

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 13.03.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ ННК
Буланкин А.Н.
№ 65-ПР от 12.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медицентре
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж

1. Общие положения

- 1.1. Молодежный медицентр ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее – Медицентр ГАПОУ ННК) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ ННК, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.
- 1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГАПОУ ННК и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке руководителя колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет педагог-организатор.
- 1.5. Место нахождения Медицентра – Республика Башкортостан, город Нефтекамск, ул. Дорожная,45.
- 1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медицентра

- 2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ ННК региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления.
- 2.2. Основными задачами Медицентра являются:
- 2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ ННК;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ ННК в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ ННК, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ ННК в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ГАПОУ ННК как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ ННК.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО СПО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ГАПОУННК медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой, СМИ города.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГАПОУ ННК всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в ГАПОУ ННК.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ГАПОУ ННК.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ ННК.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается председателем директор ГАПОУ ННК путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов студентов ГАПОУ ННК.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование руководства ГАПОУ ННК о деятельности Медицентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

- 5.6. Члены Медицентра имеют право:
- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ ННК необходимую для деятельности Медицентра информацию.
- 5.7. Члены Медицентра обязаны:
- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медицентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медицентра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
 - 5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ ННК, Медицентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медицентра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медицентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ ННК за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ ННК.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГАПОУ ННК предоставляет Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом колледжа большинством голосов и утверждаются приказом директора ГАПОУ ННК.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ ННК допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГАПОУ ННК.

Разработчик



Р.Р. Бакирова
заместитель директора по УВР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 6 от 13.03. 2023 г