

107

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕФТЕКАМСКИЙ НЕФТЯНОЙ



Директор ГАПОУ ННК

А.Н. Буланкин

2023г.

**Положение  
о порядке проведения инструктажей по охране труда**

Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда (далее по тексту — Положение) устанавливает порядок и виды обучения и проверки знаний по безопасности труда и других видов деятельности работников и обучающихся колледжа. Положение разработано на основании и в соответствии законодательством Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения и нормативные правовые акты». Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, которые обязаны организовать инструктаж на рабочем месте и обучение работников и обучающихся по охране труда.

**1. Основные положения**

1.1. Обучение и инструктаж по охране труда в колледже носит непрерывный многоуровневый характер и проводится для совершенствования знаний в процессе трудовой деятельности. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно- воспитательных занятий.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических работников, служащих и обучающихся колледжа.

1.3. Со всеми педагогическими работниками и служащими, поступившими на работу, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся

сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

- 1.5. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение осуществляется с регистрацией в журналах: на учебных занятиях; на учебной и производственной практике (пожарная безопасность, электробезопасность); занятиях общественно-полезным трудом: проведении экскурсий и походов (профилактика дорожно-транспортного травматизма и негативных криминогенных ситуаций, безопасность на воде); проведении спортивных занятий и соревнований, кружковых занятиях и другой вне колледжной и вне групповой деятельности.
- 1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.
- 1.7. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по колледжу возлагается на директора колледжа, а в структурных подразделениях — на руководителей подразделений; в процессе учебно-воспитательного процесса — на преподавателей дисциплин и классных руководителей.
- 1.8. Контроль за проведением всех видов инструктажей по охране труда в структурных подразделениях и в учебных группах колледжа осуществляет специалист по охране труда, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по колледжу.
- 1.9. Обучение и инструктаж проводятся по программам, разработанным и утвержденным директором колледжа. Программы разрабатываются для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда и другой технической документации.
- 1.10. О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Формы журналов регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению. Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных



страниц, заверенных подписью ответственного за ведение журналов и печатью колледжа.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке. Для регистрации каждого вида инструктажа и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте необходимо выделять отдельные страницы. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должны совпадать с записью о поведении данных инструктажей в групповом журнале.

1.11. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора колледжа, утверждаются директором колледжа и рассматриваются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

1.12. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются специалистом по охране труда в журнале учета инструкций и выдаются работникам колледжа под роспись.

1.13. Ответственность за качество знаний по вопросам безопасности, охраны труда и других видов деятельности несут руководители структурных подразделений, преподаватели дисциплин и классные руководители.

2. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний при приеме на работу (обучение)

2.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Целью вводного инструктажа в колледже является ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда. Вводный инструктаж проводится по инструкции, разработанной специалистом по охране труда, согласованной с выборным профсоюзным органом и утвержденной директором колледжа.

При разработке инструкции по проведению вводного инструктажа должны быть учтены основные положения законодательства Российской Федерации по охране труда, требования государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил, норм и других

нормативных актов по охране труда, а также местные особенности колледжа, а также Примерным перечнем основных вопросов для проведения вводного инструктажа, приведенным в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.1.2. Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться до начала работы со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу, с временными

работниками, с командированными, с обучаемыми.

2.1.3. Вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу, с временными работниками, командированными проводит специалист по охране труда, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по колледжу.

2.1.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в кабинете охраны труда с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, моделей, кинофильмов, видеофильмов, компьютерных программ).

2.1.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят классные руководители, каждый со своей группой на начало учебного года, а также преподавателями химии, физики, биологии, информатики, ОБЖ, физкультуры. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируется в отдельном журнале регистрации вводного инструктажа в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

2.2.1. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников и обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, инструкциях по охране труда, технической эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится после вводного инструктажа до начала производственной деятельности (обучения):

- со всеми работниками принятыми в колледж;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;



- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в лабораториях и специальных кабинетах:
- с обучающимися перед проведением внегрупповых и внеколледжных мероприятий:
- с обучающимися, прибывшими на учебную или производственную практики.

2.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте должны проводить руководители структурных подразделений с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте, классный руководитель — с обучающимися.

2.2.4. Заместители директора, а также руководители структурных подразделений, отдельные специалисты и работники, проводящих инструктажи с работниками, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут не проходить первичный инструктаж. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, утверждается директором колледжа.

2.2.5. Первичный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником, обучающимся знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте по программе первичного инструктажа с педагогическими работниками проводит председатель ПЦК.

2.2.7. Лица, проводившие первичный инструктаж на рабочем месте, делают соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным директором колледжа и рассмотренных на заседании профсоюзного комитета.

2.2.9. Противопожарный инструктаж с принятыми работниками проводит заместитель директора по АХЧ согласно инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором колледжа и рассмотренной на заседании профсоюзного комитета и регистрируется в журнале

установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### 2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте

2.3.1. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

2.3.2. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками по программам первичного инструктажа на рабочем месте (за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, а с работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - не реже одного раза в три месяца.

2.3.3. Повторный инструктаж проводят руководители структурных подразделений колледжа один раз в год не позднее месяца с начала учебного года в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, а классные руководители — с обучающимися группы.

2.3.4. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3.5. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда, инструкциям при проведении вне колледжных и вне групповых мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде; меры проведения на спортивных соревнованиях, спортплощадках; экскурсиях и походах; правила безопасного обращения с взрывоопасными веществами и предметами; соблюдение мер безопасности на производственной практике.

### 2.4. Внеплановый инструктаж

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;



- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

2.4.3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте согласно приложению № 2 к настоящему Положению с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.4.4. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений, классные руководители.

Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.5. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности в колледже.

## 2.5. Целевой инструктаж

2.5.1. Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ непосредственно в колледже, а также работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне колледжа и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;
- при проведении экскурсий по колледжу, организации массовых мероприятий;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы;
- при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, постоянно выполняющих работы непосредственно на улице.

2.5.2. Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, приведенного в приложении 2 к настоящему Положению.

2.5.3. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят руководители структурных подразделений колледжа, обучающихся - классные руководители, на которых возложено руководить этими работами.

### 3. Организация обучения сотрудников колледжа

3.1. Все поступающие на работу работники обязаны в течение месяца после приема на работу пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

3.2. Работники принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда. проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности — проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда у работников рабочих профессий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.4. Вновь принимаемые на работу лица проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу. В последующем обучение проводится периодически, не реже одного раза в год.

3.5. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Работники проходят первичную проверку знаний по охране труда после проведения первичного инструктажа на рабочем месте.



3.6. Руководители и специалисты колледжа проходят специальное обучение по охране труда в учебных центрах охраны труда, имеющих аккредитацию Минздравсоцразвития РФ.

3.7. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты колледжа допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в структурных подразделениях колледжа.

3.8. Со всеми работниками колледжа должно проводиться обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах не зависимо от имеющегося у них стажа работы по этой специальности. Этот вид обучения является чисто практическим и проводится после теоретического курса обучения или после проведения инструктажей по охране труда. Обучение может проводиться как индивидуально с каждым рабочим, так и с группой рабочих, выполняющих одну и ту же работу.

3.9. Повторное обучение безопасным методам работы проводится всем без исключения работникам ежегодно.

3.10. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые на работу, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

3.11. Продолжительность обучения (стажировки) определяется руководителем структурного подразделения в зависимости от уровня профессионализма обучаемого (стажируемого) от 2 до 14 дней.

Допуск к самостоятельной работе дается только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

3.12. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, приведенного в приложении № 2 к настоящему Положению.

#### 4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1. Первичная проверка знаний по охране труда работников, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводится после прохождения стажировки с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности и по тем нормативным правовым актам

по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

4.2. Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие

законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.



В состав комиссии по проверке знаний по охране труда (далее комиссия) входят:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- руководитель структурного подразделения;
- преподаватель;
- специалист по охране труда.

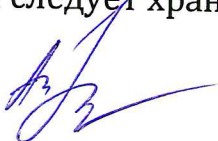
В состав комиссии могут включаться представитель выборного профсоюзного органа, представители администрации и другие специалисты, прошедшие обучение в территориальных учебных центрах.

4.5. При получении работниками неудовлетворительной оценки при проверке знаний по охране труда назначается срок повторной проверки знаний. Этот срок не должен превышать одного месяца. До повторной проверки знаний по охране труда, если иное не регламентировано соответствующими правилами, работники не должны допускаться к самостоятельной работе, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается директором колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Результаты проверки знаний по охране труда должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии по проверке знаний по охране труда, форма которого приведена в приложении № 9 к настоящему Положению.

4.7. Протоколы проверки знаний по охране труда у работников колледжа подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протоколы следует хранить до очередной проверки знаний.

Разработчик:



А.С. Ягудина  
специалист по охране труда

Рассмотрено на заседании Совета колледжа  
Протокол № 8 от 06 ноября 2018 г.

Рассмотрено на заседании Профсоюзного комитета колледжа  
Протокол № 69 от 20 ноября 2018 г.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета  
Протокол № 18 от 19 декабря 2018 г.

Приложение №1  
к Положению о порядке проведения  
инструктажей по охране труда

**Программа вводного инструктажа для педагогических работников,  
технического и обслуживающего персонала**

1. Сведения о колледже характер и особенности работы.
  - 1.1. Устав колледжа.
  - 1.2. Структура органа управления колледжа.
2. Основные положения трудового права.
  - 2.1. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда.
  - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности руководителей, работников колледжа по соблюдению этих правил.
  - 2.3. Рабочее время и время отдыха.
  - 2.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии их соблюдения.
  - 2.5. Коллективный договор и ответственность за его выполнение.
3. Правовые основы охраны труда.
  - 3.1. Основные требования закона «Об основах охраны труда в РФ».
  - 3.2. Права и гарантии работников по охране труда.
  - 3.3. Обязанности директора по охране труда в колледже.
  - 3.4. Обязанности руководителей структурных подразделений по соблюдению требований охраны труда в колледже.
  - 3.5. Административно-общественный контроль за охраной труда в колледже.
4. Организация работы по охране труда в колледже.
  - 4.1. Основные документы по охране труда для работника (инструкция по охране труда для его профессии, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ, журнал вводного инструктажа и на рабочем месте).
  - 4.2. Порядок разработки правил и инструкций по охране труда.



- 4.3. Порядок оценке рабочих мест по условиям труда.
- 4.4. Организация и порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда педагогических, административных и других работников колледжа.
- 4.5. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения, оформления и регистрация.
- 4.6. Особенности инструктажа обучающихся.
- 4.7. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и оформление документов контроля.
- 4.8. Порядок подготовки колледжа к новому учебному году и документальное оформление результатов готовности кабинетов, лабораторий, мастерских и студенческих общежитий.
- 4.9. Санитарно-гигиеническое обеспечение работников и обучающихся.
5. Опасные и вредные условия работы. Меры защиты работающих и обучающихся.
  - 5.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
  - 5.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций колледжа. Осуществление надзора за их техническим состоянием.
  - 5.3. Общие требования безопасности оборудования кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзалов, пищеблоков и др. технических помещений колледжа.
  - 5.4. Требования по электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок. Требования к персоналу, связанному с ремонтом и эксплуатацией электроустановок.
  - 5.5. Правила пожарной безопасности, причины пожаров. способы и средства предотвращения пожаров, первичные средства пожаротушения, действия при их возникновении.
  - 5.6. Требования по устройству производственных мастерских и рабочих мест.
  - 5.7. Требования к кабинету информатики.
  - 5.8. Требования безопасности при производстве разгрузочно-погрузочных работ.

- 5.9. Требования безопасности при работе по остеклению окон, мытье окон с большими поверхностями стекла.
6. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
- 6.1. Расследование и учет несчастных случаев работников.
- 6.2. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.
- 6.3. Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом, в том числе групповым.
- 6.4. Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику, обучающимся в результате несчастного случая.
7. Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая.
- 7.1. Действия руководителей и других работников колледжа при возникновении несчастного случая. Классификация видов несчастных случаев на производстве. Классификация и статистический учет несчастных случаев с обучающимися.
- 7.2. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему при различных видах травм.

Разработчик:



А.С. Ягудина  
специалист по охране труда



**Программа вводного инструктажа для обучающихся  
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

Общие сведения о колледже, история ее образования.

1. Положение о Студенческом совете. Структура органов управления.
2. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда. Трудовой Кодекс Российской Федерации «Об охране труда».
3. Правила внутреннего распорядка и основные обязанности обучающихся по соблюдению этих правил.
4. Права и гарантии, обучающихся по охране труда.
6. Основные обязанности обучающихся по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности в колледже.
7. Правила поведения обучающихся для безопасности учебно-воспитательного процесса (требования личной гигиены, методы и средства предупреждения несчастных случаев и заболеваний).
8. Основные опасные и вредные факторы учебно-воспитательного процесса, действующие на обучающихся. Меры их защиты.
9. Правила культурного поведения обучающихся в колледже, основные права и обязанности обучающихся.
10. Основные требования по электробезопасности, способы предупреждения электротравматизма.
11. Правила пожарной безопасности, причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, первичные средства пожаротушения, действия при их возникновении.
12. Правила поведения при ЧС различного характера (аварии, катастрофы, стихийные бедствия, террористические акты). Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действия по ним. Средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.

13. Действия обучающихся при возникновении несчастного случая, первая доврачебной помощь пострадавшим. Оказание первой помощи при различных видах травм.

Примечание: вводный инструктаж по охране труда проводится в первый учебный день с записью в Журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемых и инструктирующего лица.

Разработчик:



А.С. Ягудина  
специалист по охране труда



**Программа вводного инструктажа для обучающихся в лабораториях,  
мастерских, кабинетах повышенной опасности  
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми обучающимися, в ходе производственного обучения или практики, а также перед началом лабораторных работ в учебных лабораториях.

1.2. Вводный инструктаж в лаборатории проводит преподаватели или мастера производственного обучения.

1.3. Вводный инструктаж должен ознакомить обучающихся: - с правилами внутреннего распорядка обучающихся; - с общими Законами по охране труда и правилами техники безопасности и производственной санитарии; - с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности; - с организацией работы в колледже по охране труда.

2. Программа вводного инструктажа

2.1. Вводный инструктаж проводится в виде лекций-бесед в рабочее время преподавателем, мастером производственного обучения.

2.2. Вводный инструктаж рекомендуется проводить по следующей типовой программе:

- назначение инструктажа;
- основы законодательства Российской Федерации по охране труда;
- трудовой Кодекс Российской Федерации «Об охране труда»;
- правила внутреннего распорядка;
- основные меры безопасности и требования производственной санитарии на территории, на рабочем месте и в помещении:
- основы правильной организации рабочего места (чистота, порядок, размещение приборов, инструментов, рабочих материалов, готовой продукции ит. д.)

- общие правила по обслуживанию ПЭВМ, технических средств обучения, требования к оборудованию, ТСО, приборами и их содержанию;
  - общие правила электробезопасности;
  - основы личной гигиены;
- обязанности обучающихся по соблюдению правил техники безопасности и производственной санитарии;
- организация работы по охране труда. Обязанности администрации по обеспечению безопасности и безвредности работы и проведению инструктажа по безопасным методам работы;
  - порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
  - примеры имевшихся характерных несчастных случаев, их разбор;
  - первая помощь пострадавшему при несчастном случае;

2.3. Вводный инструктаж, проводится с максимальным использованием наглядных пособий, плакатов, моделей, диапозитивов, образцов исправного и неисправного инструмента, оборудования, защитных приспособлений и других пособий.

Разработчик:



А.С. Ягудина  
специалист по охране труда

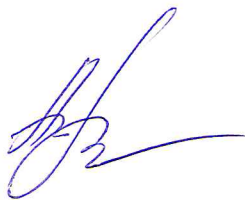


**Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников  
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
  - со всеми вновь принятыми и прошедших вводный инструктаж работниками;
  - с работниками, выполняющими новую для них работу;
  - с временными работниками и совместителями.
2. Первичный инструктаж на рабочем месте
  - 2.1. Первичный инструктаж с работниками колледжа проводят:
    - с педагогическими работниками проводят председатели соответствующих цикловых комиссий;
    - с мастерами производственного обучения проводит заведующий учебно-производственными мастерскими;
    - с преподавателями физвоспитания, тренерами и обучающимися проводит руководитель физвоспитания;
    - с воспитателями студенческих общежитий, социальными педагогами, психологами, педагогами дополнительного образования проводит заместитель директора по воспитательной работе.
  - 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
  - 2.3. В ходе изложения инструктажа до инструктируемых доводятся общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке и возможных опасных и вредных производственных факторах:
  - 2.4. Безопасная организация и содержание рабочего места.
  - 2.5. Опасные зоны механизмов, приборов, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

- 2.6. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
- 2.7. Безопасные приемы и методы работы; действия работника при возникновении опасной ситуации.
- 2.8. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ИМИ.
- 2.9. Характерные причины аварий, взрывов, случаев производственных травм.
- 2.10. Обязанность и действия работников при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в колледже средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.
- 2.11. Порядок действия при оказании первой медицинской доврачебной помощи.
- 2.12. По окончании инструктажа должностное лицо обязан ознакомить работника с требованиями инструкции по охране труда под роспись в Журнале регистрации первичного инструктажа на рабочем месте.

Разработчик:



А.С. Ягудина  
специалист по охране труда



**Программа первичного инструктажа на рабочем месте для обучающихся  
ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

1. Общие положения

1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте должны пройти обучающиеся:

- все вновь поступившие и прошедшие вводный инструктаж, в т. ч. и переводимые из других учреждений образования;
- с прибывшими на производственное обучение или перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы и проведении практических занятий в учебных лабораториях.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- заместитель директора по развитию, заведующий отделением «Практического обучения и дополнительного образования», классные руководители, преподаватели, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, мастера производственного обучения каждый со своей группой;
- преподаватели физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

2. Программа первичного инструктажа

2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте дополняет вводный инструктаж по технике безопасности и имеет целью ознакомить обучающихся:

- с технологическим процессом;
- с обязанностью обучающегося, работающего на данном рабочем месте;
- с требованиями правильной организации и содержания рабочего места;
- с устройством и обслуживанием оборудования, их опасными зонами;
- с приспособлениями, ограждениями, их назначением и правилами пользования:

- с правилами обращения с электрооборудованием на данном рабочем месте;
- с безопасными методами работы, с возможными опасными моментами в работе, с правилами поведения в случае создавшегося опасного положения.

2.2. Инструктаж на рабочем месте сопровождается показом правильных методов работы и проводится со всеми обучающимися.

2.3. Проводящий инструктаж на рабочем месте обязан ознакомить инструктируемого с инструкцией по технике безопасности для данной работы под роспись в журнале.

2.4. По окончании инструктажа на рабочем месте инструктирующий обязан убедиться в том, что инструктаж и инструкции по технике безопасности хорошо усвоены обучающимся.

2.5. Разрешение приступить после инструктажа к самостоятельной работе дается после того, как инструктирующий путем опроса убедится, что обучающийся усвоил инструктаж.

2.6. Администрация колледжа осуществляет систематический контроль за качеством проводимого инструктажа и давать методические указания о проведении инструктажа.

Разработчик:



А.С. Ягудина  
специалист по охране труда



приложение № 6  
к Положению о порядке проведения  
инструктажей по охране труда

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований**  
**охраны труда работников**  
**ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж**

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом директора ГАПОУ Нефтекамский нефтяной колледж  
от «\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

и членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

представителей:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников ГАПОУ  
Нефтекамский нефтяной колледж

по \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ (количество часов)

№ п/п	Фамилия, Имя отчество	Должность	Наименование	Результат Проверки	Причина проверки знаний	Подпись Проверяя- щего

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены  
комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

представители: органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Государственной инспекции труда субъекта РФ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)



Приложение № 7  
к Положению о порядке  
проведения инструктажей по охране труда

\_\_\_\_\_  
Наименование учреждения

**Журнал**  
**регистрации вводного инструктажа по охране труда**

Начат: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Профессия инструктируемого	Наименование, должность производственно го подразделения в которое направляется инструктируемый	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Подпись	Подпись
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8







--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 10  
к Положению о порядке  
проведения инструктажей по охране труда

---

Наименование учреждения

**Журнал  
регистрации противопожарного инструктажа**

Начат: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Фамилия, имя, отчество инструкти руемого	Год рожден ия	Профессия, должность инструктируем ого	Вид инструкта жа	Подпись	
					инструктируем ого	инструктирующ его
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 11  
к Положению о порядке  
проведения инструктажей по охране труда

Наименование учреждения

**Журнал**  
**регистрации лиц, пострадавших от несчастных случаев**

Начат: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошёл несчастный случай (структурное подразделение)	Индивидуальный номер рабочего места	Вид происшествия, пришедшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	5.1	6