. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по

представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов, по два человека от каждого отделения. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях учебных групп в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета колледж определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем колледжа.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель комитета.

6.8. Заседания Комитета проводятся 2 раза в семестр.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря.

Разработчик



Р.Р. Бакирова  
заместитель директора по УВР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол № 14 от «26» 09 2022г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета  
Протокол № 1 от «26» 09 2022г.