

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НК
А. Н. Буланкин
2023г.

Положение об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов Республики Башкортостан и ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж в судах при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов Республики Башкортостан и ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - Колледж) в судах при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов (далее - Положение) определяет порядок взаимодействия Колледжа с Министерством образования Республики Башкортостан (далее - Министерство) и другими республиканскими органами исполнительной власти по вопросам правового обеспечения при:

а) рассмотрении арбитражными судами, судами общей юрисдикции дел по искам с участием Колледжа:

о взыскании денежных средств за счет средств казны Республики Башкортостан; о взыскании средств по денежным обязательствам Министерства, Колледжа; содержащим требования неимущественного характера;

б) исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по обязательствам неимущественного характера;

в) привлечении виновных лиц — директора Колледжа, работников Колледжа к материальной и дисциплинарной ответственности в случаях обращения взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и Колледжа.

1.2. Целью взаимодействия Колледжа и Министерства является защита интересов Республики Башкортостан при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и Колледжа.

1.3. Основными задачами взаимодействия являются:

а) недопущение необоснованного обращения средств по денежным обязательствам Министерства и Колледжа;

б) повышение эффективности защиты интересов Республики Башкортостан и Колледжа при рассмотрении дел о взыскании средств бюджета Республики Башкортостан и Колледжа;

в) установление и анализ причин, повлекших обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и Колледжа;

г) организация исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера и находящихся на исполнении в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

д) возмещение в бюджет Республики Башкортостан ущерба за счет виновных лиц в порядке, установленном законодательством.

1.4. Приказом (распоряжением) директора Колледжа назначается лицо, ответственное за ведение регламентируемой настоящим Положением деятельности (ответственное должностное лицо).

2. Взаимодействие колледжа и Министерства при рассмотрении судебных дел

2.1. В целях организации эффективной защиты интересов Республики Башкортостан и Колледжа в судах при получении искового заявления о взыскании средств по денежным обязательствам Колледжа директор Колледжа:

а) доводит в течение трех рабочих дней со дня получения искового заявления до Министерства информацию о наличии судебного спора с приложением копии искового заявления и документов к нему;

б) обеспечивает участие ответственных должностных лиц в судебных заседаниях и эффективную судебную защиту;

в) совместно с Министерством принимает меры по урегулированию спора во внесудебном порядке;

г) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

Для реализации возложенных задач ответственные должностные лица Колледжа обязаны:

- детально знакомиться с материалами дела в целях исключения из числа доказательств документов, оформленных с нарушениями требований законодательства;

- готовить документы и иные доказательства в обоснование доводов, опровергающих предъявленные к Колледжу требования, с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики по аналогичной категории дел;

- вести учет судебных дел; принимать исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта;

- в отчете по судебным делам по форме согласно приложению №1 к Регламенту указывают судебные дела, в которых они участвовали в качестве истца.

Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчеты представляются в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагается анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и (или) взыскание средств учреждения, и копии судебного акта, вступившего в законную силу. Директор Колледжа несет ответственность за:

- своевременность представления отчетов по судебным делам;

- достоверность сведений, содержащихся в отчетах по судебным делам;

- допущение взыскания средств колледжа, в том числе неоднократного, по одной и той же категории судебных дел, после установления и анализа причин, повлекших взыскание средств Колледжа.

3. Организация взыскания с виновных лиц ущерба, причиненного исполнением судебных актов

3.1. Директор Колледжа независимо от конкретных обстоятельств дела производит возмещение ущерба с виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан и Колледжа, привлекает их к дисциплинарной ответственности, а также принимает меры по снижению им выплат стимулирующего характера (депремирование).

3.2. Директор Колледжа в каждом случае взыскания средств бюджета Республики Башкортостан и Колледжа в срок не позднее 10 дней со дня вступления в законную силу судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и Колледжа, принимает следующие меры по возмещению ущерба, причиненного бюджету Республики Башкортостан и Колледжу:

- устанавливает виновных лиц;
- проводит проверку (служебную проверку) для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с обязательным истребованием объяснений от виновного лица и оформляет результаты проверки (служебной проверки) соответствующим актом;
- издает приказ о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности; принимает меры по добровольному возмещению виновным лицом причиненного ущерба с обязательным истребованием от виновного работника письменного обязательства о возмещении ущерба с указанием суммы причиненного ущерба и конкретных сроков платежей;
- в случае отказа от добровольного возмещения ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производит взыскание ущерба с виновного лица на основании распорядительного документа (приказа, распоряжения) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- несет персональную ответственность в случае непринятия всех мер, предусмотренных законодательством и настоящим Положением в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан и Колледжа.

3.3. После истечения месячного срока со дня исполнения судебного акта и отказа виновного лица от добровольного возмещения причиненного ущерба Министерство, Колледж в 10-дневный срок обращается в суд с соответствующими исковыми требованиями к виновному лицу в порядке регресса.

3.4. В рамках организации взаимодействия по вопросу привлечения к ответственности лиц, виновных в причинении ущерба бюджету Республики Башкортостан и Колледжу, Колледж представляет в отдел бухгалтерского учета Министерства сведения о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и Колледжу, по форме согласно приложению № 2 к Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Сведения представляются в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и Колледжу. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба.

4. Взаимодействие колледжа с Министерством и Управлением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Башкортостан при организации исполнения судебных актов

4.1. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Министерством финансов Республики Башкортостан, по иным обязательствам в соответствии с законодательством об исполнительном производстве структурными подразделениями Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее УФССП РФ по РБ),

4.2. Целью взаимодействия при исполнении судебных актов Колледжа с Министерством и структурными подразделениями УФССП РФ по РБ является недопущение нарушения прав взыскателей на исполнение судебного акта в разумный срок.

4.3. В рамках организации взаимодействия при исполнении судебных актов со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ Колледж осуществляют учет исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, на постоянной основе.

4.4. При поступлении постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного документа, содержащего требования совершить определенные действия, Колледж незамедлительно приступают к исполнению требования исполнительного документа.

4.5. Колледж представляет в отдел бухгалтерского учета Министерства информацию об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, по форме согласно приложению № 3 к Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом.

Разработчик:



Ф.А. Бадикшина
зам. директора по УР

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от « 13 » 03 2023 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета

Протокол № 15 от « 21 » 02 2023 г.

Рассмотрено на заседании родительского комитета

Протокол № 4 от « 11 » 02 2023 г.