

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ННК

А.Н.Буланкин

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ
СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего профессионального образования систем Минобрнауки России.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является конституция РФ и РБ, основы законодательства РФ и РБ об охране труда, постановления правительства, Минтруда РФ и РБ, государственная система стандартов безопасности труда, СНИПы, СанПиНы, а также приказы, распоряжения вышестоящих организаций.

1.3. Обязанности инженера по ОТ приказом по колледжу возлагаются на одного из работников (с его согласия и после соответствующего обучения) в порядке расширения зоны обслуживания с соответствующей доплатой.

1.4. Директор колледжа организует для руководителя службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет, периодическую проверку знаний 1 раз в 3 года, а для вновь назначенных в течение месяца проверку знаний в установленном порядке.

1.5. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, комиссией по ОТ, государственными органами надзора и контроля.

2. Основные направления работы службы

Основными направлениями работы службы являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по ОТ.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма.

2.4. Участие в планировании мероприятий по ОТ, составление отчетности

по установленным формам, ведения документации.

2.5. Организация пропаганды по ОТ.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по от работников колледжа.

3. Функции службы

В соответствии с основными направлениями работы на службу от колледжа возлагаются следующие функции:

3.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3 Оказание помощи подразделениями колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценка травмобезопасности учебного, производственного оборудования на соответствие требованиям ОТ.

3.4 Информирование работников и обучающихся от лица руководителя учебного заведения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5 Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений, уполномоченными лицами по ОТ профсоюза или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по ОТ, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6 Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по ОТ.

3.7 Разработка совместно с руководителями подразделений колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8 Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по ОТ для работников и обучающихся стандартов безопасности труда.

3.9 Разработка программы и проведение вводного инструктажа по ОТ со всеми вновь принятыми на работу.

3.10 Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого.

3.11 Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по ОТ работников колледжа.

3.12 Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по ОТ, стандарта безопасности труда, перечней должностей и профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и т.д.

3.13 Участие в разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.14 Составление отчетов по ОТ в соответствии с установленными формами,

сроками.

3.15 Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работниками и обучающимися по вопросам ОТ, подготовка предложений директору колледжа по устранению указанных в них недостатков работы и ответов заявителям.

3.16 Руководство работой кабинета по ОТ.

3.17 Осуществление контроля за:

3.17.1 Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного, договора, соглашения по ОТ, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.17.2 Выполнением требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по ОТ, наличием в подразделениях колледжа инструкций по ОТ.

3.17.3 Доведением до сведения работников и обучающихся о введении в действие новых законодательных и иных нормативно-правовых актов по ОТ.

3.17.4 Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, устранением замечаний по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.17.5 Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов.

3.17.6 Эффективностью работы вентиляционных систем, предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем месте.

3.17.7 Проведением ежегодных проверок заземления установок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами.

3.17.8 Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.17.9 Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по ОТ работников и обучающихся.

3.17.10 Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н1 и Н2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.17.11 Правильным расходованием средств выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ.

3.17.12 Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.17.13 Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права работников службы

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

4.1 Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях с колледжа и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной

формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из других подразделений по согласованию с руководством колледжа.

4.2 Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса в местах, где выявлены нарушения нормативно-правовых актов по ОТ, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя.

4.3 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам ОТ, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативно-правовых актов по ОТ.

4.4 Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по ОТ, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по ОТ.

4.5 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ в колледже или отдельном структурном подразделении на советах, совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6 Вносить предложения о поощрениях работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативно-правовых актов по ОТ.

4.7 Представлять колледж по поручению руководства в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов ОТ.

Разработчик:



А.С. Ягудина
специалист по охране труда

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 6 от «13» 03 2023г.

Рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета колледжа

Протокол № 29 от «10» 03 2023г.