

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ННК  
*[Signature]* Ф. М. Казырбаев  
« 13 » *[Signature]* 2018 г.

**Положение  
о контрольно-пропускном режиме  
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - колледж).

1.2. Контрольно – пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа, определяет порядок пропуска обучающихся и работников колледжа и посетителей, исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа.

1.3. Территория колледжа – здание учебного, лабораторного корпусов и мастерских и общежития, в котором располагается колледж и прилегающая к нему территория.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на охраняемой территории колледжа.

1.5. Сотрудники, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. В целях ознакомления посетителей ГАПОУ ННК с пропускным режимом и правилами внутреннего распорядка настоящее Положение размещается на информационных стендах в фойе первого этажа учебного, лабораторного корпусов, мастерских и общежития.

1.7. Контроль за выполнением пропускного режима колледжа педагогами, сотрудниками и обучающимися возлагается на заместителя директора по АХР, дежурного администратора, дежурного по зданию.

#### **ЦЕЛИ:**

- Обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников колледжа и соблюдения установленного режима образовательного процесса, работы колледжа.
- Предупреждение и пресечение возможных нарушений общественного порядка в здании и на прилегающей к зданию территории.
- Пресечение попыток провоза, проноса и хранения запрещенных к свободному обороту веществ и предметов.
- Соблюдение правил противопожарной безопасности в здании и служебных помещениях.

#### **ЗАДАЧИ:**

- Установление порядка, обеспечивающего эффективный и непрерывный контроль за выполнением пропускного режима всеми участниками образовательного процесса.
- Контролируемый вывоз (ввоз), вынос (внос) материальных ценностей.
- Контроль за парковкой транспортных средств.

## **2. Организация пропускного режима.**

2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается на центральном входе в колледж учебного, лабораторного корпусов и мастерских. Оборудован электронным контрольно – пропускным пунктом (турникет), пультом с камерами слежения в здании и на территории колледжа, телефоном с прямой связью, тревожной кнопкой.

2.2. Кроме центрального выхода имеются в учебном корпусе - 5 запасных выходов, лабораторном корпусе – 5 запасных выходов и в мастерских – 2 запасных выхода, которые во время учебного процесса закрыты на щеколду, а ночью закрыты на ключ. Ключи находятся у дежурного по зданию и у заместителя директора по АХР. На период открытия запасных выходов охрану осуществляет лицо, его открывшее.

2.3. Обучающиеся и работники колледжа допускаются в здание колледжа через систему контроля и управления доступом по электронному пропуску.

2.4. В случае отсутствия пропуска обучающиеся и работники допускаются в колледж с разрешения дежурного администратора.

2.5. При утере пропуска срочно оформляется новый.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители групп передают дежурному по зданию списки посетителей.

2.7. Обучающиеся заочного отделения, слушатели подготовительных и вечерних курсов, посетители кружков и секций допускаются в колледж по временному пропуску или письменному распоряжению директора с приложением списка.

2.8. На период текущих и капитальных работ строители допускаются согласно приказу по колледжу с указанием ответственного за проведение работ и списка всех работников и техники.

2.9. Родители (законные представители) могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа, дежурным администратором, с записью в « Журнале регистрации посетителей».

2.11. Представители СМИ допускаются в образовательное учреждение только с разрешения директора колледжа.

2.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни колледж имеют право посещать директор, заместители директора и обслуживающий персонал согласно письменному распоряжению директора. Остальные сотрудники колледжа пишут служебную записку с указанием времени работы, которая подписывается директором или заместителем директора колледжа.

2.13. Запрещается проход в здание колледжа лиц:

- находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;

- не имеющих документов, удостоверяющих личность.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, дежурный по зданию действует по указанию директора колледжа или дежурного администратора.

2.14. При угрозе проникновения в колледж лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов при помощи тревожной кнопки и проинформировать директора или дежурного администратора.

2.15. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, сотрудникам колледжа, посетителям.

2.16. Информационное обеспечение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме, по организации охраны колледжа осуществляется администрацией колледжа через индивидуальное и публичное информирование всех участников образовательного учреждения в форме:

- устного информирования (при личном общении, по телефону);

- письменного информирования через приказы по колледжу, информационные стенды;

### **3. Организация пропускного режима в общежитие колледжа.**

3.1. Контрольно-пропускной пункт располагается на центральном входе в общежитие колледжа. Оборудован местом дежурства дежурного по общежитию, пультом с камерами слежения на прилегающей территории к общежитию, телефоном с прямой связью, тревожной кнопкой.

3.2. Кроме центрального выхода имеются 10 запасных выходов (по 1 на этаж). Ключи находятся у дежурного по зданию и у заместителя директора по АХР. На период открытия запасных выходов охрану осуществляет лицо, его открывшее.

3.3. Дежурный по общежитию осуществляет пропускной режим на основании документов, удостоверяющих личность или пропуска в общежитие установленного образца и подписанного директором.

3.4. В случае отсутствия пропуска обучающиеся и работники допускаются в общежитие с разрешения коменданта общежития или воспитателей.

3.5. При утере пропуска срочно оформляется новый.

3.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в общежитие при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».**

4.1. Контрольно – пропускной пункт на территорию колледжа располагается на центральном въезде, оборудованном шлагбаумом и будкой пост охраны. Дежурный охранник открывает ворота для въезда автотранспорта на территорию образовательной организации только по согласованию с заместителем директора по АХР, дежурным администратором;

4.2. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

4.3. Проезд по территории колледжа осуществляется со скоростью не более 5 км в час.

4.4. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт, и контролируются лицом, отвечающим за производство работ.

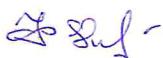
4.5. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи сотрудник охраны открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт с обязательной записью в «Журнале регистрации транспортных средств».

4.6. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях специальный транспорт с персоналом, а также аварийные бригады пропускаются в здание беспрепятственно. При выезде указанного транспорта и выходе персонала и аварийных бригад осуществляется его осмотр и проверка с записью в «Журнале регистрации транспортных средств», «Журнале регистрации посетителей».

## 5. В зданиях и на территории колледжа запрещается:

- 5.1. нарушать правила техники безопасности;
- 5.2. нарушать пропускной и внутриобъектовый режим;
- 5.3. использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- 5.4. приносить (проносить в здания и на территорию колледжа) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, хранить, сбывать) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества;
- 5.5. употреблять спиртные, табачные изделия (курить), наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- 5.6. совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающимися и работникам колледжа, или причиняющие такой вред;
- 5.7. совершать действия (бездействие), оскорбляющие честь, достоинство обучающихся и работников колледжа;
- 5.8. совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, могущие повлечь за собой причинение имущественного ущерба колледжу и третьим лицам;
- 5.9. появляться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или иного токсического опьянения;
- 5.10. разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;
- 5.11. нарушать общественный порядок;
- 5.12. проводить посторонних лиц без получения соответствующего разрешения;
- 5.13. выбрасывать мусор в местах, специально не отведенных для этих целей.

Разработчик:



Ф.Ф. Каримова,  
заместитель директор по АХР

Согласовано



Р.Ф.Садыкова,  
заместитель директора по УВР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 8 от « 06 » 11 2018 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета

Протокол № 17 от « 08 » 11 2018 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета

Протокол № 2 от « 04 » 11 2018 г.