

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ НК

А.Н. Буланкин

20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о нештатной дежурно-диспетчерской службе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Нефтекамский нефтяной колледж

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нештатной дежурно-диспетчерской службе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Нефтекамский нефтяной колледж (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003г. №794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и определяет организацию и основные направления функционирования нештатной дежурно-диспетчерской службы ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж (далее - образовательное учреждение).

1.2. Нештатная дежурно-диспетчерская служба (далее - нештатная ДДС) образовательного учреждения является органом повседневного управления образовательного учреждения Нефтекамского звена Башкирской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности и пользуется правами главной как структурного подразделения. С учетом обособленности территорий, является вышестоящим органом для других дежурно-диспетчерских служб (учебный корпус, лабораторный корпус, общежитие, учебно-производственные мастерские) по вопросам приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное положение, сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС), а также координирующим органом по вопросам совместных действий в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Обеспечение мероприятий по функционированию нештатной ДДС образовательного учреждения возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.4. Орган управления ГОЧС образовательного учреждения организует руководство нештатной ДДС в целях:

- организации взаимодействия нештатной ДДС образовательного учреждения с ЕДДС городского округа город Нефтекамск;

- планирования и проведения обучения персонала нештатной ДДС в соответствии с нормативами обучения;
- отработки системы докладов по установленной форме в ЕДДС городского округа город Нефтекамск;
- привлечения нештатных ДДС к участию в проведении мероприятий по ГОЧС, мобилизационной подготовке;
- организации конкурсных мероприятий с номинированием по профессиональным навыкам в составе нештатной ДДС.

1.5. Нештатные ДДС функционируют круглосуточно. Дежурный диспетчер (вахтёр) несет дежурство по утвержденному графику и регламенту соответствующих должностных обязанностей и инструкций.

1.6. Информация об угрозе (возникновении) ЧС, а также учебные сигналы могут поступать от оперативного дежурного ГУ МЧС по РБ, ответственного дежурного Министерства образования Республики Башкортостан, ЕДДС городского округа город Нефтекамск РБ, органа местного самоуправления по делам ГО и ЧС, дежурно-диспетчерских служб потенциально опасных объектов городского округа город Нефтекамск, населения, персонала и обучающихся образовательного учреждения.

## **2. Цели, задачи и функции**

2.1. Целью создания нештатных ДДС является повышение оперативности реагирования должностных лиц гражданской обороны образовательного учреждения на угрозу или возникновение ЧС, на учебные сигналы территориальных и муниципальных структур РСЧС, своевременное информирование персонала и обучающихся образовательного учреждения о фактах возникновения ЧС и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

2.2. К функциям (задачам) нештатных ДДС относятся:

- прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории образовательного учреждения в мирное или военное время;
- приём распоряжения (сигнала) на перевод образовательного учреждения с мирного на военное положение;
- приём учебно-боевых сигналов оповещения и проверки связи;
- обеспечение надежного хранения мобилизационных пакетов Министерства образования Республики Башкортостан;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации;
- доведение информации до ЕДДС городского округа город Нефтекамск и других взаимодействующих органов;
- доклад директору или председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке, приеме сигнала на перевод гражданской обороны образовательного учреждения с мирного на военное положение, другой информации, требующей немедленного реагирования со стороны руководства образовательного учреждения;

- доведение этой информации до должностных лиц ГОЧС образовательного учреждения.

При этом проводится оповещение ЕДДС образовательного учреждения, (при необходимости) НО МВД России, УФСБ и прокуратуры городского округа город Нефтекамск, а также оповещение персонала и обучающихся образовательного учреждения и информирование их об использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС, проводится персональный вызов и сбор должностных лиц ГОЧС образовательного учреждения;

- информирование руководителя ГО и его заместителей, председателя КЧС и ОПБ, начальника органа управления ГОЧС - об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с ДДС потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;

- участие в учениях и тренировках, проводимых с руководящим составом и органами управления образовательного учреждения;

- знать обстановку на территории образовательного учреждения, иметь данные о собственных и привлекаемых силах и средствах постоянной готовности, сроках и готовности и способах вызова;

- после получения информации (сообщений) о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории в мирное или военное время убедиться в достоверности полученной информации и доложить об этом руководителю ГО;

- по распоряжению руководителя ГО немедленно приступить к оповещению и сбору должностных лиц ГОЧС образовательного учреждения, собственных и привлекаемых сил и средств по предупреждению и (или) ликвидации ЧС;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководителем ГО, председателем КЧС и ОПБ, начальником органа управления ГОЧС, с последующим докладом руководителю ГО образовательного учреждения.

Примечания. Задействование технических средств оповещения образовательного учреждения осуществляется диспетчером либо по указанию руководителя ГО, либо самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом по команде. Для передачи условных сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений дежурным диспетчером нештатной ДДС используются проводные, мобильные средства связи и радиосредства. Оповещение персонала и обучающихся образовательного учреждения при возникновении ЧС осуществляется с использованием объектовой системы оповещения ГО в соответствии с утвержденной инструкцией. Вся информация, поступающая в нештатную ДДС, учитывается в рабочей документации, обрабатывается, обобщается и доводится до руководства и органа управления ГОЧС установленным порядком.

### **3. Ответственность**

3.1. Весь персонал нештатной ДДС несет ответственность за своевременность

принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению персонала, обучающихся и материальных и культурных ценностей.

#### 4. Штат

4.1. ДДС имеет следующее штатное расписание:

№ п/п	Объект, территория	Занимаемая должность	Должность в нештатной ДДС	Количество чел.
1	ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж	Заместитель директора по АХЧ	Руководитель ДДС ГАПОУ НК	1
2	Учебный корпус	Комендант учебного корпуса № 1	Заместитель руководителя (руководитель) ДДС	1
		Личный состав		4
3	Лабораторный корпус	Комендант лабораторного корпуса	Руководитель ДДС	1
		Личный состав		4
4	Общежитие	Комендант общежития	Руководитель ДДС	1
		Личный состав		4
5	Учебно-производственные мастерские	Заведующий УПМ	Руководитель ДДС	1
		Личный состав		3

4.2. Оплата труда сотрудников нештатных ДДС производится за счет бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения. К основному окладу сотрудников нештатных ДДС устанавливаются компенсационные доплаты за работу в ночное время, а также стимулирующие выплаты (по решению руководителя образовательного учреждения).

#### 5. Имущество

5.1. Посты нештатных ДДС оснащаются сейфами, картами, планами, схемами, документами, компьютерной и иной оргтехникой, отдельным телефонным номером с (без) факсом, местом для отдыха.

#### 6. Заключительные положения

Настоящее Положение составлено в 5-ти экземплярах: 1-ый экз. хранится в деле с приказами образовательного учреждения: 2-5 экз. хранятся в нештатных ДДС образовательного учреждения.

Разработчик:



Д.М. Рамазанов

преподаватель - организатор ОБЖ

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол № 6 от «19» 09 2023 г.